

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia  
mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 Pzp  
w trybie przetargu nieograniczonego**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych, oraz nieruchomości na których znajdują  
się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele  
rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Pęczniew**

**(usługa)**

(zatwierdził)  
Wójt Gminy Pęczniew  
/-/ Marcin Janiak

## 1. Zamawiający.

- 1.1. Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Pęczniew
- 1.2. Adres: ul. Główna 10/12
- 1.3. REGON: 730934393, NIP 8281359612
- 1.4. Internet: <http://e-peczniew.pl> e-mail: [ug\\_peczniew@wp.pl](mailto:ug_peczniew@wp.pl)
- 1.5. Numer telefonu: (043)6781519, fax: (043)6781519

## 2. Informacje ogólne

- 2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z procedurą przewidzianą dla zamówień, których wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 2.2 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 - 46 ww. ustawy).
- 2.3 Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 2.4 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
- 2.5 Rodzaj zamówienia – **usługa**.

## 3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest: ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Pęczniew***
- 3.2 **Zamówienie podzielone jest na dwa zadania niestanowiące jednak odrębnych części zamówienia:**
  - 3.2.1 *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pęczniew.*
  - 3.2.2 *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe na terenie Gminy Pęczniew.*
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ
- 3.4. Charakterystyka Gminy:
  - 3.4.1 Liczba sołectw 20, miejscowości 22
  - 3.4.2 Powierzchnia gminy 128,38 km<sup>2</sup> (12 838 ha)
  - 3.4.3 Liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Pęczniew wg. stanu deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stan na dzień 12.10.2016 r. wynosi 2722 mieszkańców.
  - 3.4.4 Szacunkowa liczba nieruchomości na terenie Gminy Pęczniew:
    - łączna liczba nieruchomości zamieszkałych wg stanu deklaracji: 856
    - budynki wielolokalowe zamieszkałe – 3 bloki (szacunkowa liczba mieszkańców stan na 12.12.2016r.- 161)
    - łączna liczba nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe: 722
    - liczba Rodzinnych Ogrodów Działkowych: 1 (liczba działek: 62)
  - 3.4.5 Wykaz dróg:
    - 3.4.5.1 droga wojewódzka 5 km
    - 3.4.5.2 drogi powiatowe 53 km
    - 3.4.5.3 drogi gminne 43,1 km
    - 3.4.5.4 drogi wewnętrzne - brak danych km
  - 3.4.6 W Gminie Pęczniew w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów

komunalnych niesegregowane odpady komunalne:

2011r.	20 03 01- 212 Mg.
2012r.	20 03 01- 351,8 Mg;
2013r.	20 03 01- 340,7Mg; 20 03 07- 16,88Mg; 20 01 39- 7Mg; 20 01 02- 10,8Mg; 16 01 03- 6Mg
2014r.	20 03 01- 512,9Mg, 15 01 02-16,7Mg, 15 01 06-13Mg, 15 01 07-18,2mg, 20 03 07-21,9Mg, 20 01 35*-2,1Mg, 20 01 36-0,9Mg, 20 01 23*-0,4Mg, 16 01 03 6,8 Mg
2015r.	20 03 01- 530,5Mg, 15 01 02- 31,9Mg, 15 01 06 16Mg, 15 01 07- 24,8Mg, 20 01 35* - 2,09Mg, 20 01 36- 0,7Mg, 20 01 23- 1,304Mg, 20 03 07- 12,9Mg, 20 03 07- 9,3Mg, 16 01 03 7,4Mg, 16 01 03- 2,5Mg
Do końca września 2016r.	<b>Mieszkańcy</b> - 20 03 01-402,86,15 01 02 29,4Mg, 20 03 07- 37,87Mg, 15 01 07- 18,63Mg, 15 01 06- 13,54 Mg, 20 01 35 *-2Mg, 20 01 23*-0,1Mg, 16 01 03-5,824 Mg; <b>Działki</b> 20 03 01- 156,20 Mg

W latach 2011-2015 Gmina obejmowała systemem zbiórki odpadów komunalnych wyłącznie nieruchomości zamieszkałe. Od 2016r systemem zostały objęte również nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

3.5 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania od właścicieli nieruchomości:

4. 3.5.1 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 3.5.2 odpady zbierane selektywnie (szkło, papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, pozostałe odpady z możliwością identyfikacji);
- 3.5.3 odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone;
- 3.5.4 zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny;
5. 3.5.5 chemikalia;
- 3.5.6 zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne;
- 3.5.7 opony;
- 3.5.8 meble i odpady wielkogabarytowe;
- 3.5.9 odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które pochodzą z remontów, budów, rozbiórek, na które nie trzeba pozwolenia na budowę lub których nie trzeba zgłaszać administracji budowlano – architektonicznej;
- 3.5.10 przeterminowane leki;
- 3.6 **KOD CPV – 34.92.84.80 – 6, 90.00.00.00-7, 90.50.00.00-2, 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7, 90.51.40.00-3, 90.53.30.00-2.**

#### 4. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

4.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej

4.2 Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem, pocztą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

4.3 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Inspektor ds. gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, drogownictwa i oświaty-Iwona Lipińska, pokój nr 15, ( tel. (43) 678-15-19 wew.31, e-mail: [ug\\_peczniew@wp.pl](mailto:ug_peczniew@wp.pl).

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.

## **5. Informacje o ofertach częściowych.**

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. Informacja o zamówieniach uzupełniających.**

6.1 Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 Pzp, zwiększenie liczby obsługiwanych nieruchomości o więcej niż 10%

## **7. Informacja o ofercie wariantowej.**

7.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **8. Informacja o zawarciu umowy ramowej.**

8.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

## **9. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej**

9.1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

## **10. Dynamiczny system zakupów**

10.1 Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów

## **11. Informacja dotycząca rozliczenia w walutach obcych.**

11.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych

11.2 Rozliczenia będą dokonywane w PLN

## **12. Udział podwykonawców.**

12.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

12.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

12.3. W przypadku, gdy Wykonawca zdecyduje się na realizację robót przy udziale podwykonawcy/ców/ będzie on zobowiązany do wykazania w ofercie zakresu robót, jakie realizować będzie (będą) podwykonawca/cy/.

12.4. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.

12.5. Wykonawca będzie zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo i ich ewentualnych zmian.

12.6. Pozostałe postanowienia dotyczące zasad zawierania umów o podwykonawstwo, określenie trybu ich uzgodnień, zasad wypłaty wynagrodzenia oraz bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia podwykonawcom, zostały szczegółowo uregulowane w projekcie umowy.

## **13. Termin wykonania zamówienia.**

13.1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia **01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.**

#### **14. Termin związania ofertą.**

14.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe tylko z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

15.1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

15.2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ bez modyfikacji jego formy przez Wykonawcę. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał zamawiający.

15.3. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt 17 SIWZ.

15.4. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

15.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia publicznego.

15.6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

15.7. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem **ZMIANA/WYCOFANIE**.

Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystych, zaklejonych dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać według poniższego wzoru: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Pęczniew - nie otwierać przed godz. 11.10 dnia 02.12.2016r**

15.8. Koperta wewnętrzna, w której należy umieścić ofertę poza opisem podanym powyżej powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

15.9. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15.10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

15.11. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w formularzu oferty. Brak zastrzeżenia rozumiany będzie jako przyzwolenie na ujawnienie całej oferty. Zamawiający zaleca, aby dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa”

## **16. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

16.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy Pzp a w szczególności:

16.1.1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek powyższy zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże,

16.1.1.1 *że jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 250 z późniejszymi zmianami),*

16.1.1.2 *posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2013, poz. 21) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów*

16.1.1.3 *jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2015, poz. 1688).*

16.1.2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

*Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. wykonał usługę polegającą na wywozie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 350.000,00 zł w czasie świadczenia usług przez 12 kolejnych miesięcy.*

16.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

*Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zadania wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów oraz jego odpowiednim stanem technicznym zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r ( Dz.U. 2013r poz. 122 z późn.zm. )*

16.1.4 Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.*

16.1.5 Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej

wykonanie zamówienia.

**Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia na kwotę min. 350.000,00 zł,**

- 16.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Treść zobowiązania do udostępniania zasobów na podstawie z art. 26 ust. 2b powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać, czego dotyczy zobowiązanie, w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane oraz zawierać oświadczenie podmiotu, który oddaje Wykonawcy swoje zasoby o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 16.3 Wykonawca w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
- 16.4 Stwierdzenie spełnienia warunków odbędzie się poprzez analizę i ocenę dokumentów żądanych przez zamawiającego od Wykonawcy.

## **17. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz inne dokumenty.**

17.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wypełnionym na formularzu nr 4 do SIWZ), należy przedłożyć:

17.1.1 W celu wykazania posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek należy złożyć:

17.1.1.1 *aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j.Dz. U. z 2016r., poz. 250 z późniejszymi zmianami),*

17.1.1.2 *aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2013, poz. 21)*

17.1.1.3 *aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2015, poz.1688).*

17.1.2 *Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj.*

*wykonał usługę polegającą na wywozie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 350.000,00 zł, w czasie świadczenia usług przez 12 kolejnych miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 5 do SIWZ.*

Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:

*1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*

*2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.*

*W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.*

**17.1.3 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, w szczególności dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zadania wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów oraz jego odpowiednim stanem technicznym zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r ( Dz.U. 2013r poz. 122 z późn.zm. )  
Formularz załącznik nr 6 do SIWZ.**

**17.1.4 Oplacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia na kwotę min. 350.000,00 zł.**

17.1.5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych składa **pisemne zobowiązanie tych podmiotów o treści określonej w pkt 16.2 wraz z oświadczeniem wymienionym w tym samym pkt.**

17.1.6. Jeżeli wymagane przez zamawiającego kwoty określone w opisie sposobu oceny warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia oraz warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku braku takiego dnia, w dniu najbliższym dniowi zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**17.2** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Zamawiający żąda następujących dokumentów:

17.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ).

17.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

17.2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub



zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 17.2.4 Aktualnego Zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2.5 Zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 184 z późn. zmianami), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
W związku z powyższym na podstawie art. 24 ust 2d ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SIWZ.
- 17.3 Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:
- 17.3.1 Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – załącznik nr 10 do SIWZ
- 17.3.2 Wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy (w przypadku wystąpienia podwykonawcy na formularzu stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ).
- 17.3.3 Dokumenty potwierdzające posiadanie upoważnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- 17.3.4 Dokument potwierdzający wniesienie wadium jeżeli było wymagane.

## **18.W przypadku ofert składanych wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, dokumenty winny spełniać następujące dodatkowe wymagania.**

### 18.1.dla spółek cywilnych:

18.1.1.wypełniony formularz oferty podpisany przez wszystkich wspólników, ew. przez pełnomocnika ( jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z umowy spółki – załączyć jednorazowe pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich wspólników);

18.1.2.wszystkie wskazane w pkt 17.2 dokumenty dla każdego wspólnika oddzielnie;

18.1.3.pełnomocnictwo lub umowa spółki cywilnej z której wynika udzielenie pełnomocnictwa;

### 18.2. dla konsorcjów:

18.2.1.wypełniony formularz oferty podpisany przez lidera konsorcjum;

18.2.2.pełnomocnictwo;

18.2.3.wszystkie wskazane w pkt 17.2 dokumenty dla każdego członka konsorcjum oddzielnie;

## **19. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 17 składają.**

- 19.1. Wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania dokumenty potwierdzające że:
- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy,
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 19.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Dokument wymieniony w pkt 19.1 ppkt 19.1.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 19.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty złożone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez polskie placówki konsularne.

## **20. Wadium.**

- 20.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **21. Opis kryterium wyboru oferty oraz ich znaczenie.**

- 21.1. Kryteriami oceny ofert są cena oraz termin płatność faktur.

### **21.1.1. Cena waga 60%**

obliczana wg wzoru

$$C_n$$

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

$$C_b$$

gdzie:

C-ilość punktów

C<sub>n</sub>-najniższa cena oferty

C<sub>b</sub>-cena badanej oferty

### **21.1.2. Termin płatności faktur**

obliczany będzie wg następującej punktacji

30 dni -40 pkt

21 dni- 15 pkt

14 dni- 5 pkt

7 dni- 0 pkt

21.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

21.3. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

21.4. Jeżeli złożone oferty będą miały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając

oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

## **22. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

22.1 Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnionym podatkiem VAT, zgodnie z załączonym formularzem oferty.

22.2 Cena za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową.

22.3. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

22.4. Cena powinna być wyliczona w sposób wyczerpujący i uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.

22.5. Cena może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

22.6. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

## **23. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wprowadzania zmian jej treści i zmian terminu składania ofert .**

23.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

23.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

23.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

23.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

23.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przesłana zostanie jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

23.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

23.7. Każda taka zmiana wprowadzona przez Zamawiającego staje się obowiązująca i stanowi część SIWZ oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

23.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

23.9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na stronie internetowej Zamawiającego.

## **24. Miejsce i termin składania ofert.**

24.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Pęczniewie ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew, w sekretariacie do dnia 02.12.2016r do godz. 11.00

24.2 Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

## **25. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

25.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Pęczniewie ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew - sala konferencyjna dnia 02.12.2016r o godz. 11.10

25.2. Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

25.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

25.4. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający przekazuje informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

25.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że wystąpiła jedna z przyczyn wymienionych w art. 89, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **26. Uzupelnienie oferty, poprawienie omyłek i wyjaśnienie treści złożonych ofert.**

26.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

26.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26.3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

26.4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

26.4.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2005, poz. 2008);

26.4.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

26.5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

26.6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **27. Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

27.1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia na Wykonawcę zostaną nałożone kary umowne w wysokości i na zasadach uregulowanych w projekcie umowy.

## **28. Wzór umowy.**

28.1. Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wzór umowy należy podpisać i załączyć do oferty.

## **29. Warunki zmian umowy.**

29.1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

29.1.1. Zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) stosownie do wysokości zmiany stawek.

29.1.2. W przypadku zmiany uregulowań prawnych mających istotny wpływ na podniesienie kosztów realizacji zamówienia stosownie do wynikających z nich zmian.

29.1.3. W przypadku zwiększenie liczby obsługiwanych nieruchomości o więcej niż 10%

## **30. Środki ochrony prawnej.**

30.1 Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy tj. art. 179-198.

## **31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

31.1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.

31.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

31.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

31.2.2. Informację z ww. danymi Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

31.2.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31.2.4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31.2.5. Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

31.3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

31.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób art. 94. ust. 1 pkt 2.

31.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

31.6. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 139 oraz działem IV Prawa zamówień publicznych.

31.7. Nie dopełnienie przez wybranego Wykonawcę wymagań stawianych przez Zamawiającego będzie stanowiło podstawę do anulowania wyboru i przepadek wadium jeżeli takie było wniesione.

### **32. Unieważnienie postępowania:**

32.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **33. Postanowienia końcowe:**

33.1 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

### **34. Wykaz załączników:**

34.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty

34.2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

34.3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

34.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 PZP

34.5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług

34.6. Załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

34.7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o spełnianiu warunku nie wykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP

34.8. Załącznik nr 8 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

34.9. Załącznik nr 9 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy

34.10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu/faks.....  
nr NIP.....  
nr REGON.....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Gmina Pęczniew  
ul. Główna 10/12  
99-235 Pęczniew

**Zobowiązania Wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać zadanie w ramach postępowania przetargowego pn.:

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno– wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Pęczniew***

za cenę ofertową:

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

**w tym:**

miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za obsługę nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pęczniew

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

**Termin płatności faktur ..... dni**

miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za obsługę nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe na terenie gminy Pęczniew

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

**Termin płatności faktur ..... dni**

**Cena ta zawiera:**

**koszt odbioru odpadów komunalnych od: właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, od właścicieli innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Pęczniew, koszt wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów niesegregowanych lub pozostałych po segregacji oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów, zagospodarowanie odbieranych odpadów komunalnych, obsługa mobilnego i stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i wyposażeniem w pojemniki stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, wyposażenie i obsługa punktów zbiórki odpadów typu szkło, tworzywa sztuczne z tzw. gniazd.**

Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie:

**- od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2018r.**

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

**Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od upływu terminu składania ofert.**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....



Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią SWIZ oraz załączonym wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.
2. Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, w tym zapoznałem się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi i uwzględniłem je w wynagrodzeniu.
3. Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
4. Zamówienie zrealizujemy **przy udziale/bez udziału\*** podwykonawców.  
(W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om na formularzu stanowiącym załącznik nr ... do SIWZ)
5. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

.....  
Data oraz podpisy i pieczęcie imienne osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo  
(w razie potrzeby dołączyć upoważnienie do podpisania oferty)

\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia ofert

## Załącznik nr 2 do SIWZ

Umowa nr .....

W dniu ..... 201... roku pomiędzy Gminą Pęczniew, z siedzibą: ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew, NIP 8281359612, REGON 730934393, tel. (43) 6781519, faks: (43)6781519, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Marcina Janiaka – Wójta Gminy Pęczniew,**

a firmą ..... z siedzibą ..... zarejestrowane w ..... pod nr ..... w dniu .....r. REGON ....., NIP ....., zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
.....

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Wykonawca przyjmuje do wykonanie zadanie pn. ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno–wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Pęczniew*** zgodnie z SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera – załącznik nr 3 do SIWZ.

### § 2

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2017r. do dnia 31.12.2018r.**

### § 3

Wszystkie odpady komunalne pochodzące z terenu Gminy Pęczniew Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie. Gmina Pęczniew nie wskazuje miejsca instalacji unieszkodliwiania odpadów komunalnych. Należy odpady zagospodarować zgodnie z obowiązującym prawem.

### § 4

W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia dokumentów.

### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie Wykonawcy w kwocie:..... zł brutto (słownie: ..... złotych: ..... zł) w tym ..... podatek VAT w kwocie ..... zł. w tym miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za obsługę nieruchomości zamieszkałych w kwocie ..... zł. brutto w tym podatek VAT w kwocie ..... zł i

miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za obsługę nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe w kwocie ..... zł. brutto w tym podatek VAT w kwocie ..... zł

2. Wynagrodzenie będzie wypłacone na podstawie faktur częściowych w terminie co trzy miesiące pierwsza do końca kwietnia 2017r.
3. Faktury będą płatne przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie ..... dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
22. 4. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 4.1 karty przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art.67 i art.69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. O odpadach(Dz. U. z 2013r. poz.21 ze zm.),
  - 4.2 raporty wagowe zawierające ilości i rodzaj odebranych odpadów,
  - 4.3 wykaz instalacji, w których poszczególne frakcje odpadów (również wydzielone podczas R12) poddane zostały recyklingowi,
  - 4.4 dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
5. Wykonawca zapoznał się z terenem realizacji usługi oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca nie będzie ponosił żadnych roszczeń związanych z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem jakichkolwiek elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
5. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane z wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1.
6. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia ilości nieruchomości objętych przedmiotem umowy w zakresie określonym w załączniku nr 3 do SIWZ.

## § 6

1. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy w osobie: ....., tel. ...., e-mail: ....., z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 19.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

## § 7

23. 1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - 1.1 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 1.2 w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem odbierania odpadów, z wyłączeniem przypadku ustalenia przez Wykonawcę z właścicielem nieruchomości zgłaszającego reklamację dogodnego nowego terminu odbioru;
  - 1.3 w wysokości 500 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego

właściciele nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu;

1.4 w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia odpadów wysypanych w trakcie załadunku i transportu;

1.5 w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych przez Wykonawcę.

1.6 w wysokości 300 zł za każdy brakujący dokument wskazany w §5 ust.4

1.7 w wysokości 100zł za każdy przypadek niedostarczenia kosza i/lub worków w ciągu miesiąca od zgłoszenia przez Zamawiającego;

1.8 50% wysokości kary nałożonej na Gminę za nieosiągnięcie odpowiednich poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska oraz nieosiągnięcie poziomu recyklingu i odzysku odpadów zebranych selektywnie prawem wymaganych

2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.

3. Suma kar umownych nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1. umowy.

## § 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub projekt umowy.

4. Wykonawca może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni.

5. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo a także projektu jej zmiany w terminie 14 dni od jej otrzymania. W takim samym terminie Zamawiający może wnieść sprzeciw do umowy o podwykonawstwo a także jej zmiany. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy a także projektu jej zmiany w terminie określonym w pkt. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zadania podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

7. Wykonawca odpowiada bezpośrednio przed Zamawiającym za wypełnianie swych zobowiązań w stosunku do podwykonawców.

8. W przypadku, gdy Zamawiający zaakceptował umowę o podwykonawstwo zapłata faktur uwarunkowana będzie przedstawieniem przez Wykonawcę dowodu potwierdzającego zapłatę wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

9. Dowodami potwierdzającymi zapłatę podwykonawcy będzie kopia faktury, kopia przelewu bankowego zapłaty oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy potwierdzające zapłatę należnego podwykonawcy wynagrodzenia.

10. W przypadku uchylenia się Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od obowiązku zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o

podwykonawstwo, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na zasadach ustalonych w art. 143c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i niniejszej umowie, w terminie 30 dni od zgłoszenia żądania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, o ile nie zaistnieją przesłanki do zastosowania art. 143 c ust. 5 pkt 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, skutkujące odmową lub wstrzymaniem zapłaty.

## § 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:

2.1 utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,

2.2 nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,

2.3 przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,

2.4 niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2.5 gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,

2.6 gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.

3. Zamawiający odstępuje od umowy jeżeli suma kar umownych przewyższa wartość wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie.

6. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.

## § 10

1. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień niniejszej umowy. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy polegającej na zmianie kwoty wynagrodzenia umownego, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy:

2.1 Zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) stosownie do wysokości zmiany stawek.

2.2 W przypadku zmiany uregulowań prawnych mających istotny wpływ na podniesienie kosztów realizacji zamówienia stosownie do wynikających z nich zmian.

2.3. W przypadku zamówień uzupełniających, zwiększenia ilości nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia więcej niż 10% ponad ilości określone w zał. nr 3 do SIWZ.

3. Każda ze stron może wystąpić z propozycją zmian postanowień niniejszej umowy. Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian.

4. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

### **§ 11**

1. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

### **§ 12**

Integralną częścią umowy jest dokumentacja przetargowa w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Pęczniew**

**I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie gminy Pęczniew zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pęczniew i bez dodatkowej opłaty na czas trwania umowy. Wykonawca dostarczy:

na nieruchomości zamieszkałe pojemniki i worki w terminie 3 tygodnie od daty podpisania umowy,

na nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w ciągu 3 tygodnie od daty podpisania umowy,

w przypadku niedostarczenia pojemników i worków we wskazanym terminie, powyższy fakt z podaniem przyczyny należy zgłosić Zamawiającemu. Kosz i worki należy wówczas dostarczyć w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie gminy Pęczniew w trakcie realizacji umowy zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie pojemników i worków na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości mieszkańców i wielkości pojemników, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie trwania umowy. Przy pierwszym dostarczeniu pojemnika i worków należy dostarczyć worki na wszystkie zbierane

frakcje odpadów segregowanych;

3) odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Pęczniew;

4) zorganizowanie przyjmowania i zagospodarowanie odpadów komunalnych z mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów, w których zostaną przeprowadzone co najmniej 2 zbiórki (minimum jedna zbiórka na pół roku) tj.: zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, chemikalia, zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne, opony, meble i odpady wielkogabarytowe oraz odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które pochodzą z remontów, budów, rozbiórek, na które nie trzeba pozwolenia na budowę lub których nie trzeba zgłaszać administracji budowlano - architektonicznej w terminach określonych w harmonogramie, od chwili utworzenia stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) - odbiór 1 raz na 2 miesiące z PSZOK lub na zgłoszenie telefoniczne w trakcie przepelnienia. W przypadku odpadów remontowo-budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w ilości 40/kg/osobę/rok z nieruchomości zamieszkałych i 40/kg/nieruchomość/rok w przypadku pozostałych nieruchomości objętych zamówieniem;

5) odbieranie, transport i zagospodarowanie szkła bezbarwnego, szkła kolorowego i plastiku z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tzw. gniazd;

6) odbieranie, transport i zagospodarowanie chemikaliów, baterii i akumulatorów przenośnych oraz przeterminowanych leków z wyznaczonych punktów;

7) odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych z wyznaczonego punktu, który zostanie wskazany przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy

## **2. Rodzaje oraz ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości:**

1) Odpady, które należy odebrać od właścicieli nieruchomości wg katalogu odpadów zestawiono w tabeli nr 1:

Tabela nr 1. Odpady wg. katalogu odpadów.

	<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Kod odpadu</b>
	Opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura	15 01 01, 20 01 01
	Opakowania z tworzyw sztucznych oraz tworzywa sztuczne	15 01 02, 20 01 20
	Opakowania z metali oraz metale	15 01 04, 20 01 40
	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05



	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
	Odpady opakowaniowe szklane oraz szkło	15 01 07, 20 01 02
	Zużyte opony	16 01 03
	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06, usunięte tynki, tapety, okleiny itp., inne niewymienione odpady	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07
	Odzież	20 01 10
	Chemikalia (farby, rozpuszczalniki), środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne), środki ochrony inne niż wymienione w 20 01	20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*
	Przeterminowane leki	20 01 32
	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 34
	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
	Odpady komunalne zmieszane w tym żużel i popiół oraz pozostałości z segregowania odpadów	20 03 01
	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99

2) Odpady, które będą zbierane od właścicieli nieruchomości oraz sposób w jaki będą gromadzone, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pęczniew:

a) odpady segregowane gromadzone w workach :

zielonym- z przeznaczeniem na odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła,

niebieskim- z przeznaczeniem na odpady z papieru i tekturę,

żółtym- z przeznaczeniem na metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzy sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz opakowania wielomateriałowe,

brązowym- z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

bezbarwnym i przezroczystym- z przeznaczeniem na pozostałe odpady, aby możliwa była ich identyfikacja,

b) odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła oraz metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych w pojemnikach typu dzwon umieszczonych w punktach rozmieszczonych na terenie gminy Pęczniew w tzw. gniazdach,

c) odpady zbierane na terenie Rodzinnego Ogrodu Działkowego w wyznaczonym punkcie w pojemnikach o pojemności 1100l,

d) pozostałości po segregacji znajdujące się w pojemnikach o pojemności 120 lub 240 litrów (bądź większy),

e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pojemnikach o pojemności 120 lub 240 litrów (bądź większy).

### **3. Charakterystyka Gminy Pęczniew:**

Gmina Pęczniew to gmina wiejska składająca się z 20 sołectw, w których skład wchodzi 22 miejscowości:

#### ***Wykaz sołectw:***

1. Borki Drużbińskie
2. Brodnia
3. Kolonia Brodnia
4. Brzeg
5. Drużbin
6. Dybów
7. Ferdynandów
8. Jadwichna
9. Kraczynki
10. Księża Wólka
11. Księża Młyny
12. Luboła
13. Osowiec
14. Pęczniew (Pęczniew- Wylazłów)
15. Popów
16. Przywidz
17. Rudniki
18. Siedlątków (Siedlątków – Łyszkowice)
19. Wola Pomianowa
20. Zagórki

Powierzchnia Gminy Pęczniew wynosi: 128,38 km<sup>2</sup>. Liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Pęczniew wg. stanu deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stan na dzień 12.10.2016 r. wynosi 2722 mieszkańców.

Szacunkowa liczba nieruchomości na terenie Gminy Pęczniew:

- łączna liczba nieruchomości zamieszkałych wg stanu deklaracji na 12.10.2016r.: 856
- budynki wielolokalowe zamieszkałe– 3 bloki (szacunkowa liczba mieszkańców stan na 12.10.2016r.- 161)
- łączna liczba nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe: 722.
- liczba Rodzinnych Ogrodów Działkowych: 1 (liczba działek:62)

Rodzaje dróg:

- droga wojewódzka 5 km;
- drogi powiatowe 53km;
- drogi gminne 43,1km;
- drogi wewnętrzne brak danych km;

W Gminie Pęczniew w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów:

2011r.	20 03 01- 212 Mg. 39.
2012r.	20 03 01- 351,8 Mg; 40.
2013r.	20 03 01- 340,7Mg; 20 03 07- 16,88Mg; 20 01 39- 7Mg; 20 01 02- 10,8Mg; 16 01 03- 6Mg
2014r.	20 03 01- 512,9Mg, 15 01 02- 16,7Mg, 15 01 06-13Mg, 15 01 07-18,2mg, 20 03 07-21,9Mg, 20 01 35*-2,1Mg, 20 01 36- 0,9Mg, 20 01 23*-0,4Mg,16 01 03 6,8 Mg
2015r.	20 03 01- 530,5Mg, 15 01 02- 31,9Mg, 15 01 06 16Mg, 15 01 07- 24,8Mg, 20 01 35*- 2,09Mg, 20 01 36- 0,7Mg, 20 01 23- 1,304Mg, 20 03 07- 12,9Mg, 20 03 07- 9,3Mg, 16 01 03 7,4Mg, 16 01 03- 2,5Mg
Do końca września 2016r.	Mieszkańcy- 20 03 01-402,86 15 01 02 29,4Mg, 20 03 07- 37,87Mg, 15 01 07- 18,63Mg, 15 01 06- 13,54 Mg, 20 01 35 *-2Mg, 20 01 23*-0,1Mg, 16 01 03- 5,824Mg.Działki 20 03 01- 156,20 Mg

W latach 2011-2015 Gmina obejmowała systemem zbiórki odpadów komunalnych wyłącznie nieruchomości zamieszkałe. Od 2016r systemem zostały objęte również nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywane

na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

## **II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY - WYMAGANIA FORMALNE:**

- 1) Zebranie i przekazywanie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości po segregacji przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, właściwej dla Regionu zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki dla Województwa Łódzkiego;
- 2) Zebranie i przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - odpad o kodzie 19 12 12, przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych;
- 3) W przypadku awarii instalacji regionalnej dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów komunalnych do instalacji zastępczej zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego;
- 4) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami określonych w art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250);
- 5) Wykonawca winien zagwarantować taką organizację odbioru odpadów, która pozwoli w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości;
- 6) Wykonawca winien zorganizować stacjonarny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego poprzez dostarczenie odpowiedniej ilości kontenerów, pojemników do zbiórki m.in. odpadów: zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, chemikalia, zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne, opony, meble i odpady wielkogabarytowe oraz odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które pochodzą z remontów, budów, rozbiórek, na które nie trzeba pozwolenia na budowę lub których nie trzeba zgłaszać administracji budowlano - architektonicznej ( punkt początkowo wyposażony zostanie przez Wykonawcę w 4 pojemniki KP7 w razie potrzeby Wykonawca dostarczy dodatkowe dwa pojemniki KP7 ).

Administratorem PSZOK będzie Gmina Pęczniew.

7) Zorganizowanie przyjmowania i zagospodarowania odpadów komunalnych z mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów na zasadach:

- odbieranie odpadów tj.: zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, chemikalia, zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne, opony, meble i odpady wielkogabarytowe oraz odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które pochodzą z remontów, budów, rozbiórek, na które nie trzeba pozwolenia na budowę lub których nie trzeba zgłaszać administracji budowlano – architektonicznej z terenu Gminy Pęczniew odbywać się będą w mobilnych punktach selektywnej zbiórki odpadów spod posesji wcześniej zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości,
- w mobilnym punkcie do selektywnej zbiórki Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pojemników, kontenerów lub pojazdów zapewniającą zbiórkę wszystkich frakcji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Zamawiający zastrzega, że liczba ww. punktów na terenie gminy może ulec zmianie,
- terminy odbioru odpadów z mobilnych punktów zostaną uzgodnione z Wykonawcą podczas trwania umowy,
- odbiór odpadów z mobilnych punktów polegać będzie na zebraniu i odbiorze w/w odpadów bez ich składowania w miejscu zbiórki,
- przyjmowanie odpadów w mobilnym punkcie odbywać się będzie raz na pół roku zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
- zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów sporządzonej zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa;

8) Zebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych typu szkło, metale i tworzywa sztuczne z punktów selektywnej zbiórki odpadów tzw. gniazd., które zlokalizowane będą w 10 punktach w miejscowościach wskazanych przez Zamawiającego. Punkty zostaną wyposażone przez Wykonawcę w dwa opisane pojemniki typu dzwon: jeden na odpady typu szkło, drugi na odpady metali i tworzyw sztucznych;

9) Zebranie i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji z punktu wyznaczonego przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy;

10) Dostarczenie odpowiedniej wielkości pojemnika, zabranie i zagospodarowanie odpadów remontowo- budowlanych na wniosek właściciela nieruchomości. Koszt

dostarczenia i odbioru ponosi w całości właściciel nieruchomości.;

11) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby obsługiwanych gospodarstw domowych do 10% bez zmiany warunków wynagrodzenia.

### **III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY- WYMAGANIASZCZEGÓŁOWE:**

#### **1. Pojemniki i punkty odbierania odpadów komunalnych:**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości położonych na terenie Gminy Pęczniew oraz wyposażenie każdej nieruchomości w pojemniki i worki.

Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest do:

1) Świadczenia usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Pęczniew obejmujących odbiór:

- bezpośrednio od właściciela nieruchomości,
- z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tzw. gniazd,
- z mobilnych Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów,
- z stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- z punktu zbiórki odpadów biodegradowalnych;

2) Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany będzie do dostarczenia na teren nieruchomości:

a) w przypadku odpadów zmieszanych:

- pojemniki o pojemności uwzględniające następujące normy tj.:

średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych przypadających na jednego mieszkańca w ilości 60 litrów/miesiąc;

minimalna pojemność pojemnika na każdą nieruchomość na 120 litrów;

minimalna pojemność pojemnika w przypadku Rodzinnych Ogrodów Działkowych 1100l.

b) w przypadku odpadów segregowanych:

- worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 litrów, odpowiednio oznaczonych napisem wskazującym na rodzaj zbieranych odpadów, o następujących kolorach:

zielone- z przeznaczeniem na odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła,

niebieskie- z przeznaczeniem na odpady z papieru i tekturę,

żółty- z przeznaczeniem na metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzy sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz opakowania

wielomateriałowe,

brązowy- z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

bezbarwne i przezroczyste- z przeznaczeniem na pozostałe odpady, aby możliwa była ich identyfikacja;

- w przypadku Rodzinnych Ogrodów Działkowych cztery opisane pojemniki o wielkości 1100l z przeznaczeniem na:

odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła- koloru zielonego,

odpady z papieru i tekturę- koloru niebieskiego,

metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzy sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz opakowania wielomateriałowe- koloru żółtego

odpady ulegające biodegradacji- koloru brązowego

- w przypadku konieczności dostarczenia pojemnika na odpady segregowane, pojemniki w odpowiednim kolorze o pojemności uwzględniające następujące normy tj.:

średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych przypadających na jednego mieszkańca w ilości 60 litrów/miesiąc;

minimalna pojemność pojemnika na każdą nieruchomość na 120 litrów;

Wykaz nieruchomości zostanie dostarczony Wykonawcy w dniu zawarcia umowy i aktualizowany w trakcie trwania umowy.

Wszystkie pojemniki i worki, ze względu na zbierane frakcje odpadów powinny być wykonane z materiałów zapewniających zabezpieczenie zbieranych odpadów przed działaniem niepożądanych czynników zewnętrznych. Pojemniki i worki należy oznaczyć napisem odpowiadającym zbieranej frakcji odpadów. Po pierwszym odbiorze należy zostawić worki na każdą frakcję odpadów zbieranych selektywnie, po każdym następnym odbiorze odpadów segregowanych na nieruchomości należy zostawić po jednym worku na każdą odebraną selektywnie frakcję odpadów.

3) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego;

4) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w punkcie aptecznym wskazanym przez Zamawiającego pojemnik na przeterminowane leki;

5) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonym punkcie pojemnik przeznaczony do zbiórki odpadów biodegradowalnych o minimalnej pojemności 1100 l zgodny z wymogami prawa;

6) Wykonawca zobowiązany będzie odebrać odpady remontowo-budowlane w ilości

40kg/os/rok z nieruchomości zamieszkałej i 40 kg/nieruchomość/rok w przypadku pozostałych nieruchomości. Wykonawca na wniosek właściciela zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości dodatkowy pojemnik/kontener do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych o ustalonej pojemności, koszt odbioru odpadów w ilości powyżej 40kg/osobę/rok w przypadku nieruchomości zamieszkałych i 40 kg/nieruchomość/rok w przypadku pozostałych nieruchomości pokrywa właściciel nieruchomości;

7) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi ;

8) Wykonawca wraz z Zamawiającym zobowiązany jest do kontrolowania obowiązku ciążącego na właścicielu, który zadeklarował zbieranie odpadów w sposób selektywny:

W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z zadeklarowanego obowiązku, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane oraz niezwłocznie informuje Zamawiającego o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości danego obowiązku. Informacja taka powinna być przekazana do Zamawiającego wraz z dokumentacją:

- informacją zawierającą adres nieruchomości,

- jeśli będzie to możliwe zdjęcia cyfrowe potwierdzające nie wywiązywanie się z obowiązku segregowania odpadów. Z dokumentacji musi wynikać jakiej dokładnie nieruchomości dotyczy, natomiast zdjęcie wykonane być musi w taki sposób aby nie budziło wątpliwości, że dany pojemnik bądź worek pochodzi z tej właśnie nieruchomości.

Po zbiórce odpadów segregowanych Wykonawca przekazuje w ciągu miesiąca listę nieruchomości, gdzie odpady nie zostały wystawione.

Raz na kwartał Wykonawca wraz z Zamawiającym przeprowadza kontrolę odpadów pozostałych po segregacji z min. 50 nieruchomości zamieszkałych i 50 nieruchomości pozostałych i listę z stwierdzonymi nieprawidłowościami przekazuje w ciągu miesiąca Zamawiającemu.

9) Pojemniki oraz kolory pojemników powinny odpowiadać przepisom prawa powszechnie obowiązującego oraz być czyste, nieuszkodzone i sprawne technicznie. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości Wykonawca dostarczy inny pojemnik, a kosztami naprawy lub zakupu nowego obciąży właściciela nieruchomości;

10) Odbieranie każdej ilości odpadów znajdującej się w pojemniku, bez względu na stopień jego zapelnienia, również z dodatkowych pojemników i worków;



- 11) Opracowanie trasy przejazdu i odbioru odpadów, aby odpady były zbierane tylko na terenie Gminy Pęczniew i tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, które nie zostały zgłoszone przez Zamawiającego;
- 12) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, znajdują się domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe z terenu Gminy Pęczniew w dniu podpisania umowy. Wykaz może ulec zmianie w trakcie wykonywania usługi w taki sposób że: zmniejszy bądź zwiększy się ilość obsługiwanych nieruchomości, zmieni się pojemność pojemników na wskazanej nieruchomości;
- 13) Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów z każdej posesji na terenie Gminy Pęczniew niezależnie od standardu jakościowego dróg, przy których się one znajdują oraz niezależnie od odległości posesji od pierwszej linii zabudowy jak również kiedy dojazd do nieruchomości lub punktu (miejsca) zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, prac budowlanych, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- 14) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe Wykonawca może ustalić z Zamawiającym odrębny termin wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.
- 15) Zamawiający wyraża zgodę aby Wykonawca mógł udostępnić pojemniki dla właścicieli nieruchomości, zainteresowanych nabyciem pojemnika o pojemności większej niż dostarczana w ramach opłaty wnoszonej na rzecz Gminy za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Koszt dostarczenia ponosi w całości właściciel nieruchomości;
- 16) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości w czyste i sprawne technicznie pojemniki i worki, spełniające wymogi obowiązujących norm krajowych i unijnych oraz wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pęczniew i w treści SIWZ. Wykonawca zapewnia utrzymanie wszystkich pojemników z terenu objętego zakresem świadczenia usług w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 17) Po zakończeniu realizacji zamówienia pojemniki stanowią własność Wykonawcy, które będzie zobowiązany po zakończeniu umowy odebrać na własny koszt;
- 18) Wykonawca będzie odbierał odpady z pojemników, będących własnością właścicieli

nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, spełniających warunki obowiązujących norm krajowych i unijnych;

19) W przypadku, gdy Wykonawca spowodował uszkodzenie bądź zniszczenie pojemnika na odpady, zobowiązany jest dany pojemnik naprawić lub wymienić na wolny od wad.

## **2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych:**

1) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania szczegółowego harmonogramu odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych w sposób selektywny ze wskazaniem miejscowości i terminów odbierania w/w odpadów komunalnych;

2) Harmonogram zatwierdzony przez strony zostanie podany przez Zamawiającego do wiadomości poprzez umieszczenie go na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy;

3) Wykonawca najpóźniej w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy zapewni: dostarczenie harmonogramu i odpowiedniej wielkości pojemników i worków do każdej z nieruchomości, z której będą odbierane odpady komunalne;

4) Harmonogram, co do treści i formy wymaga akceptacji przez Zamawiającego, który zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji;

5) Harmonogram nie może zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z zagospodarowaniem odpadów na terenie Gminy Pęczniew, w szczególności informacji marketingowych i reklamowych;

6) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, zmieniony harmonogram będzie dostarczony do każdego właściciela nieruchomości przez Wykonawcę;

7) Wykonawca dostarczy do każdej nieruchomości przygotowaną przez Zamawiającego ulotkę edukacyjną, zawierającą informacje o szczegółowym sposobie segregowania odpadów komunalnych, ze wskazaniem, co można, a czego nie można wrzucać do poszczególnych pojemników i worków;

8) Ostatni odbiór odpadów nastąpi w ciągu 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego tj.: do 5 stycznia 2019 r.

## **3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:**

Wykonawca będzie odbierać odpady komunalne:

Niesegregowane (zmieszane):

od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w przypadku budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych spod posesji w przeznaczonych na ten cel pojemnikach – 1 raz w miesiącu,

od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w przypadku budynków wielolokalowych spod posesji w przeznaczonych na ten cel pojemnikach – 2 razy w miesiącu,

od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe spod posesji, przy czym w przypadku Rodzinnych Ogrodów Działkowych będzie to jeden ustalony punkt, w przeznaczonych na ten cel pojemnikach :

w miesiącach styczeń-marzec, listopad, grudzień- jeden raz w miesiącu,

w pozostałych miesiącach- dwa razy w miesiącu,

Segregowane:

od właścicieli nieruchomości zamieszkałych - raz na dwa miesiące,

zbierane przez właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w przeznaczonych na ten cel workach, przy czym w przypadku Rodzinnych Ogrodów Działkowych będą to kontenery ustawione w jednym punkcie na terenie ROD- odbierane będą jeden raz w miesiącach marzec, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, październik, grudzień.

Odpady ze szkła, metali, tworzyw sztucznych, zebrane w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów tzw. gniazdach kontrolując zapewnienie ale nie rzadziej niż raz w miesiącu,

leki zbierane w pojemnikach w punkcie aptecznym kontrolując zapewnienie jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,

zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, chemikalia, zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne, opony, meble i odpady wielkogabarytowe oraz odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które pochodzą z remontów, budów, rozbiórek, na które nie trzeba pozwolenia na budowę lub których nie trzeba zgłaszać administracji budowlano - architektonicznej odbierane będą w specjalnie utworzonych punktach

dwa razy w roku w mobilnych zbiórkach,

w czasie przepełnienia w stacjonarnym PSZOK,

odpady biodegradowalne zbierane w pojemniku zlokalizowanym w wyznaczonym punkcie– co dwa tygodnie,

2) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, odzysku, unieszkodliwiania oraz wszelkich spraw formalno – prawnych związanych ze zbieraniem, transportem, odzyskiem, czy

unieszkodliwianiem lub przekazaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;

3) Odbiór odpadów odbywać się będzie w dni powszednie w godzinach 6.00 - 20.00 (odbiór odpadów nie może następować w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy);

4) Odbiór odpadów z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno wypoczynkowe odbywać się będzie w poniedziałki;

5) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości, rodzaju odbieranych odpadów komunalnych przez Wykonawcę. Zmiany wynikające ze zmiany przepisów prawa nie będą stanowić podstaw do zmiany istotnych warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **4. Podstawowe przepisy prawa regulujące wykonanie przedmiotu zamówienia:**

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.2164 z późn. zm.);

2) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j.Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.);

3) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 250);

4) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 poz. 1688);

5) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r.,687);

6) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013r. Poz. 122);

7) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934);

8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645);

9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie

poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676);

10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r, poz. 1923);

11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. z 2001 r., Nr 152, poz. 1734);

12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015r. r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2016,poz.93.);

13) rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 154 z późn. zm.);

14) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( t.j.Dz. U. z 2016 r., poz. 672 z późn. zm.);

15) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.);

16) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego

17) Uchwała nr XIV/80/2015 Rady Gminy Pęczniew z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Pęczniew.

18) Uchwała nr XXIV/148/2016 Rady Gminy Pęczniew z dnia 19 października 2016 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Pęczniew.

19) Uchwała nr XIV/76/2015 Rady Giny Pęczniew z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pęczniew.

20) Uchwała nr XXIV/147/2016 Rady Giny Pęczniew z dnia 19 Października 2016 roku w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pęczniew.

#### **IV. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania

przedmiotu zamówienia;

2) W przypadku innych szkód (np.: w drodze, ogrodzeniu, budynku, itp.) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego oraz ustalonych w porozumieniu z właścicielem nieruchomości;

3) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów budowlanych na wniosek właściciela, które nie zostały ujęte w przedmiocie zamówienia. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, na której powstały odpady;

4) Wykonawca zobowiązany będzie do wypełnienia obowiązku sprawozdawczego w stosunku do Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem.;

5) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania w siedzibie Wykonawcy, przez okres 2 lat od dnia ich zapisania, danych pochodzących z monitoringu, o których mowa w § 5 ust 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przez Zamawiającego przechowywanych danych. Dane będą udostępniane, na każde żądanie Zamawiającego;

6) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem), w terminie ustalonym z właścicielem nieruchomości, której dotyczy reklamacja. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić u Zamawiającego;

7) Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu, a konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;

8) Wykonawca świadcząc usługi zobowiązany jest zapewnić by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i ich załadunku. Wykonawca jest zobowiązany uprzątnąć rozsypane odpady.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Zamawiający: Gmina Pęczniew ul. Główna 10/12 99-235 Pęczniew**

Nazwa zamówienia:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Pęczniew**

### OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami).

Wykonawca:

Nazwa:

.....  
.....

Adres: .....

.....

Telefon .....

e-mail .....

Oświadczam(y), że:

Jestem(jesteśmy) uprawniony(uprawnieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi i spełniam(y) następujące warunki dotyczące:  
Posiadania uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi wykonania zamówienia;

Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

## WYKAZ WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ USŁUG

Zamawiający: Gmina Pęczniew ul. Główna 10/12 99-235 Pęczniew

Nazwa zamówienia:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Pęczniew**

Wykonawca:

Nazwa .....

.....

Adres .....

.....

Telefon .....

e-mail .....

Oświadczam(y), że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego realizowano zamówienie	Wartość zamówienia	Opis wykonanych usług – rodzaj, miejsce wykonania, zakres rzeczowy	Data wykonania data rozpoczęcia i zakończenia	Nazwa i adres podmiotu wykazującego posiadanie doświadczenia

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....

.....

pieczęć wykonawcy

podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



## Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Zamawiający: Gmina Pęczniew ul. Główna 10/12 99-235 Pęczniew

Nazwa zamówienia:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Pęczniew**

Wykonawca:

Nazwa: .....

Adres: .....

Telefon .....

e-mail .....

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia, wymagany w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym określonym w SIWZ oraz w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa pojazdu, marka, typ, nr rejestracyjny.	Opis pojazdu: wyposażenie, stan techniczny.	Informacja o podstawie dysponowania (np. własność)

.....  
pieczęć wykonawcy.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Pęczniew**

Ja niżej podpisany

-----  
Działając w imieniu i na rzecz

-----  
*(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy; w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujące wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków podmiotów występujących wspólnie)*

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że

**nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 gdyż:**

nie wyrządziliśmy szkody, poprzez niewykonanie zamówienia lub nienależyte jego wykonanie, nie zostaliśmy zobowiązani do zapłaty kary umownej, a szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i nie została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) nie została z nami rozwiązana bądź wypowiedziana umowa w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności, za które ponosimy odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5 % wartości umowy.

w stosunku do nas nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości, zgodnie z brzmieniem art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zgodnie z brzmieniem art. 24 ust 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

nie jesteśmy osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) nie jesteśmy spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) nie jesteśmy spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) nie jesteśmy spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, której komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) nie jesteśmy osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

nie jesteśmy podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

nie jesteśmy wykonawcami będącymi osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

nie jesteśmy wykonawcami będącymi spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką

komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

**Przyjmujemy do wiadomości, że zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o

którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2; nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą.

złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania.

nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejsce i data -----

-----  
*(podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)*

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Pęczniew***

Zgodnie z art. 26 ust 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami).

**Składam listę podmiotów razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku - Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r poz. 184, 1618 i 1634 ).**

	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

.....  
(miejsowość, data)  
wykonawcy)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania

**Informuję, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....

.....  
(miejsowość, data)  
wykonawcy)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania

**\*Należy wypełnić pkt 1 lub 2**

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE  
POWIERZONE PODWYKONAWCOM**

**Zamawiający:** Gmina Pęczniew ul. Główna 10/12 99-235 Pęczniew

**Wykonawca:**

Nazwa i adres .....

Wykonawcy: .....

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W związku z wykonywaniem zamówienia pn. *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Pęczniew* wykonanie wymienionych niżej jego części, powierzone zostaną do zrealizowania podwykonawcy:

	<b>Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom</b>

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ  
OKREŚLONYCH ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA  
Z DNIA 11 STYCZNIA 2013 r.**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres:

.....  
.....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie przedmiotu zamówienia, pod nazwą: ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Pęczniew*** spełniam wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122).

.....  
Data oraz podpisy i pieczęcie imienne osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

(w razie potrzeby dołączyć upoważnienie do podpisania oferty)