

## **Wójt Gminy Pęczniew**

**na podstawie art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 roku, poz. 450 z późn. zm.) i Uchwały nr II/10/18 Rady Gminy Pęczniew z dnia 29.11.2018 r. w sprawie: „Programu współpracy Gminy Pęczniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Pęczniew, z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektu na realizację zadania publicznego Gminy Pęczniew poprzez udzielenie wsparcia finansowego.

#### **I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:**

##### **„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”**

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ma na celu wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Pęczniew z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.**

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę 23 000,00 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Gminy Pęczniew w części przeznaczonej na realizację zadania.

Gmina Pęczniew w roku 2018 zrealizowała zadanie publiczne rodzaju „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”, a także zadanie publiczne rodzaju „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez prac i zagrożonych zwolnieniem z pracy” i poniosła związane z realizacją tych zadań koszty w wysokości 27 260,00 zł. przy podziale 20 000,00 zł dla rodzaju zadania publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” i 7 260,00 zł dla rodzaju zadania publicznego „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalność na rzecz integracji

i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez prac i zagrożonych zwolnieniem z pracy” przy czym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 27 260,00 zł.

### **III. Zasady i warunki przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:
  - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
  - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
  - 3) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
  - 4) programu współpracy Gminy Pęczniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 stanowiący załącznik do Uchwały nr II/10/18 Rady Gminy Pęczniew z dnia 29.11.2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Pęczniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Pęczniew;
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (weryfikacja na podstawie informacji zawartej w pkt. II.4 oferty- określenie celów statutowych);
  - 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty;
  - 4) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami;
3. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się możliwość założenia więcej niż jednej oferty przez podmioty posiadające filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.
4. Dotacja z budżetu Gminy Pęczniew może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
5. Na zadanie wyłonione w konkursie, Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Pęczniew.

6. Zadania, które zostaną wsparte powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) Prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzenie sprawozdań z wykonania zadania;
  - 2) Oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;
7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Pęczniew,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
8. Z dotacji nie mogą być dofinansowane koszty związane z realizacją zadania w zakresie:
  - a) prac remontowo-budowlanych,
  - b) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - c) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - d) budowy, nabycia nieruchomości, lokali, gruntów itp.,
  - e) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
  - f) zadań i zakupów inwestycyjnych,
  - g) opłat skarbowych, leasingowych, podatków i ceł,
  - h) udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym,
  - i) działalności statutowej niezwiązanej z realizowanym zadaniem.
9. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Pęczniew ul. Główna 10/12, 99- 235 Pęczniew, w terminie: od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pęczniew, jednak nie później niż do dnia 21 marca 2019 r. do godz. 15:30.
10. Jeżeli oferta zostanie przesłana pocztą na kopercie należy dopisać dopisek „Otwarty konkurs ofert – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”.
11. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy (niezależnie od daty stempla pocztowego). Urząd Gminy Pęczniew, ul. Główna 10/12; 99 - 235 Pęczniew (sekretariat).
12. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
13. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
14. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.

15. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej <http://e-peczniew.pl/>, zakładka pożytek publiczny – 2019.
16. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z opisem w części III oferty zawierającym wszystkie wskazane w nim informacje tj. informację o sposobie reprezentacji oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów) wobec organów administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentacji oferenta (oferentów).
17. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).
18. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zleczone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Podmiot realizujący zleczone zadanie publiczne może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania: **do 31 grudnia 2019 rok.**  
Zadanie powinno być wykonane w 2019 roku, w terminie wskazanym w umowie, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2019 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z należytą starannością, w sposób celowy zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową.
3. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
4. Podstawowy zakres zadania obejmuje działania mające na celu wszechstronny rozwój psychofizyczny, poprzez równy dostęp do różnych form kultury fizycznej, upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży sportów masowych oraz pomoc w szkoleniu sportowym dzieci, młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Pęczniew.

Zajęcia mogą być realizowane poprzez:

- wspieranie wyjazdów dziecięcych i młodzieżowych reprezentacji klubów sportowych;
- wspieranie szkoleń dla dzieci i młodzieży w zakresie upowszechniania kultury fizycznej;
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Pęczniew, między innymi poprzez: organizację imprez sportowych, organizację różnych sekcji sportowych, prowadzenie zajęć sportowych skierowanych do mieszkańców gminy Pęczniew.

## V. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **21 marca 2019 roku do godz.15:30** prawidłowo wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

2. Ofertę w zamkniętych kopertach opatrzoną napisem „**Otwarty konkurs ofert – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**” należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Pęczniewie, ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew, w godzinach pracy Urzędu.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Pęczniewie.

3. Oferta powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
- b) upoważnienie lub pełnomocnictwo do działania w imieniu Oferenta osoby podpisującej ofertę, zgodnie z danymi rejestrowymi, w przypadku gdy takie zostało wystawione,
- c) oświadczenie, że zadanie proponowane do realizacji nie pokrywa się z prowadzoną działalnością gospodarczą – w przypadku, gdy podmiot składający ofertę prowadzi działalność gospodarczą,
- d) umowę zawartą między podmiotami, w przypadku złożenia oferty wspólnej,
- e) umowę partnerską, jeżeli taka została zawarta,
- f) inne załączniki wynikające z warunków realizacji zadania.

5. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku dokumentów składanych w kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

6. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) zawierające inne braki i nieprawidłowości,
- 5) wszystkie oferty złożone przez oferenta jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1.

## VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru oferty.

1. Rozpatrzenie prawidłowo złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **do dnia 29 marca 2019 roku.**
2. Oceny ofert pod względem poprawności formalnej i kompletności dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Pęczniew.
3. W skład komisji konkursowej wejdą:
  - a) przedstawiciele Urzędu Gminy w Pęczniewie,
  - b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2 da).
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, 1629 z 2019 r., poz. 60.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komunikat o możliwości zgłaszania do komisji konkursowej osób, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pęczniewie.
6. Zgłoszenia będzie można dokonywać pisemne w terminie 7 dni od dnia ukazania się komunikatu, o którym mowa w pkt. 5.
7. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentacji organizacji, o ile nie wynika to z aktualnego wyciągu KRS, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (kserokopię dokumentu należy dołączyć do zgłoszenia).
8. W przypadku większej liczby chętnych osób do składu komisji, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyboru dokona Wójt Gminy Pęczniew, biorąc pod uwagę przede wszystkim cele statutowe organizacji, która zgłosiła kandydata do pracy w komisji konkursowej.
9. Przy ocenianiu ofert będą stosowane następujące kryteria:
  - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
  - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
  - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Każde z kryteriów podlega odrębnej ocenie. Każdy z członków Komisji przyznaje punkty za dane kryterium w liczbie 0-10. Końcową oceną oferty jest suma punktów za wszystkie kryteria wszystkich członków Komisji uczestniczących w ocenie.

11. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy Pęczniew wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

12. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Wójt Gminy Pęczniew.

13. Od decyzji Wójta Gminy Pęczniew w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

14. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – Oferent dokona stosownej korekty kosztorysu projektu.

15. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

16. Podpisanie umów z Oferentami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert, w terminie uzgodnionym przez strony.

17. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 roku, poz.450).

## **VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Pęczniew w roku 2018 zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

Gmina Pęczniew w roku 2018 zrealizowała zadanie publiczne rodzaju „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”, a także zadanie publiczne rodzaju „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez prac i zagrożonych zwolnieniem z pracy” i poniosła związane z realizacją tych zadań koszty w wysokości 27 260,00 zł., przy podziale 20 000,00 zł dla rodzaju zadania publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” i 7 260,00 zł dla rodzaju zadania publicznego „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez prac i zagrożonych zwolnieniem z pracy” przy czym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 27 260,00 zł.

Niniejsze ogłoszenie oraz wyniki przeprowadzonego konkursu ze wskazaniem Oferenta bądź Oferentów wybranych do realizacji zadania oraz wysokości udzielonej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pęczniewie.

**Wójt Gminy Pęczniew**  
**/-/ Marcin Janiak**

Pęczniew, dnia 27.02.2019 r.