

REGULAMIN

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania przetargu dotyczącego zbycia majątku ruchomego, stanowiącego środek trwały Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pęczniewie.

§ 2.1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu w imieniu Kierownika Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pęczniewie wykonuje Komisja przetargowa powołana przez Kierownika.

2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż przyczepy niskopodwoziowej, samochodu ciężarowego do wywozu śmieci .

§ 3.1. Przetarg na zbycie ruchomości odbędzie się w formie przetargu pisemnego (składanie ofert).

2. Przed ogłoszeniem przetargu ustala się, na podstawie wyceny dokonanej przez certyfikowanego rzeczoznawcę, cenę netto i brutto oszacowania ruchomości przy uwzględnieniu ich wartości rynkowych.

3. Kwota wywoławcza nie może być niższa niż cena oszacowana.

4. Kwota nie może być niższa niż cena wywoławcza brutto, z zastrzeżeniem § 8 i § 15 ust.4.

§ 4. 1. Czynności związane z organizacją i przeprowadzeniem przetargu, wykonuje komisja przetargowa, zwana dalej Komisją w składzie 3-5 osobowym, powołana przez Kierownika SZGKiM w Pęczniewie.

2. W skład Komisji wchodzi przewodniczący i w miarę potrzeby zastępca przewodniczącego, członek pełniący funkcję sekretarza oraz pozostali członkowie. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Powołana Komisja zobowiązana jest do:

1) wyceny zbywanych ruchomości w oparciu o wycenę dokonaną przez certyfikowanych rzeczoznawców,

2) ogłoszenia przetargu,

3) przeprowadzenia przetargu, w tym:

- ocena złożonych ofert i wystąpienie do Kierownika SZGKiM w Pęczniewie o zatwierdzenia wyboru oferty najkorzystniejszej,

- wykonanie innych czynności wynikających z niniejszego Regulaminu,

4) ogłoszenia najkorzystniejszej oferty.

§ 5. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pęczniewie. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w prasie o zasięgu ogólnopolskim i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Pęczniewie.

§ 6.1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które uiściły wadium we wskazanym terminie z zastrzeżeniem ust. 2 oraz te, które spełniają warunki przetargu określone w ogłoszeniu o przetargu i wynikające z Regulaminu przetargu.

2. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium w wysokości 1.000,00 zł.

3. Wadium należy wnieść w pieniądzu na konto organizatora przetargu : BS Poddębice 85 92 63 0000 4012 7185 2004 0002.

4. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu przetargu lub jego odwołaniu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po zakończeniu lub odwołaniu przetargu, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny brutto nabycia ruchomości.

§ 7. 1. Z przeprowadzonego przetargu członek komisji pełniący rolę sekretarza sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) termin i miejsce przetargu,
- 2) oznaczenie ruchomości stanowiącej przedmiot przetargu oraz jej ceny wywoławczej,
- 3) wysokość cen wywoławczych,
- 4) dane oferentów,
- 5) najwyższą cenę złożoną za ruchomość,
- 6) powód nie wyłonienia zwycięzcy
- 7) imię i nazwisko/ nazwa nabywcy ruchomości,
- 8) Imiona i nazwiska wraz z podpisami członków Komisji
- 9) ewentualne uwagi i wnioski Komisji

2. Do każdej zbywanej ruchomości Komisja sporządza oddzielny protokół.

3. Komisja dokonuje wyboru oferty z najwyższą ceną.

4. Karty ofertowe oraz inne dokumenty składane przez uczestników przetargu stanowią załączniki do protokołu.

§ 8. 1. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, może zostać, po upływie 7 dni roboczych licząc od dnia zakończenia pierwszego przetargu, zorganizowany drugi przetarg, w którym cena ustalona w pierwszym przetargu jako cena wywoławcza może być obniżona za zgodą Wójta Gminy Pęczniew nie więcej jednak niż o 50%.

2. Jeżeli sprzedaż ruchomości w drugim przetargu nie dojdzie do skutku, ruchomość może być sprzedana, bez przeprowadzania kolejnego przetargu, na rzecz osoby wyłonionej w drodze negocjacji bez ogłoszenia, która zaoferuje najwyższą cenę brutto.

§ 9. Komisja przetargowa może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny w trybie określonym w § 5 ust 1 niniejszego regulaminu.

Przetarg pisemny

§ 10. Ogłoszenie o przetargu pisemnym musi zawierać co najmniej:

- 1) cenę wywoławczą netto ruchomości,
- 2) termin i miejsce składania ofert,
- 3) nazwę i siedzibą organizatora przetargu,
- 4) czas i miejsce przetargu,
- 5) wysokość wadium, termin i sposób jego wniesienia

§ 11.1. Oferty są składane w języku polskim, w formie pisemnej.

2. Oferty należy składać w zamkniętej, osteplowanej kopercie w miejscu i godzinie podanym w ogłoszeniu z adnotacją czego dotyczy oferta oraz nazwa i adres oferenta.

3. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową, za termin złożenia oferty uznana będzie data przyjęcia przesyłki.

4. Oferta musi zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz adres uczestnika przetargu, gdy jest osobą fizyczną,
- 2) imię i nazwisko, nazwę, adres prowadzenia działalności, numer NIP i Regon, gdy uczestnik przetargu jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
- 3) aktualny odpis KRS, gdy uczestnik przetargu jest osobą prawną, bądź jednostką organizacyjną nie mającą zdolność prawną,
- 4) datę sporządzenia oferty,
- 5) oferowana cenę brutto i sposób jej zapłaty,

- 6) dowód wpłacenia wadium,
- 7) numer telefonu kontaktowego,
- 8) podpis osoby upoważnionej

5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferta zostanie odrzucona w przypadku:

- 1) złożenia oferty po wyznaczonym terminie w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
- 2) gdy nie zawiera ceny, danych i dokumentów, o których mowa w § 11 niniejszego regulaminu, lub są one nie kompletne, nieczytelne, lub budzą inną wątpliwość.

§ 12. 1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

2. Obecność oferenta podczas otwarcia ofert nie jest obowiązkowa.

§ 13.1. Przetarg składa się z części jawnej (oceny formalnej ofert) i niejawnej (oceny merytorycznej ofert)

2. Przetarg otwiera przewodniczący komisji przekazuje uczestnikom przetargu informacje dotyczące:

- 1) przedmiotu przetargu,
- 2) cenie wywoławczej ruchomości,
- 3) wpłaceniu wadium przez oferentów,
- 4) wartości poszczególnych ofert cenowych wraz z nazwą oferenta.

3. Część jawna odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej komisja podejmuje następujące czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
- 2) ustala liczbę złożonych ofert, które wpłynęły i sprawdza, czy zostały wpłacone wadia,
- 3) otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
- 4) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 5) informuje uczestników przetargu o terminie i miejscu części niejawnej przetargu.

4. Komisja nie zakwalifikuje oferty do części niejawnej i ją odrzuci, jeżeli:

- 1) nie odpowiada warunkom przetargu,
- 2) została złożona po wyznaczonym terminie,
- 3) nie zawiera danych wymienionych w §11 ust 4 niniejszego regulaminu,
- 4) oferta jest nieczytelna.

§ 14. 1. W części niejawnej komisja analizuje nieodrzucone oferty i wybiera spośród nich ofertę najkorzystniejszą stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.

2. Przy wyborze ofert komisja przetargowa kieruje się ceną i innymi kryteriami, jeżeli takie zostały ustalone w przetargu.

3. W razie złożenia równorzędnych korzystnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.

4. Kierownik SZGKiM w Pęczniewie na wniosek przewodniczącego komisji przetargowej, zawiadamia oferentów, o których mowa w ust.3, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert. Dodatkowy przetarg może odbyć się w tym samym dniu, w którym odbył się przetarg pisemny.

5. Kierownik SZGKiM w Pęczniewie, na wniosek przewodniczącego komisji przetargowej, zawiadamia niezwłocznie wszystkich uczestników przetargu na piśmie o wynikach przetargu.

6. Jeżeli przynajmniej jeden z uczestników przetargu nie złożył oferty odpowiadającej co najmniej cenie wywoławczej brutto, przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.

Zawarcie umowy

§ 15.1. Kierownik SZGKiM w Pęczniewie zawiadamia, na wniosek przewodniczącego komisji przetargowej, oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o miejscu i terminie zawarcia umowy z zachowaniem terminu określonego w ust. 3 oraz o skutkach uchylecia się od jej zawarcia, o których mowa w ust. 4.

2. Zbycie ruchomości następuje z chwilą wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Zawarcie pisemnej umowy sprzedaży nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od rozstrzygnięcia przetargu i jego zakończenia.

4. Jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg, uchyla się od zawarcia umowy bez uzasadnionej przyczyny we wskazanym terminie, zbywca może od zawarcia umowy odstąpić i zatrzymać wniesione przez tego uczestnika wadium. W takim przypadku zbywca ruchomości ma prawo wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

5.1. Osoba wyłoniona w drodze przetargu jest zobowiązana do odebrania faktury sprzedaży oraz informacji o terminie podpisania umowy od organizatora przetargu do 5 dni roboczych, licząc od dnia ogłoszenia wyniku postępowania.

2. W przypadku uchybienia w/w terminowi komisja może ogłosić, że prawo nabycia ruchomości przechodzi na osobę, która zaoferowała drugą najwyższą cenę nabycia oraz wpłaciła wadium.

3. Oferent wyłoniony w drodze przetargu jest obowiązany do zapłacenia ceny nabycia na podstawie otrzymanej faktury sprzedaży w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania faktury, najpóźniej w dniu zawarcia umowy przelewem na konto organizatora przetargu lub w kasie SZGKiM w Pęczniewie.

4. Zawarcie umowy cywilno-prawnej między organizatorem przetargu a oferentem wyłonionym w przetargu nastąpi niezwłocznie po spełnieniu warunków określonych w niniejszym regulaminie.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Organizator przetargu nie ponosi odpowiedzialności za braki i wady ukryte pojazdu.

2. Każdy uczestnik przetargu (oferent) ma prawo zapoznać się z Regulaminem przetargu.

3. Każdy uczestnik przetargu (oferent) ponosi koszt swojego udziału w przetargu

Kierownik

**Samorządowego Zakładu
Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Pęczniewie**

/-/ Roman Walczak