

UMOWA Nr/2023

zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:

Gminą Pęczniew z siedzibą w Pęczniewie, ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew, NIP 828-13-59-612, REGON 730934393 reprezentowanym przez:

**Pana Marcina Janiaka - Wójta Gminy Pęczniew,
przy kontrasygnacie Pani Karoliny Felczak – Skarbnik Gminy Pęczniew,
zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

Firmą:

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) do przedmiotowej usługi przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) nie mają zastosowania. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.

1. Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „**Budowa sieci kanalizacyjnej w Pęczniewie w ul. Wspólnej, Głównej i Osiedlu Młodych**” oraz pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji.

1.1 Opis przedmiotu zamówienia:

a) Szczegółowy zakres przedmiotu umowy:

Przedmiotem umowy jest opracowanie przez osoby posiadające stosowane uprawnienia i przygotowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej zadania pn.: „**Budowa sieci kanalizacyjnej w Pęczniewie w ul. Wspólnej, Głównej i Osiedlu Młodych**”.

b) Zamówienie obejmuje:

1) Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na budowę sieci kanalizacyjnej w Pęczniewie w ul. Wspólnej, Głównej i Osiedlu Młodych, uwzględniając poniższe założenia:

- sieć kanalizacji sanitarnej tłocznej z rur PE o średnicy fi 90-110 mm długości około L = 310,00 mb;
- sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z rur PVC o średnicy fi 200 mm długości około L = 1000 mb;
- dobór tłoczni ścieków dla budynków mieszkalnych;
- uzyskanie warunków zasilania w energię elektryczną dla projektowanej tłoczni ścieków;
- Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu 4 komplety dokumentacji w formie papierowej oraz 1 egzemplarz na płycie CD, zawierającej cyfrowy zapis tej dokumentacji.

Zakres opracowania:

- opracowanie i pozyskanie materiałów do celów projektowych (map sytuacyjno - wysokościowych do celów projektowych, warunków, opinii, decyzji (w tym decyzji środowiskowej oraz lokalizacyjnej celu publicznego), operatów wodnoprawnych, zgód właścicieli działek, itp.);
- sporządzenie projektu architektoniczno-budowlanego wraz z Projektem zagospodarowania terenu (4 egz.) oraz projektu technicznego (2 egz.) kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej oraz tłoczni ścieków;
- uzyskanie pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych do Starostwa Powiatowego w Poddębicach;
- sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego;
- opracowanie dotyczy wszystkich potrzebnych branż niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej przez uprawnionych projektantów;
- uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji należy do projektanta;
- sprawowanie nadzoru autorskiego;

1.2. Wymagania dotyczące dokumentacji:

1.2.1 Wymieniona dokumentacja w opisie przedmiotu zamówienia m.in.: dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, powinna umożliwiać uzyskanie wymaganych decyzji i pozwoleń, w tym na użytkowanie obiektu. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów prawa, zasad wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być wewnętrznie spójna, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe. Wykonawca dokumentacji musi uzyskać, własnym staraniem i na własnym koszt, wszystkie wymagane przepisami prawnymi opinie i uzgodnienia oraz pozwolenia i decyzje administracyjne dla zaprojektowanych obiektów.

1.2.2 Projekt budowlany i wykonawczy należy wykonać zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454),

1.2.3 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osoby posiadające wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.

1.3. Wymagania dotyczące specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

1.3.1. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać odrębnie dla wszystkich branży obejmujących projekt.

1.3.2. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).

1.4 Wymagania dotyczące kosztorysu inwestorskiego.

1.4.1. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).

1.5 Wymagania dotyczące dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.

- a) Wykonawca zapewni we własnym zakresie mapy do celów projektowych;
- b) uzyska wszelkie uzgodnienia wymagane przepisami prawa, opinie i zatwierdzenia;
- c) opracuje wnioski o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, zgodnie zobowiązujący przepisami i uzyska te pozwolenia;
- d) wykona kompletną dokumentację i dostarczy Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej. Przez formę elektroniczną rozumie się pliki w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej. Pliki powinny zostać przekazane Zamawiającemu na płycie CD lub DVD:
 - projekty budowlane – w formie pisemnej w 4 egz. + wersja elektroniczna
 - projekty wykonawcze - w formie pisemnej w 4 egz. + wersja elektroniczna
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - w formie pisemnej w 2 egz. + wersja elektroniczna
 - przedmiary robót – w formie pisemnej w 2 egz. oraz w formie elektronicznej
 - kosztorysy inwestorskie (komplet) - w formie pisemnej w 2 egz. oraz w formie elektronicznej.

Wykonana pełna dokumentacja projektowa powinna umożliwić opracowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) przy wyborze Wykonawcy inwestycji.

1.6. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia, obowiązki Wykonawcy.

1.6.1. Wykonawca, zobowiązuje się:

- a) zapewnić udział projektantów o odpowiednich kwalifikacjach, którzy przy realizacji zadania będą spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa;
- b) ustalić z Zamawiającym w ciągu 3 dni od podpisania umowy szczegóły wykonywanej dokumentacji;
- c) uzgadniać z Zamawiającym, wprowadzonych przez siebie zmian do projektu;
- d) niezwłocznie usuwać błędy w wykonanej dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
- e) wykonać zlecenie zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i przekazać w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- f) umożliwić Zamawiającemu zapoznanie się z dokumentacją przed ostatecznym zakończeniem umowy.

1.6.2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie:

- a) prawo informowania się u Wykonawcy o postępie prac i decyzjach podejmowanych w trakcie projektowania, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego udzielania odpowiedzi;
- b) prawo zgłaszania uwag i przekazywania dyspozycji w celu ich uwzględnienia w dokumentacji projektowej.

1.6.3. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Gminy Pęczniew, ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew przed wszystkimi władzami, urzędami i instytucjami, organami administracji państwowej, samorządowymi oraz właścicielami nieruchomości w zakresie złożenia, uzyskania i odbioru wszelkich niezbędnych pozwoleń, zezwoleń i zgody od właściwych władz, urzędów, organów, instytucji oraz właścicieli nieruchomości w zakresie opracowania dokumentacji projektowej zadania.

Wykonawca będzie działał jako pełnomocnik Zamawiającego w zakresie określonym w pełnomocnictwie bez możliwości zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

1.6.4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielania merytorycznych odpowiedzi na pytania Zamawiającego dotyczące dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia przez okres do czasu ustania biegu okresu gwarancji za przedmiot zamówienia.

Wykonawca będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 (słownie trzy), dni robocze a w przypadkach szczególnie złożonych – 5 (słownie: pięć) dni roboczych od dnia przekazania pytania.

1.6.5. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty, na swój koszt i swoim staraniem:

- a) zapoznał się z przedmiotem zamówienia dokonując wizji w terenie;
- b) uzyskał wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty;
- c) dokonał analizy dostępnych materiałów w szczególności załączników graficznych do zapytania ofertowego, posiadanych map;
- d) ewidencji gruntów, „uzbrojenia” terenu.

§ 2.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, za wyjątkiem sprawdzenia jej kompletności.
3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
4. O wszelkich wadach dokumentacji projektowej dostrzeżonych przez Zamawiającego, jest on zobowiązany zawiadomić Wykonawcę.
5. Jeśli okaże się, iż dokumentacja projektowa zawiera błędy, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie, nie później jednak niż 5 dni do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia oraz bez względu na wysokość związanych z tym kosztów przez cały okres gwarancji.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie zamówienia zgodnie z § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
brutto:zł (słownie:),
VAT 23% zł (słownie:.....),
netto: zł (słownie:),
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane prace nastąpi jedną fakturą końcową po wykonaniu kompletnej dokumentacji budowlanej wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót; kosztorysami inwestorskimi oraz po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
3. Do faktury końcowej zostanie dołączony protokół odbioru końcowego.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podany przez Wykonawcę numer konta, wskazany w wystawionej Fakturze - w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury.
5. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zapłaty odsetek, w wysokości odsetek ustawowych.

§ 4. Termin realizacji

1. Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Rozpoczęcie prac – 3 dni od podpisania umowy.
- 2) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektów budowlanych i wykonawczych wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz kosztorysem inwestorskim i przygotowaniem dokumentacji do złożenia wniosku na pozwolenie/zgłoszenie na budowę – do miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 3) Zakończenie prac i przekazanie dokumentacji budowlanej z uzyskaną decyzją zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 4) Zamawiający wymaga wykonania całościowego zamówienia w terminie do miesięcy od podpisania umowy.

§ 5. Odbiory

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez każdą ze stron.
3. Wykonawca opatrzy dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i jest kompletna.
4. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie odbioru, Zamawiający może wstrzymać się z podpisaniem protokołu odbioru aż do ich usunięcia przez Wykonawcę lub podpisać protokół i wyznaczyć termin usunięcia wad lub braków.
5. Obowiązek sporządzenia protokołów odbioru spoczywa na Wykonawcy.
6. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do koordynowania bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy i jego odbioru są:
 - Pani Marta Jagodzińska – Skwara tel. (43) 678-15-19 wew. 24, e-mail: ug_peczniew@wp.pl
 - Pan Damian Jaruga, tel. (43) 678-15-19 wew. 31, e-mail: ug_peczniew@wp.pl
8. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do koordynowania bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy i jego odbioru są:
 -
9. Protokół, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej za prawidłowe wykonanie i odebranie przedmiotu umowy.

§ 6. Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dokumentację projektową na czas realizacji robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie – o ile dotyczy.
3. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do upływu terminu rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy przez okres 5 lat.

§ 7. Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej w zakresie wszystkich pól eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji: zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką cyfrową, drukarską i fotograficzną, utrwalanie metodami dowolnej techniki, w tym techniki cyfrowej, drukarskiej i fotograficznej, rozpowszechnianie jakimikolwiek środkami, wprowadzenie do pamięci komputera, użyczenie kopii przedmiotowych projektów, udostępnienie w taki sposób, aby każdy miał do nich dostęp.
2. Strony ustalają, że przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich nastąpi w chwili odbioru końcowego dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo do wydawania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami przedmiotowych projektów. Przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz prawa, o którym mowa w ustępie 2 następuje w chwili odbioru końcowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
3. Strony ustalają, że odpowiedzialność za usterki dokumentacji projektowej, o której mowa w art. 55 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wygasa w chwili odbioru przedmiotowej dokumentacji.

§ 8.

W zakres obowiązków sprawowania nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji wchodzi w szczególności:

- 1) pełnienie nadzoru autorskiego we wszystkich branżach wymaganych w zamówieniu;
- 2) na wezwanie Zamawiającego uczestnictwo w naradach roboczych;
- 3) wykonywanie rysunków zamiennych i uzupełniających;
- 4) sprawdzanie i opiniowanie wszelkich projektów warsztatowych, montażowych, technologicznych niezbędnych dla realizacji zamówienia przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 5) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
- 6) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań w terminie dostosowanym do potrzeb budowy;
- 7) ustalanie z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą Robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych;
- 8) uczestnictwo w odbiorach końcowych;

§ 9.

Odpowiedzialność za niewykonanie albo nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dotyczących wykonania dokumentacji projektowej, strony ustalają kary umowne. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów i danych niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za prace, których wykonanie uzależnione jest od uzyskania tych dokumentów i danych, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, kiedy dokumenty i dane powinny być dostarczone;

b) za spowodowanie przerwy w wykonaniu dokumentacji projektowej lub części tej dokumentacji albo odstąpienie od umowy z przyczyn Zamawiającego, w wysokości 30% wynagrodzenia za tę część dokumentacji, której opracowanie przerwano, albo od której Zamawiający odstąpił.

2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

a) za zwłokę w wykonaniu całości dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot odbioru, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, kiedy dokumentacja powinna być dostarczona,

b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za całość dokumentacji projektowej, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 50% wynagrodzenia brutto za całość dokumentacji projektowej.

3. Dopuszczalne jest żądanie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

4. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy, strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 10.

Zmiana istotnych postanowień umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie przedłużenia terminu wykonania umowy lub jej części, w następujących przypadkach:

a) w przypadku otrzymania opinii, uzgodnień, decyzji, które zmieniłyby program założeń projektowych określony w opisie przedmiotu umowy;

b) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy uległy przedłużeniu procedury administracyjne na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych - w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;

c) w przypadku wystąpienia innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;

d) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian do dokumentacji projektowej na etapie jego opracowania;

e) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy;

f) zmiany stawki podatku VAT:

- w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w kosztorysie ofertowym. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie powiększona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT.

- w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w kosztorysie ofertowym. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym modyfikacji założeń projektowych w zakresie wynikającym z ograniczeń technicznych, przepisów budowlanych lub administracyjnych.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące.

§ 12

Spory wynikające z umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca