

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PĘCZNIEW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2024**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie zadań publicznych realizowanych przez Gminę Pęczniew w 2024 r.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Pęczniew poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Pęczniew;
- 3) budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) uzupełnianie działań Gminy Pęczniew w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) wzmocnienie potencjału i promocja organizacji pozarządowych.

**Rozdział 3**

**Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy Pęczniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na :

- 1) przekazaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami, a zrealizowaniu tych zadań przez organizacje zgodnie z zawartymi umowami;
- 2) zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, szanowanie i respektowanie swojej

- odrębności, która zapewni wymianę wzajemnych uwag i opinii;
- 3) współdziałaniu suwerennych partnerów w określaniu istotnych celów, potrzeb uznanych za kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności poprzez łączenie wspólnych kompetencji i doświadczeń;
  - 4) wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych, poprzez określenie wszystkich ważnych wymiarów i parametrów zadań;
  - 5) dostępności przez wszystkie organizacje pozarządowe do możliwości współpracy, poprzez równe szanse i równe traktowanie w rywalizacji wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
  - 6) udostępnianiu sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania, realizowanych projektów oraz budowania zaufania i wysokiej jakości partnerstwa;

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne**

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Pęczniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024 jest realizacja zadań w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) ratownictwa i ochrony ludności.

§ 6. Na rok 2024 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - a) wsparcie dla osób starszych, samotnych, osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - b) prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób potrzebujących, starszych i niepełnosprawnych,
  - c) zapewnienie posiłku dla osób potrzebujących;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz mieszkańców Gminy Pęczniew,
  - b) organizacja zajęć sportowych wspierających i upowszechniających kulturę fizyczną,
  - c) organizowanie szkolenia i przygotowywanie do udziału w zawodach sportowych w ramach współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym i pozalokalnym.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

§ 7. Współpraca Gminy Pęczniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 8. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert, które odbywają się

w formach:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 3) promocja lokalnych organizacji pozarządowych. Program mikrodziałań dla aktywnych mieszkańców - zakup usługi.

#### **§ 9. Formy współpracy pozafinansowej :**

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Pęczniew.
  - b) składanie przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego propozycji do projektu Programu, w tym uzgadnianie zakresu zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale IV Programu,
  - c) konsultowanie projektów uchwał regulujących zakres współpracy Gminy Pęczniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - d) informowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego o planowanych sesjach Rady Gminy Pęczniew na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy Pęczniew oraz określenie przedmiotu ich działania;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy Pęczniew;
- 5) włączanie organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działania promocyjne Gminy Pęczniew;
- 6) użyczanie lub wynajmowanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego obiektów, lokali, sprzętu będących własnością Gminy Pęczniew.

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji Programu**

**§ 10.** Program realizowany jest od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## **Rozdział 7**

### **Sposób realizacji Programu**

**§ 11.** Program będzie realizowany poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) współpracę Gminy, organizacji pozarządowych i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych;
- 3) powołanie wspólnych komisji o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 4) promowania działalności sektora pozarządowego;
- 5) udzielania wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym.

**§ 12.** Gmina Pęczniew może prowadzić działania promujące lokalne organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach programu mikrodziałań dla aktywnych mieszkańców - zakup usługi.

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

**§ 13.** Na realizację Programu w 2024 roku Gmina Pęczniew planuje przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż **5 000,00 zł**.

## **Rozdział 9**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 14.** Ustala się następujące wskaźniki oceny realizacji Programu:

- 1) liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
- 3) łączna wysokość środków finansowych oraz wkład pozafinansowy zaangażowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 4) liczba obszarów zadaniowych;
- 5) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych;
- 6) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność

pożytku publicznego na realizację zadań publicznych (w trybie konkursowym i w trybie pozakonkursowym);

- 7) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w formie wsparcia, powierzenia realizacji zadań publicznych lub zakupu usług.

§ 15. Ocena realizacji Programu zostanie zawarta w sprawozdaniu z realizacji Programu za 2024 r.

## **Rozdział 10**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 16. Podstawą opracowania Programu jest ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 17. Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu;
- 2) zatwierdzenie projektu Programu i skierowanie projektu uchwały Rady Gminy Pęczniew w sprawie przyjęcia Programu do konsultacji;
- 3) przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w oparciu o uchwałę Nr XLIII/267/22 Rady Gminy Pęczniew z dnia 25 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w formie pisemnej składania uwag i opinii do projektu uchwały Rady Gminy Pęczniew w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pęczniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.
- 4) sporządzenie sprawozdania z przebiegu konsultacji zawierającego informacje o przedmiocie, terminie, formie i wynikach konsultacji;
- 5) zamieszczenie sprawozdania z przebiegu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pęczniewie a także przedstawienie go przez Wójta Radzie Gminy Pęczniew;
- 6) po uwzględnieniu ewentualnych propozycji zgłoszonych w konsultacjach do projektu uchwały Rady Gminy Pęczniew w sprawie przyjęcia Programu, projekt uchwały zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy Pęczniew, która podejmuje stosowną uchwałę **do dnia 30 listopada** roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

## **Rozdział 11**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 18. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert w ogłoszonym otwartym konkursie ofert.

§ 19. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert, Wójta Gminy Pęczniew publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pęczniewie, wyznaczając termin organizacjom pozarządowym do zgłaszania kandydatów.

§ 20. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne jeżeli weźmie w nim udział co najmniej połowa powołanego składu komisji.

§ 21. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w drodze jawnego głosowania i dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.

§ 22. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający opinię komisji konkursowej dotyczące złożonych ofert.

§ 23. Protokół wraz z dokumentacją konkursową komisja konkursowa przedstawia Wójtowi.