

Program współpracy Gminy Pęczniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

1. Podstawą opracowania programu współpracy na rok 2018 Gminy Pęczniew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanego dalej „programem” jest art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

a) „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),

b) „Programie”- należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Pęczniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”,

c) „Gminie ” – rozumie się Gminę Pęczniew,

d) „Organizacje pozarządowe” – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 Ustawy,

e) „Dotacje”- należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1870 ze zm.),

f) „Konkurs”- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy.

**ROZDZIAŁ II
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLNE PROGRAMU**

§2

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a podmiotami programu oraz zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Pęczniew wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie w ich realizację organizacji pozarządowych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

a. promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy,

b. racjonalne i efektywne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

c. tworzenie warunków do wzmacniania istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich,

d. integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w Ustawie,

e. zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Pęczniew, mającej na celu pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,

f. prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań oraz tworzenie wspólnych projektów na rzecz mieszkańców Gminy Pęczniew.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

§3

Współpraca Gminy Pęczniew z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – zarówno Gmina jak i podmioty programu podejmujące współpracę zachowują pełną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) **partnerstwa** – podmioty programu uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – zarówno Gmina jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) **jawności** – urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEMIOTOWY PROGRAMU

§4

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w rozdziale VI Programu we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

§5

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) *Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;*
 - 2) *Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;*
 - 3) *Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;*
 - 4) *Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;*

- 5) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
- 6) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) Umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1376, ze zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz.U. z 2017 r. poz.1460).

ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE PROGRAMU

§6

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- 2) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- 3) Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 4) Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.

ROZDZIAŁ VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§7

Niniejszy program realizowany będzie **w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 roku.**

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§8

Głównymi realizatorami programu ze strony Gminy Pęczniew są:

- 1) Rada Gminy Pęczniew w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy.
- 2) Wójt Gminy Pęczniew w zakresie realizacji tejże polityki, dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy, poprzez merytoryczne wydziały, referaty i jednostki organizacyjne Gminy Pęczniew w zakresie:
 - bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
 - organizowania komisji konkursowych,
 - publikacji wyników konkursów ofert,
 - sporządzania umów, nadzoru nad ich realizacją i kontroli wydatkowania dotacji.
- 3) Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

ROZDZIAŁ IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§9

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w 2018 roku na poszczególne działania wynosi:

- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych , 00/100)
- Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy; - 249 700, 00 zł (słownie: dwieście czterdzieści dziewięć tysięcy siedemset złotych 00/100);

ROZDZIAŁ X SPÓSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§10

1. Wójt Gminy Pęczniew lub upoważniona przez niego osoba dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 Ustawy i na zasadach określonych w Ustawie.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu w roku 2018 będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Pęczniew,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych organizacjom,
- 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,
- 6) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie,
- 7) w zakresie współpracy pozafinansowej miernikami efektywności realizacji Programu będzie:

- liczba konsultacji, porad oraz udzielonych informacji we wszystkich dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji,
- liczba konsultacji aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności organizacji,
- patronaty.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się osoba upoważniona przez Wójta Gminy Pęczniew.

4. Wójt Gminy Pęczniew w terminie do **31 maja 2018** roku przedłoży Radzie Gminy Pęczniew sprawozdanie z realizacji Programu.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 będzie opublikowane na stronie internetowej gminy tj. www.peczniew.bip.gmina.pl

6. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany będzie kolejny roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§11

1. Program współpracy Gminy Pęczniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 został opracowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.
2. W projekcie uwzględniono nowe formy współpracy przewidziane Ustawą.
3. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w art.5 ust. 5 Ustawy. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt uchwały został umieszczony na stronie internetowej Gminy Pęczniew.

ROZDZIAŁ XII TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§12

1. W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się komisje konkursowe.
2. Wójt Gminy Pęczniew każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Pęczniew oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
7. Komisja konkursowa liczy 3 osoby.
8. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.
9. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt w drodze zarządzenia.
10. Wójt powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

11. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy Przewodniczący komisji.
12. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
13. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.
14. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Pęczniew z propozycją wyboru najkorzystniejszych ofert.
15. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Pęczniew.