



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



---

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP.271.2.2022.CG

*Zadanie współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.*

**Zamawiający: Gmina Pęczniew**

**Adres: 99-235 Pęczniew, ul. Główna 10/12**

**Tel.: 43 678 15 19**

**Fax.: 43 678 15 19**

**NIP 828 135 96 12**

zaprasza do złożenia oferty na

***Zakup sprzętu i oprogramowania***

Pęczniew, dnia 21 lipca 2022 r.

Zatwierdził:  
**Wójt Gminy Pęczniew**  
**/-/ Marcin Janiak**

## I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu i oprogramowania w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

2. **Wykaz asortymentu stanowiącego przedmiot zapytania znajduje się w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego na zakup i dostawę sprzętu oraz oprogramowania;**

3. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy zawiera Wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego oraz załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.

4. Miejsce dostawy: Urząd Gminy w Pęczniewie  
ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew.

5. Zamawiający informuje, że ilekroć we wskazanej powyżej dokumentacji wskazano nazwy zwyczajowe (nazwa producenta, znak towarowy, itp.), to służą one wyłącznie określeniu cech funkcjonalnych, technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie produktu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany produkt będzie posiadał takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, użytkowe. Istotne dla Zamawiającego parametry, które będą brane pod uwagę przy badaniu równoważności wykazane zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w załączniku nr 5 jest zobowiązany przedstawić wraz z ofertą wykaz oferowanych produktów równoważnych (załącznik nr 2 – wykaz produktów równoważnych).

Wykaz musi zawierać numer pozycji z załącznika nr 5 do oraz nazwę produktu, którego dotyczy równoważność, nazwę oraz szczegółowy opis produktu równoważnego oraz informacje takie jak np.: numer katalogowy, producenta, nazwę handlową, z których w sposób niebudzący wątpliwości zamawiającego powinno wynikać, że oferowany produkt ma nie gorsze parametry, niż określony przez zamawiającego.

Zaniechanie złożenia w ofercie dokumentów dotyczących zastosowania równoważnych produktów, przesądza o konieczności jej odrzucenia.

Wszystkie dostarczone urządzenia muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

Wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad.

Urządzenia należy dostarczyć na własny koszt, zapakowane. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Urzędu Gminy w Pęczniewie na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku Urzędu Gminy w Pęczniewie we wskazane miejsce w godzinach pracy, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.

---

Odbiór przedmiotu umowy będzie dokumentowany pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji zgodnie z warunkami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego, z zastrzeżeniem postanowień umowy §7.

Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy.

Wraz z asortymentem należy dostarczyć dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, atesty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu na koszt i ryzyko Wykonawcy dostarczonego asortymentu nie spełniającego wymogów jakościowych, opisanych w formularzu ofertowym.

W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

- są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub

- nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w specyfikacji dostaw

Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt V niniejszego zapytania uwzględnił koszty transportu, rozładunku i podłączenia oraz pierwszego uruchomienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30213000-5 Komputery osobiste

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

#### **II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

Zamawiający nie określa żadnych warunków udziału w postępowaniu.

#### **III. Kryteria oceny oferty**

III.1. Oferty Wykonawców będą oceniane według następujących kryteriów:

- a) Cena – 100% (100 pkt)

Zamawiający przyjął, że w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

III.2. Ocenie ofert podlegać będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

III.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

III.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający może unieważnić postępowanie lub może dokonać wyboru spośród tych ofert, wybierając ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

III.5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni warunki udziału w postępowaniu.

#### IV. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

**IV.1. Kryterium: Cena (C)** obliczane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wg wzoru:

$$C = (C_{min}/C_b) \times 100$$

gdzie:

$C_{min}$  – cena najniższa,  $C_b$  - cena badana

Końcowy wynik działań matematycznych, w razie konieczności, będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.

**IV.2. Ostateczna liczba** punktów uzyskanych przez Wykonawcę obliczana jest jako suma punktów poszczególnych kryteriów:

$$P = C$$

gdzie P to ostateczna liczba punktów.

#### V. Opis sposobu obliczania ceny

V.1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową brutto. Cena ta obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z niniejszego zapytania oraz ze specyfikacji dostaw, jak również w nich nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia efektu końcowego.

Ponadto cena obejmuje podatki, cła, koszty transportu i rozładunku, a także montażu i instalacji.

Cena ta jest wynagrodzeniem ostatecznym Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

V.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

V.3. Cena musi być: wyrażona w złotych polskich (PLN), podana w zapisie liczbowym i słownie oraz wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę), w następujący sposób:

- brutto: ..... zł (słownie: ...../100)

#### VI. Opis sposobu przygotowywania ofert

VI.1. Oferta musi zawierać:

- Formularz oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
- Wykaz produktów równoważnych (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);
- Oświadczenie o powiązaniach osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego),
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego),
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,

- Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą.
- Wszystkie dodatkowe dokumenty/oświadczenia/certyfikaty/atesty etc..., wykazane w załączniku nr 5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

VI.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

VI.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

VI.4. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

VI.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

VI.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

VI.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

VI.9. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi być opatrzone danymi Wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy) oraz zawierać oznaczenie:

#### ***Oferta na zakup sprzętu i oprogramowania***

VI.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

VI.11. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

VI.12. W przypadku zmiany oferty wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert, określając zakres tych zmian. Zmianę oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi być opatrzone danymi Wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy) oraz zawierać oznaczenie:

#### ***ZMIANA OFERTY na zakup sprzętu i oprogramowania***

##### **VII. Termin i miejsce składania ofert**

VII.1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera w siedzibie Zamawiającego – adres: Urząd Gminy Pęczniew, ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew (sekretariat)

VII.2. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina doręczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta złożona po w/w terminie nie będzie podlegała ocenie.

VII.3. Ostateczny termin składania ofert upływa **dnia 29 lipca 2022 roku do godz. 10:00.**

### **VIII. Termin realizacji umowy**

Termin rozpoczęcia realizacji zadania od dnia zawarcia umowy.

Termin zakończenia realizacji zamówienia do 90 dni od dnia zawarcia umowy ;

Terminem zakończenia realizacji zamówienia jest dzień podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego.

### **IX. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych oraz na temat wykluczenia**

IX.1. Niniejsze zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

IX.2. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym (w tym z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy), a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX.3. W celu potwierdzenia braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.

IX.4. Z postępowania zostaną wykluczone podmioty, które podlegają sankcją zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

IX.5. W celu potwierdzenia braku zastosowania przesłanki w sprawie wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Zapytania ofertowego.

### **X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia**

X.1 Zamawiający dopuszcza niżej wymienione zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;

2) zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

a) zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło lub na czas usunięcia skutków działania siły wyższej;



b) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Przewiduje się możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia o czas trwania wstrzymania realizacji umowy;

c) konieczności zmiany wskazanego w ofercie sprzętu na inny, spełniający warunki określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie asortymentu wskazanego w ofercie;

3) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy;

4) zmiany stawki podatku VAT.

X.2. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

X.3. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.

X.4. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XI. Oferty częściowe**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

#### **XII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

#### **XIII. Zamówienia podobne**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych (tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw).

#### **XIV. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

#### **XV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

A) administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Gmina Pęczniew reprezentowana przez Wójta Gminy Pęczniew,

- B) może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Pęczniewie, ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew;
- C) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Pęczniew jest Pani Magdalena Kuzmider, kontakt: [kontakt@iszd.pl](mailto:kontakt@iszd.pl).
- D) dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego UG.EFS.11.1.2/1/2021, prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności, wskazaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020;
- E) odbiorcami danych osobowych wskazanych w ofertach będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020;
- F) dane osobowe Wykonawcy oraz inne dane osobowe uzyskane przez Zamawiającego w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez administratora danych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przez okres obowiązywania umowy a następnie 4 lata, albo 10 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
- G) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020;
- H) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- I) każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- J) Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wójt Gminy Pęczniew**

**/-/ Marcin Janiak**

.....  
*podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania Zamawiającego*