

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych: od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Pęczniew, od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, od właścicieli innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie gminy Pęczniew”

nr sprawy: ZP 271.3.2021

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021.1129 t.j.) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 tejże ustawy

Załączniki do SWZ:

Szczegółowy opis zamówienia – załącznik nr 1

Formularz ofertowy – załącznik nr 2

Wzór umowy – załącznik nr 3

Pęczniew, dnia 20.10.2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Inwestor:	Gmina Pęczniew
Adres:	99-235 Pęczniew, ul. Główna 10/12
Tel.:	43 678 15 19
Fax.:	43 678 15 19
NIP	828 135 96 12
email:	zamowienia@e-peczniew.pl
www:	http://e-peczniew.pl/
ePUAP	/byp620p7f6/skrytka

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<http://e-peczniew.pl/index.php?id=592>

II. Ochrona danych osobowych.

II.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwany dalej „RODO”) informujemy, że:

A) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pęczniew reprezentowana przez Wójta Gminy Pęczniew ;

B) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych- Panią Magdalenę Kuzmider, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail: kontakt@iszd.pl

C) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

D) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.z.p.

E) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

F) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

G) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

H) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

l) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

J) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

III.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 P.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

III.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy P.z.p.

III.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

III.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

III.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 P.z.p.

III.8. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

IV. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy:

IV.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu zamówienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: osób wykonujących w trakcie jego realizacji następujących czynności: kierowanie pojazdami odbierającymi odpady, odbieranie odpadów komunalnych.

IV.2 Wykonawca lub odpowiednio podwykonawca zobowiązani są udokumentować zatrudnienie w/w osób na umowę o pracę zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

IV.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie IV.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

IV.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie IV.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- A) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- B) oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dane pracownika składającego oświadczenie pozwalające na jego identyfikację, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności pracownik składający oświadczenie wykonuje na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby;
- C) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- D) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- E) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

IV.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie IV.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdą umowę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie IV.1. czynności.

IV.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV.7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa art. 96 ust.2 pkt 2 Pzp.

V. Przedmiot zamówienia

V.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Pęczniew, od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, od właścicieli innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie gminy Pęczniew.

V.2 Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego. Podzielenie na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia na ograniczonym terenie. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia. Zamawiający zrobił rozeznanie rynku i tego typu zamówieniami zajmują się wyspecjalizowane w tym kierunku firmy.

V.3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

90512000-9 – Usługi transportu odpadów.

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

90533000-~~23~~ – Usługi gospodarki odpadami

V.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazany został w dokumentacji stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.

V.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

V.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 P.z.p.

VI. Podwykonawstwo

VI.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

VI.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

VI.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia publicznego.

Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy.

Termin zakończenia realizacji zamówienia: **31 grudnia 2022r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

VIII.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada:

- **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888. 1648 ze zm.);
- **wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami**, o którym mowa w artykule 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2021.779).
- **wpis do rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego**, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893, 2361 ze zm.).

B) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 700 000,00 zł**, lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

C) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje), co najmniej jedną ciągłą – **12-miesięczną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, która obejmowała odbiór odpadów o masie co najmniej 700 Mg** oraz przedstawi dowód potwierdzający, że ta usługa została/jest wykonywana należycie;
- do wykonania zadania posiada odpowiedni sprzęt, tzn. dysponuje co najmniej:
 - dwoma samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej z urządzeniem hakowym i HDS

- samochodem specjalistycznym z systemem hakowym do odbioru odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach kontenerowych na PSZOK wyposażony w:
 - system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujniki rejestrujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych
 - kamery lub aparaty fotograficzne, które umożliwią kontrolę gromadzenia odpadów w workach/pojemnikach przez właścicieli nieruchomości.

Samochody Wykonawcy powinny być oznaczone w widoczny sposób nazwą przedsiębiorcy oraz numerem jego telefonu.

VIII.2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej, finansowej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców.

VIII.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania.

IX.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- A) w art. 108 ust. 1 P.z.p.;
- B) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 P.z.p., tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

IX.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 P.z.p.

X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

X.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p.) – zgodnie z Załącznikiem nr 2.1 do formularza oferty.

X.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt X.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

X.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

X.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- A) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888. 1648 ze zm.);
- B) **aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego**, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893, 2361 ze zm.);
- C) **wykaz wykonanych usług** wykaże, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych), wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały one wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do formularza oferty).
- D) **wykaz urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania nimi – (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty).
- E) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych)**.

X.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- A) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;**
- B) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p.

X.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

X.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą P.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

XI.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

XI.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te **wykonywają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.**

XI.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.3 do formularza oferty.

XI.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- A) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- B) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

XI.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

XI.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.2 do formularza ofert.

XI.8. Podmiot trzeci, który udostępnia zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, podlega weryfikacji przez Zamawiającego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia z postępowania na tych samych zasadach co Wykonawca.

XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

XII.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

XII.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XII.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XII.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

XIII.1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt X.1. SWZ, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. XIII.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:

A) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz.2452),

B) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

XIII.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków kofunkcji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIII.4. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polski. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polskim.

XIII.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini portalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz poczty elektronicznej zamowienia@e-peczniew.pl.

XIII.6. Wykonawca zamierzający wziąć udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

XIII.7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i obierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu mini portal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

XIII.8. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

XIII.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

XIII.10. Dane postępowania można wyszukać na liście wszystkich postępowań w mini portalu klikając wcześniej opcje „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej.

XIII.11. Złożenie oferty:

XIII.11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – /byp620p7f6/skrytka) i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, oraz adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

XIII.11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

XIII.11.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

XIII.11.4. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w **Instrukcji użytkownika** dostępnej na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>.

XIII.11.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

XIII.11.6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w pkt X.1 SWZ w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi oferty.

XIII.11.7. Oferta może być składana tylko do upływu terminu składania ofert.

XIII.11.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIII.12. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

XIII.12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – /byp620p7f6/skrytka) oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).

XIII.12.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@e-peczniew.pl

XIII.12.3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email wskazany w pkt XIII.12.2.

XIV. Wyjaśnianie treści SWZ

XIV.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

XIV.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt XIV.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt XIV.2., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

XIV.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt XIV.2., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

XV.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XV.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

XV.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

XV.4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- A) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ; zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
- B) Dowód wniesienia wadium;
- C) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie

wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

D) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XV.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

XV.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XV.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

XV.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XV.9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV.10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. Sposób obliczenia ceny oferty.

XVI.1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową brutto. Cena ta obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym koszty transportu i obsługi oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów umowy. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

XVI.2. Cena oferty (w złotych) zostanie wyliczona przez wykonawcę w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2. do SWZ.

Wykonawca w cenie ofertowej dla przedmiotu zamówienia powinien ująć wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, formularza wyceny ofertowej i postanowień umowy.

XVI.3. Cena oferty i ceny jednostkowe (w tym ceny netto) muszą być wyrażone w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla wszystkich pozycji podanych w formularzu ofertowym. Ceny jednostkowe (w tym ceny netto) powinny być realne. Cena jednostkowa musi stanowić sumę wszystkich planowanych do poniesienia kosztów dla tej pozycji. Elementów składowych ceny jednostkowej danej pozycji i związanych z tym kosztów nie można przenosić do innych pozycji formularza ofertowego.

XVI.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XVI.5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w formularzu wyceny ofertowej wszystkie podane tam i opisane pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do treści formularza wyceny ofertowej (poza uzupełnieniem cen).

XVI. 6 Cena musi być wyrażona w następujący sposób:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków za CENĘ OFERTOWĄ brutto w wysokości: _____ zł (słownie: _____) w tym podatek VAT w wysokości 8 % wynoszący: _____ zł (słownie: _____),

XVI.7 Cenę ofertową brutto Wykonawca wylicza na podstawie Formularza cenowego 1 (dla mieszkańców) stanowiącego Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i Formularza cenowego 2 (dla właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe) stanowiącego Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego oraz Formularza cenowego 3 (dla PSZOK) stanowiącego Załącznik nr 3 do Formularza ofertowego – zwanych dalej „formularze cenowe”.

XVI.8 Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe w formularzach cenowych są zryczałtowanymi cenami jednostkowymi i jak w przypadku ceny ofertowej brutto Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można właściwie wykonać zamówienia.

XVI.9 Wykonawca poda w Formularzu ofertowym łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodną z formularzami cenowymi wskazanymi w punkcie powyżej. Na łączną cenę brutto składają się jednostkowe ceny brutto (zawierające należny podatek VAT) za odbieranie i zagospodarowanie odpadów pomnożone przez szacowaną ilość odpadów wytworzonych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia stanowiące w formularzach cenowych:

- „Cenę ofertową brutto za wykonanie usługi dla mieszkańców”;
- „Cenę ofertową brutto za wykonanie usługi dla właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe”
- „Cenę ofertową brutto za wykonanie usługi na PSZOK”.

XVI.10 Wykonawca cenę ofertową brutto ustalana podstawie ceny jednostkowej t.j. za 1 Mg odebranych od właścicieli nieruchomości, właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i z PSZOK odpadów komunalnych oraz na podstawie ceny jednostkowej za 1 Mg zagospodarowania tych odpadów.

XVI.11 W Formularzu cenowym 1 (dla mieszkańców)Wykonawca winien podać oferowane ceny jednostkowe brutto -zawierające podatek od towarów i usług VAT(w PLN) t.j. podać cenę jednostkową brutto za 1 Mg odebranych odpadów i cenę jednostkową brutto za 1 Mg zagospodarowanych odpadów dla każdego rodzaju odpadu t.j: zmieszane odpady komunalne, papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło, bioodpady stanowiące odpady komunalne, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory zbieranych/wytworzonych na nieruchomościach z terenu Zamawiającego w systemie indywidualnym i zbiorowym.

XVI.12 W Formularzu cenowym 2 (dla właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe) Wykonawca winien podać oferowane ceny jednostkowe brutto -zawierające podatek od towarów i usług VAT(w PLN) t.j. podać cenę jednostkową brutto za 1 Mg odebranych odpadów i cenę jednostkową brutto za 1 Mg zagospodarowanych odpadów dla każdego rodzaju odpadu t.j: zmieszane odpady komunalne, papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło, bioodpady stanowiące odpady komunalne, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory zbieranych /wytworzonych na nieruchomościach z terenu Zamawiającego w systemie indywidualnym.

XVI.13 W Formularzu cenowym 3 (PSZOK) Wykonawca winien podać oferowane ceny jednostkowe brutto zawierające podatek od towarów i usług VAT (w PLN), a także podać cenę jednostkową brutto za 1 Mg odebranych odpadów i cenę jednostkową brutto za 1 Mg zagospodarowania odpadów dla każdego rodzaju odpadu t.j: papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, bioodpady stanowiące odpady komunalne, szkło, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki, chemikalia, odpady niekwalifikujące się

do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane, tekstylia i odzież wytworzonych przez właścicieli nieruchomości z terenu Zamawiającego i przekazanych przez nich do PSZOK.

XVI.14. „Cena ofertowa brutto za wykonanie usługi dla mieszkańców”, „Cena ofertowa brutto za wykonanie usługi dla właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe” i „Cena ofertowa brutto za wykonanie usługi na PSZOK” jest sumą iloczynów poszczególnych cen jednostkowych brutto w PLN za 1 Mg odebranych odpadów i za 1 Mg zagospodarowania odpadów oraz szacowanych ilości odpadów wyrażonych w Mg, określonych w odpowiednich formularzach cenowych.

XVI.15. Zaoferowane ceny jednostkowe brutto za 1 Mg odebranych odpadów i za 1 Mg zagospodarowanych odpadów są stałe przez cały okres realizacji zamówienia i będą stanowić podstawę do późniejszych rozliczeń. Wykonawca nie może żądać ich podwyższenia w czasie trwania umowy.

XVI.16. Podane ilości poszczególnych rodzajów odpadów są danymi określonymi dla potrzeb wyliczenia i porównania ceny ofertowej brutto Wykonawców i ustalona została na podstawie ilości z lat poprzednich i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z faktycznej ilości odebranych i ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pęczniew.

XVI.17. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- A) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- B) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- C) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- D) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

XVII.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).**

XVII.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

XVII.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

XVII.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Poddębicach nr rachunku 45 9263 0000 4012 3060 2004 0003. z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu ZP271.3.2021”

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

XVII.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- A) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie P.z.p.;
- B) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- C) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- D) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- E) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Pęczniew, ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew;
- F) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 P.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

XVII. 6 Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 P.z.p. zostanie odrzucona.

XVII.7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 P.z.p.

XVIII. Termin związania ofertą

XVIII.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni, tj. do dnia 26 listopada 2021 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVIII.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt XVIII.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIX. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

XIX.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – /byp620p7f6/skrytka) i udostępnionego również na miniPortalu.

XIX.2. Ofertę należy złożyć do dnia **28.10. 2021 r. do godziny 9:00**

XIX.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10. 2021 r. o godzinie 9:10**

XIX.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIX.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o :

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

XX.1 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	Waga %	Liczba punktów
Cena (C)	60	60
Termin płatności faktur (T)	40	40

XX.2 Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

A) Kryterium CENA (C)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

$$C = 60 \times N/A$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie n (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) N – najniższa oferowana cena spośród ofert nie odrzuconych

A – cena oferty badanej (rozpatrywanej) - oferta n

B) Termin płatności faktury (T)

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY zostanie zastosowana metoda polegająca na przyznaniu przedstawionej poniżej ilości punktów za zaoferowanie w Formularzu Ofertowym przez Wykonawcę terminu płatności faktury od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu zawykonanie przedmiotu zamówienia:

Punktacja w kryterium termin płatności faktury (T) obliczana będzie wg wzoru: Termin płatności faktur oferty badanej

Najdłuższy zaoferowany termin płatności faktur x 100 x procentowe znaczenie tego kryterium, tj. 40 % lub 20%

Termin płatności faktury – 14 dni – 20 pkt. (20%)

Termin płatności faktury – 30 dni – 40 pkt (40%).

Uwaga!

Wpływ faktur do Zamawiającego jest ewidencjonowany. Zamawiający wymaga, aby termin płatności faktur wynosił nie mniej niż 14 dni i nie więcej niż 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający nie dopuszcza wartości pośrednich.

Przedstawienie w ofercie terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nieodpowiadającej treści SWZ – art. 226) ustawy Pzp.

Wykonawca może otrzymać w ramach niniejszego kryterium maksymalnie 40pkt.

XX.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki, nie podlega wykluczeniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P=C+G$$

Gdzie:

P –łączna liczba punktów oferty ocenianej

C –liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G-liczba punktów uzyskanych w kryterium „~~Gwarancja jakości i rękojmia za wady~~Termin płatności faktury”.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu

XX.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

XXI.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXI.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt XXI.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

XXI.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXI.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI.5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

XXI.6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

XXII.1 Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

XXII.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

A) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;

B) zmiany podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,

C) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy.

D) zmiany stawki podatku VAT:

- w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w kosztorysie ofertowym. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie powiększona z odpowiednim zastosowaniem zwiększonej stawki podatku VAT.
- w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w kosztorysie ofertowym. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT

XXII.3 W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 454-455 ustawy Pzp.

XXII.4 W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

XXII.5 Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.

XXII.6 Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXII.7 Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

XXIII.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.

XXIII.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXIII.3. Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

XXIII.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXIII.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

XXIII.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- A) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- B) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit A).

XXIII.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt XXII. 5. i XXII.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- XXIII.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- XXIII.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- XXIII.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- XXIII.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- XXIII.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Postanowienia końcowe

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Marta Zasiadczyk – Kierownik referatu Infrastruktury, Gospodarki Przestrzennej,
Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Inwestycji – tel. 43 678 15 19 wew. 24.

Zatwierdzam treść

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Wójt Gminy Pęczniew
/-/ Marcin Janiak

Pęczniew dnia 20.10.2021 r.