

Wójt Gminy Pęczniew

na podstawie art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817) i Uchwały Nr XXXV/226/2017 Rady Gminy Pęczniew z dnia 29.11.2017 r. w sprawie: „Programu współpracy Gminy Pęczniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzanie realizacji zadania publicznego Gminy Pęczniew, z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektu na realizację zadania publicznego Gminy Pęczniew, poprzez udzielenie wsparcia finansowego.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

I część

„Przygotowanie i organizacja szkoleń zawodowych dla 16 uczestniczek i uczestników projektu. Zadanie z wliczonymi kosztami stypendium szkoleniowego

II część

„Przygotowanie i organizacja staży zawodowych zgodnych z kierunkiem szkoleń. Zadanie z wliczonymi kosztami stypendium stażowego.

Usługa w ramach projektu pn. „Na bezrybiu i rak ryba- moje miejsce na lokalnym rynku pracy” II współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ma na celu powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Pęczniew z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt. 2, 8 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę

I część 51037,68zł.

II część 191302,32zł (płatne w dwóch rata, po przedstawieniu częściowego sprawozdania)

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Gminy Pęczniew w części przeznaczonej na realizację zadania.

Gmina Pęczniew w roku 2017 nie zrealizowała zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.

III. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.);
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
 - 3) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
 - 4) programu współpracy Gminy Pęczniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 stanowiący załącznik do Uchwały nr XXXV/226/2017 Rady Gminy Pęczniew z dnia 29.11.2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Pęczniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Pęczniew;
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (weryfikacja na podstawie informacji zawartej w pkt. II.4 oferty- określenie celów statutowych);
 - 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty;
 - 4) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami;
3. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się możliwość założenia więcej niż jednej oferty przez podmioty posiadające filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.

4. Dotacja z budżetu Gminy Pęczniew może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
5. Na zadanie wyłonione w konkursie, Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Pęczniew.
6. Zadania, które zostaną powierzone powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) Prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzenie sprawozdań z wykonania zadania;
 - 2) Oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;
7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Pęczniew,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
8. Z dotacji nie mogą być dofinansowane koszty związane z realizacją zadania w zakresie:
 - a) prac remontowo-budowlanych,
 - b) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - c) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - d) budowy, nabycia nieruchomości, lokali, gruntów itp.,
 - e) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
 - f) zadań i zakupów inwestycyjnych,
 - g) opłat skarbowych, leasingowych, podatków i ceł,
 - h) udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym,
 - i) działalności statutowej niezwiązanej z realizowanym zadaniem.
9. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Pęczniew ul. Główna 10/12, 99- 235 Pęczniew, w terminie: od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pęczniew, jednak nie później niż do dnia **25 maja 2018 r. do godz. 15:30.**
10. Jeżeli oferta zostanie przesłana pocztą na kopercie należy dopisać dopisek „Otwarty konkurs ofert – Zadanie część I – Szkolenia zawodowe”, „Otwarty konkurs ofert - Zadanie część II – Staże”

11. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy (niezależnie od daty stempla pocztowego). Urząd Gminy Pęczniew, ul. Główna 10/12; 99 - 235 Pęczniew (sekretariat).
12. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
13. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
14. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.
15. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej <http://e-peczniew.pl/>, zakładka pożytek publiczny – 2018.
16. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z opisem w części III oferty zawierającym wszystkie wskazane w nim informacje tj. informację o sposobie reprezentacji oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów) wobec organów administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentacji oferenta (oferentów).
17. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).
18. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zleczone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Podmiot realizujący zleczone zadanie publiczne może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania:
Część I - do 19 czerwca 2018
Część II – do 27 grudnia 2018

Zadanie powinno być wykonane w 2018 roku, w terminie wskazanym w umowie, jednak nie dłużej niż do dnia **27.12.2018 r.**

2. Zadanie powinno być zrealizowane z należytą starannością, w sposób celowy zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową.

3. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

4. Podstawowy zakres zadania obejmuje działania mające na celu przeprowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego dla 16 uczestników i uczestniczek projektu pn. „Na bezrybiu i rak ryba- moje miejsce na lokalnym rynku pracy” II.

Zakres zadania obejmuje:

Część I: Przygotowanie i organizację szkolenia zawodowe dla 16 osób, w tym:

- Kosmetyczka I i II stopień 120godz. dla 1 uczestniczki
- Hydraulik 180godz. dla 1 uczestnika
- Opiekunka dziecięca 150godz. dla 2 uczestniczek projektu
- Sekretarka / asystentka z obsługą urządzeń biurowych 120godz. dla 4 uczestniczek projektu
- mechanik pojazdów samochodowych 180godz. dla 1 uczestniczki i 2 uczestników projektu.
- pokojówka – obsługa hotelowa 120godz. dla 1 uczestniczki projektu
- pracownik gospodarczy z obsługą wózków widłowych 120godz. dla 2 uczestników projektu.
- kelner/barman – 90godz. dla 1 uczestnika projektu
- Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej – 70godz. dla 1 uczestniczki projektu.

Zakres merytoryczny szkolenia:

- przeszkolenie 16 osób z końcowym egzaminem potwierdzającym nabycie kwalifikacji lub z procedurą nabycia kompetencji.
- wypłata stypendium szkoleniowego proporcjonalnie do ilości odbytych godzin szkolenia
- zwrot środków podróży do i z miejsca szkolenia dla 16 uczestników w kwocie najtańszego biletu na danej linii autobusowej.
- koszty opieki nad osobami zależnymi (jeśli dotyczy – od 3 do 5 os. w godzinach trwania szkolenia)
- wyrobienie książeczek sanitarno – epidemiologicznych dla 3 os.
- szkolenia winny być przeprowadzone na zasadach opisanych w dokumentacji dot. wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Zakres techniczny szkolenia:

- wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi na terenie Powiatu Poddębickiego lub Powiatu Sieradzkiego z zabezpieczeniem miejsca z warunkami do świadczenia usług szkoleniowych.
- całość dokumentacji winna być oznaczona zgodnie z wymogami promocji i informacji obowiązującymi we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na dzień podpisania umowy.

5a. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do posiadania uprawnień w zakresie organizacji szkoleń.

Wymagania:

- wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych właściwego dla danego terenu,
- organizacja winna jest w załączniku przedstawić szczegółowe programy szkoleń zgodne z wymogami z pkt IV ad 4.
- poziom kwalifikacji i kompetencji winien być mierzony zewnętrznym egzaminem, po którego pozytywnym zaliczeniu otrzyma zaświadczenie wydawane na podstawie §18 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz 1632).

Zakres zadania obejmuje:

Część II: Przygotowanie i organizację staży dla 16 uczestniczek i uczestników, w tym:

Zakres merytoryczny stażu:

- staże będą odbywać się w okresie od 20 czerwca do 19 grudnia 2018r.
- zapewnienie badań medycyny pracy dla kandydatów na stażystów (w tym badań specjalistycznych – jeśli dotyczy)
- wypłata stypendium stażowego proporcjonalnie do ilości odbytych godzin stażu, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi organizacji stażu i ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(w tym ubezpieczenie stażysty).
- zwrot środków podróży do i z miejsca stażu dla uczestniczek i uczestników w kwocie najtańszego biletu na danej linii autobusowej.
- koszty opiekuna stażu wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu.
- koszty opieki nad osobami zależnymi, (od 3 do 5 os. na okres 2 miesięcy wakacji).

Zakres techniczny stażu:

- miejsca stażu zostały wcześniej dopasowane do predyspozycji uczestniczek i uczestników projektu przez doradcę zawodowego oraz są zgodne z zapotrzebowaniem na lokalnym rynku zawodowym stwierdzonym za pomocą **Wniosków wstępnych** złożonych u realizatora projektu.
- całość dokumentacji winna być oznaczona zgodnie z wymogami promocji i informacji obowiązującymi we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na dzień podpisania umowy.

5b. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do posiadania uprawnień w zakresie organizacji staży.

Wymagania:

- wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia
- posiadanie zasobów kadrowych, które zapewnią sprawne rozliczanie i wdrażanie procedur stażowych.
- zapoznanie się z dokumentacją Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **25 maja 2018 roku do godz.15:30** prawidłowo wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

2. Ofertę w zamkniętych kopertach opatrzoną napisem „**Otwarty konkurs ofert – Zadanie część I – Szkolenia zawodowe**”, „**Otwarty konkurs ofert - Zadanie część II – Staże**” należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Pęczniewie, ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew, w godzinach pracy Urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Pęczniewie.

3. Oferta powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
- b) upoważnienie lub pełnomocnictwo do działania w imieniu Oferenta osoby podpisującej ofertę, zgodnie z danymi rejestrowymi, w przypadku, gdy takie zostało wystawione,
- c) oświadczenie, że zadanie proponowane do realizacji nie pokrywa się z prowadzoną działalnością gospodarczą – w przypadku, gdy podmiot składający ofertę prowadzi działalność gospodarczą,
- d) umowę zawartą między podmiotami, w przypadku złożenia oferty wspólnej,
- e) umowę partnerską, jeżeli taka została zawarta,
- f) wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia -jeśli dotyczy,
- g) wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – jeśli dotyczy,
- h) inne załączniki wynikające z warunków realizacji zadania.

5. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku dokumentów składanych w kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

6. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,

- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) zawierające inne braki i nieprawidłowości,
- 5) wszystkie oferty złożone przez oferenta, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru oferty.

1. Rozpatrzenie prawidłowo złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **do dnia 28 maja 2018 roku.**

2. Oceny ofert pod względem poprawności formalnej i kompletności dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Pęczniew.

3. W skład Komisji Konkursowej wejdą:

- a) przedstawiciele Urzędu Gminy w Pęczniewie,
- b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2 da).

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 23, 868, 996, 1579 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Komunikat o możliwości zgłaszania do Komisji Konkursowej osób, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pęczniewie.

6. Zgłoszenia będzie można dokonywać pisemne w terminie 7 dni od dnia ukazania się komunikatu, o którym mowa w pkt. 5.

7. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentacji organizacji, o ile nie wynika to z aktualnego wyciągu KRS, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (kserokopię dokumentu należy dołączyć do zgłoszenia).

8. W przypadku większej liczby chętnych osób do składu komisji, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyboru dokona Wójt Gminy Pęczniew, biorąc pod uwagę przede wszystkim cele statutowe organizacji, która zgłosiła kandydata do pracy w komisji konkursowej.

9. Przy ocenianiu ofert będą stosowane następujące kryteria:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- d) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Każde z kryteriów podlega odrębnej ocenie. Każdy z członków Komisji przyznaje punkty za dane kryterium w liczbie 0-10. Końcową oceną oferty jest suma punktów za wszystkie kryteria wszystkich członków Komisji uczestniczących w ocenie.

11. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy Pęczniew wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

12. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Wójt Gminy Pęczniew.

13. Od decyzji Wójta Gminy Pęczniew w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

14. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – Oferent dokona stosownej korekty kosztorysu projektu.

15. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

16. Podpisanie umów z Oferentami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert, w terminie uzgodnionym przez strony.

17. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz.1817).

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Pęczniew w roku 2017 zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Gmina Pęczniew w roku 2017 nie zrealizowała zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Niniejsze ogłoszenie oraz wyniki przeprowadzonego konkursu ze wskazaniem Oferenta bądź Oferentów wybranych do realizacji zadania oraz wysokości udzielonej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pęczniewie.

**Wójt Gminy Pęczniew
/-/ Marcin Janiak**

Pęczniew, dnia 04.05. 2018 rok