
- ZMIANA – z dnia 10.11.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych: od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Pęczniew, od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, od właścicieli innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie gminy Pęczniew”

nr sprawy: ZP 271.10.2020

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Załącznik nr 1 –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – formularz oferty wraz z załącznikami
- Załącznik nr 3 - wzór umowy

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach art. 11 ust. 8 tejże ustawy.

Pęczniew, dnia 10.11.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Inwestor:	Gmina Pęczniew
Adres:	99-235 Pęczniew, ul. Główna 10/12
Tel.:	43 678 15 19
Fax.:	43 678 15 19
NIP	828 135 96 12
email:	ug_peczniew@wp.pl
www:	http://e-peczniew.pl/

II. Tryb udzielenia zamówienia.

II.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 zwanej dalej ustawą Pzp), o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach art. 11 ust. 8 tejże ustawy.

II.2 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.), ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1439 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1945 ze zm.).

III. Przedmiot zamówienia.

III.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Pęczniew, od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, od właścicieli innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie gminy Pęczniew.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazany został w załączniku nr 1 do SIWZ.

III.3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

90533000-3 – Usługi gospodarki odpadami

III.4 Zatrudnienie na umowę o pracę

III.4.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu zamówienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: kierowców pojazdów odbierających odpady, osoby odbierające odpady komunalne.

III.4.2 Wykonawca lub odpowiednio podwykonawca zobowiązani są udokumentować zatrudnienie w/w osób na umowę o pracę zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

III.4.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

III.4.4 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie III.5.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

A) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych

osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- B) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- C) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- D) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

III.4.5 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie III.5.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdą umowę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie III.5.1 czynności.

III.4.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Oferty częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VI.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VII. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

VIII. Termin wykonania zamówienia publicznego.

Planowany termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. – zgodnie z terminami określonymi w projekcie umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

IX.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- A) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- B) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

IX.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaze, że posiada:

- **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1439);
- **zezwolenie na transport odpadów komunalnych**, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020,poz. 797 ze zm.);
- **wpis do rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego**, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2019, ;poz. 1985 ze zm.).

B) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 700 000,00 zł**, lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

C) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje), co najmniej jedną ciągłą – **12-miesięczną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, która obejmowała odbiór odpadów o masie co najmniej 700 Mg** oraz przedstawi dowód potwierdzający, że ta usługa została/jest wykonywana należycie;

- do wykonania zadania posiada odpowiedni sprzęt, tzn. dysponuje co najmniej:

- dwoma samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej z urządzeniem hakowym i HDS

wyposażonych w:

- system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujniki rejestrujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych

- kamery lub aparaty fotograficzne, które umożliwią kontrolę gromadzenia odpadów w workach/pojemnikach przez właścicieli nieruchomości.

Samochody Wykonawcy powinny być oznaczone w widoczny sposób nazwą przedsiębiorcy oraz numerem jego telefonu.

IX.3 Podstawy wykluczenia z postępowania.

IX.3.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

IX.3.2 Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- A) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm.).

IX.3.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

IX.3.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionej w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

IX.3.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

IX.3.6 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

X.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

A) nie podlega wykluczeniu;

B) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

X.2 Oświadczenia, o których mowa w X.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2.1 do formularza oferty.

X.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp., przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.3 do formularza oferty). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

X.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

X.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

X.6 Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

X.7 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

X.7.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

A) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13

września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1439);

- B) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych**, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020,poz. 797 ze zm.);
- C) aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego**, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2019, ;poz. 1895 ze zm.).
- D) wykaz wykonanych usług** wykaże, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych), wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały one wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do formularza oferty).
- E) wykaz urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania nimi – (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty).
- F) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych).**

X.7.2 W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

- A) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

-
- B) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - C) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - D) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.;

X.7.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- A) pkt X.7.2 A) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.;
- B) pkt XII.7.2 D) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

X.7.4 Dokumenty, o których mowa w pkt X.7.3 A) i pkt X.7.3 B) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

X.8 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

X.9 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

XI. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- XI.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- XI.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2.2 do formularza oferty).
- XI.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp. oraz, o której mowa w pkt IX.3.2.
- XI.4 Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- A) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - B) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt IX.2. A).
- XI.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt X.2.
- XI.6 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek

łączy Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- A) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- B) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- C) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- D) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zakres przedmiotu zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.

XI.7 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

XI.8 Zamawiający informuje, iż oceny doświadczenia Wykonawcy nabytego w ramach konsorcjum będzie dokonywał zgodnie z wytycznymi wynikającymi z wyroku TSUE z 4 maja 2017 r. C-131/14 Esaprojekt.

XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

XII.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., oraz o której mowa w pkt IX.3.2, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt IX.2.

XII.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. X.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z

Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

XII.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

XII.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt X.7, przy czym dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt X.7.1 składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku.

XII.6 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

XIII.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100)** przed upływem terminu składania ofert.

XIII.2 Wadium może być wniesione w:

- A) pieniądzu;
- B) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- C) gwarancjach bankowych;
- D) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- E) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

XIII.3 Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Poddębicach nr rachunku 45 9263 0000 4012 3060 2004 0003. z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu ZP.271.10.2020”**

XIII.4 Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – Gmina Pęczniew, ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew

XIII.5 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

XIII.6 Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

XIII.7 Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

XIII.8 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt XIII.3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

XIII.9 Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

A) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

B) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w ofercie.

XIII.10 Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

XIII.11 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

XIII.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIV. Forma w jakiej dokumenty mają być składane.

XIV.1 W postępowaniu oświadczenia o których mowa w pkt X.1, składa się w formie pisemnej.

XIV.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

XIV.3 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

XIV.4 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt XIV.3, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XIV.5 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

XIV.6 Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

XIV.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XIV.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

XV.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie X niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

XV.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

XV.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres wskazany w punkcie I SIWZ.

XV.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną kierowane powinny być na adres: ug_peczniew@wp.pl a faksem na nr 43 678 15 19.

XV.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

XV.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia będą udzielane zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

XV.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XV.8 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XV.9 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- **Marta Zasiadczyk** – Kierownik referatu Infrastruktury, Gospodarki Przestrzennej, Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Inwestycji – **tel. 43 678 15 19 wew. 24**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp. nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XVI. Termin związania ofertą.

XVI.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.).

XVI.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

XVII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

XVII.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- A)** Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt X.1 SIWZ;
- B)** Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt XI SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- C)** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- D)** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- E)** Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

XVII.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

XVII.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

XVII.4 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

XVII.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

XVII.6 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

XVII.7 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVII.8 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

XVII.9 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM na: „ *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych: od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Pęczniew, od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, od właścicieli innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie gminy Pęczniew*”.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 16.11.2020 r. godz. 10:00

XVII.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.369 t.j.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.369 t.j.).

XVII.11 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

-
- XVII.12 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- XVII.13 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- XVII.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- XVII.15 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- XVII.16 Do przeliczenia na PLN wartości pieniężnych wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- XVII.17 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XV niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp. nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XVIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

XVIII.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Pęczniew, ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew
(sekretariat)

i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XVII SIWZ.

w terminie do dnia 16.11.2020 r. godz. 10:00

XVIII.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

XVIII.3 Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt XVIII.1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XVIII.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Pęczniew, ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew
(sala konferencyjna – I piętro)

w dniu 16.11.2020 r. godz. 10:10

XVIII.5 Otwarcie ofert jest jawne.

XVIII.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XVIII.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.e-peczniew.pl informacje dotyczące:

- A) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- B) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- C) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIX. Opis sposobu obliczania ceny.

XIX.1 Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym cenę ofertową brutto w PLN-cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku i słownie.

XIX.2 Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać zakres zamówienia opisany w niniejszej SIWZ oraz specyfikę przedmiotu zamówienia, a także zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można właściwie wykonać zamówienia.

XIX.3 Cenę ofertową brutto Wykonawca wylicza na podstawie Formularza cenowego 1 (dla mieszkańców) stanowiącego Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i Formularza

cenowego 2 (dla właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe) stanowiącego Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego oraz Formularza cenowego 3 (dla PSZOK) stanowiącego Załącznik nr 3 do Formularza ofertowego – zwanych dalej „formularze cenowe”.

XIX.4 Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe w formularzach cenowych są zryczałtowanymi cenami jednostkowymi i jak w przypadku ceny ofertowej brutto Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można właściwie wykonać zamówienia.

XIX.5 Wykonawca poda w Formularzu ofertowym łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodną z formularzami cenowymi wskazanymi w punkcie powyżej. Na łączną cenę brutto składają się jednostkowe ceny brutto (zawierające należny podatek VAT) za odbieranie i zagospodarowanie odpadów pomnożone przez szacowaną ilość odpadów wytworzonych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia stanowiące w formularzach cenowych:

- „Cenę ofertową brutto za wykonanie usługi dla mieszkańców”;
- „Cenę ofertową brutto za wykonanie usługi dla właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe”
- „Cenę ofertową brutto za wykonanie usługi na PSZOK”.

XIX.6 Wykonawca cenę ofertową brutto ustalana podstawie ceny jednostkowej t.j. za 1 Mg odebranych od właścicieli nieruchomości, właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i z PSZOK odpadów komunalnych oraz na podstawie ceny jednostkowej za 1 Mg zagospodarowania tych odpadów.

XIX.7 W Formularzu cenowym 1 (dla mieszkańców) Wykonawca winien podać oferowane ceny jednostkowe brutto -zawierające podatek od towarów i usług VAT(w PLN) t.j. podać cenę jednostkową brutto za 1 Mg odebranych odpadów i cenę jednostkową brutto za 1 Mg zagospodarowanych odpadów dla każdego rodzaju odpadu t.j: zmieszane odpady komunalne, papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło, bioodpady stanowiące odpady komunalne, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory zbieranych/wytworzonych na nieruchomościach z terenu Zamawiającego w systemie indywidualnym i zbiorowym.

XIX.8 W Formularzu cenowym 2 (dla właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe) Wykonawca winien podać oferowane ceny jednostkowe brutto -zawierające podatek od towarów i usług VAT(w PLN) t.j. podać cenę jednostkową brutto za 1 Mg odebranych odpadów i cenę jednostkową brutto za 1 Mg zagospodarowanych odpadów

dla każdego rodzaju odpadu t.j: zmieszane odpady komunalne, papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło, bioodpady stanowiące odpady komunalne, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory zbieranych / wytworzonych na nieruchomościach z terenu Zamawiającego w systemie indywidualnym.

XIX.9 W Formularzu cenowym 3 (PSZOK) Wykonawca winien podać oferowane ceny jednostkowe brutto zawierające podatek od towarów i usług VAT (w PLN), a także podać cenę jednostkową brutto za 1 Mg odebranych odpadów i cenę jednostkową brutto za 1 Mg zagospodarowania odpadów dla każdego rodzaju odpadu t.j: papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, bioodpady stanowiące odpady komunalne, szkło, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki, chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane, tekstylia i odzież wytworzonych przez właścicieli nieruchomości z terenu Zamawiającego i przekazanych przez nich do PSZOK.

XIX.10 *„Cena ofertowa brutto za wykonanie usługi dla mieszkańców”, „Cena ofertowa brutto za wykonanie usługi dla właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe” i „Cena ofertowa brutto za wykonanie usługi na PSZOK”* jest sumą iloczynów poszczególnych cen jednostkowych brutto w PLN za 1 Mg odebranych odpadów i za 1 Mg zagospodarowania odpadów oraz szacowanych ilości odpadów wyrażonych w Mg, określonych w odpowiednich formularzach cenowych.

XIX.11 Zaoferowane ceny jednostkowe brutto za 1 Mg odebranych odpadów i za 1 Mg zagospodarowanych odpadów są stałe przez cały okres realizacji zamówienia i będą stanowić podstawę do późniejszych rozliczeń. Wykonawca nie może żądać ich podwyższenia w czasie trwania umowy.

XIX.12 Podane ilości poszczególnych rodzajów odpadów są danymi określonymi dla potrzeb wyliczenia i porównania ceny ofertowej brutto Wykonawców i ustalona została na podstawie ilości z lat poprzednich i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z faktycznej ilości odebranych i ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pęczniew.

XIX.13 Ceny jednostkowe brutto uwzględniają wszelkie wymagane podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.

XIX.14 Poszczególne ceny jednostkowe oraz cena ofertowa powinny być wyrażone w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

XIX. 15 Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

XIX.16 Jeżeli oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca w Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy**, winien poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

XX.1 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	Waga %	Liczba punktów
Cena (C)	60	60
Termin płatności faktury (T)	40	40

XX.2 Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

A) Kryterium CENA (C)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

$$C = 60 \times N/A$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie n (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

N – najniższa oferowana cena spośród ofert nie odrzuconych

A – cena oferty badanej (rozpatrywanej) - oferta n

B) Termin płatności faktury (T)

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY zostanie zastosowana metoda polegająca na przyznaniu przedstawionej poniżej ilości punktów za zaoferowanie w Formularzu Ofertowym przez Wykonawcę terminu płatności

faktury od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Punktacja w kryterium termin płatności faktury (T) obliczana będzie wg wzoru:

Termin płatności faktur oferty badanej

Najdłuższy zaoferowany termin płatności faktur x 100 x procentowe znaczenie tego kryterium, tj. 40 %

Uwaga!

Wpływ faktur do Zamawiającego jest ewidencjonowany.

Zamawiający wymaga, aby termin płatności faktur wynosił nie mniej niż 14 dni i nie więcej niż 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Przedstawienie w ofercie terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nieodpowiadającej treści SIWZ – art. 89 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp.

Wykonawca może otrzymać w ramach niniejszego kryterium maksymalnie 40pkt.

XX.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki, nie podlega wykluczeniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury”.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

XX.4 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XX.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXI.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna w szczególności określać strony umowy, pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

XXI.3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – wzór umowy stanowi załącznik **nr 3 do SIWZ**

XXI.4 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XXI.5 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.

XXII.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- A) pieniądzu;
- B) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- C) gwarancjach bankowych;
- D) gwarancjach ubezpieczeniowych;

E) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

XXII.3W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Wykonawca winien dokonać przelewu na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Poddębicach nr 45 9263 0000 4012 3060 2004 0003. Na przelewie należy umieścić informację: wadium na zadanie **ZP. 271.10.2020**.

XXII.4 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: Gmina Pęczniew, ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew.

XXII.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

XXII.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XXII.7 Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

XXII.8 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

XXII.9 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 151 ustawy Pzp.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXIII.1 Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

XXIII.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

A) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;

B) zmiany podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca;

C) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy;

D) zmiany stawki podatku VAT:

- w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w kosztorysie ofertowym. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie powiększona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT.

- w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w kosztorysie ofertowym. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT.

E) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.

XXIII.3 W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust.1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.

XXIII.4 W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

XXIII.5 Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.

XXIII.6 Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIII.7 Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

XXIV.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XXIV.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXV. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- A) administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Gmina Pęczniew reprezentowana przez Wójta Gminy Pęczniew.
- B) może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Pęczniewie, ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew.
- C) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Pęczniew jest Pani Magdalena Kuszmidler, kontakt: kontakt@iszd.pl
- D) dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.10.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- E) odbiorcami danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- F) dane osobowe Wykonawcy oraz inne dane osobowe uzyskane przez Zamawiającego w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez administratora danych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przez okres obowiązywania umowy a następnie 4 lata, albo 10 lat

w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);

G) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

H) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

I) każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

J) Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. Postanowienia końcowe.

XXVI.1 W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs

przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

XXVI.2 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVI.3 Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie otrzyma całości lub części dofinansowania realizacji inwestycji będącej przedmiotem zamówienia. Zamawiający ubiega się o dofinansowanie przedmiotowej inwestycji w ramach środków z Funduszu Dróg Samorządowych na rok 2020 r. dla województwa łódzkiego.

Zatwierdzam treść
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Wójt Gminy Pęczniew

/-/ **Marcin Janiak**

Pęczniew dnia 10.11.2020 r.

.....

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO :



Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew
NIP 828-135-96-12 REGON 730934393
tel./fax. (43) 678-15-19

II. DANE WYKONAWCY :

Pełna nazwa: _____

Adres siedziby: _____

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP: _____

Numery: NIP: _____, REGON: _____ nr tel. : _____

e-mail _____

Bank i numer rachunku bankowego do rozliczeń:

Korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na poniższy adres (jeżeli inny niż w/w):

e-mail: _____ nr tel.: _____

III. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY :

1. Działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od: właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Pęczniew, od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, od właścicieli innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie gminy Pęczniew”** składam niniejszą ofertę, w której oferuję:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków za CENĘ OFERTOWĄ brutto w wysokości: _____ zł
(słownie: _____)

w tym podatek VAT w wysokości % wynoszący: _____ zł
(słownie: _____),

2) _____ - dniowy (słownie: _____) termin płatności faktury od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

2. Powyższa **cena ofertowa brutto** została wyliczona na podstawie wypełnionych formularzy cenowych stanowiących Załącznik od nr 1-3 do niniejszego formularza ofert następująco:

CENY OFERTOWE BRUTTO (W PLN)			RAZEM CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (w PLN)
za wykonanie usługi dla mieszkańców (wiersz 9 z formularza cenowego– Załącznik nr 1)	za wykonanie usługi dla właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe (wiersz 9 z formularza cenowego – Załącznik nr 2)	za wykonanie usługi na PSZOK (wiersz 16 z formularza cenowego– Załącznik nr 3)	

IV. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY :

1. Niniejszym oświadczamy, że:

- 1) Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje pełen jego zakres określony w SIWZ;
- 2) Należymy do grupy małych i średnich przedsiębiorstw : TAK* NIE*
- 3) Zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 4) Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.
- 6) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla stron postanowieniami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- 7) Oświadczamy, iż wadium zostało wniesione w wysokości: _____ zł (słownie: _____) w formie _____.

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr: _____ (jeżeli dotyczy)

- 8) Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać samodzielnie – bez podwykonawców:

TAK*		NIE	
-------------	--	------------	--

- 9) Podwykonawcy, którym zamierzamy powierzyć następujące usługi objęte przedmiotem zamówienia: *

LP	NAZWA PODWYKONAWCY	ADRES SIEDZIBY PODWYKONAWCY	ZAKRES USŁUG PRZEWDZIANYCH DO WYKONANIA PRZEZ PODWYKONAWCĘ
1.			
2.			
...			

10) Oświadczam, że odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości będą przekazywane do następujących instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, lub podmiotom zbierającym odpady:¹⁾ (wskazać nazwę i adres instalacji lub podmiotu zbierającego odpady)

Lp.	Rodzaj odpadu	Nazwa i adres instalacji lub podmiotu zbierającego odpady
1	Zmieszane odpady komunalne	
2	Tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe	
3	Papier i tektura	
4	Szkło	
5	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	
6	Zużyte opony	
7	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
8	Przeterminowane leki	
9	Chemikalia	
10	Zużyte baterie i akumulatory	
11	Biodopady	
12	Odpady budowlane i rozbiórkowe	
13	Odpady tekstyliów i odzieży	
14	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	
15	Odpady niebezpieczne	

¹ zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439.), Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości będzie przekazywał odebrane odpady. W przypadku niewielkiej ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

11) Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

12) Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 233 KK).

13) Oświadczam, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

- a) _____
 b) _____

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

14) Informujemy, iż dokumenty na potwierdzenie braku podstaw dot. wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi

z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (dotyczy Wykonawcy i podmiotów na zdolnościach których polega Wykonawca): <https://ems.ms.gov.pl> *, <https://prod.ceidg.gov.pl>*, inny adres: _____ (należy wskazać właściwy adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych).

* - niepotrzebne skreślić

15) Dokumenty, które Zamawiający może uzyskać na zasadach określonych w art. 26 ust. 6 ustawy Pzp dostępne są: _____

16) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. **

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - wykreśla treść oświadczenia.

- 1) Jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.
- 2) Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach od 1 do _____.
- 3) Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

a) w sprawie postępowania:

IMIĘ I NAZWISKO	NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL

b) odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

IMIĘ I NAZWISKO	NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL	ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

V. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEGO FORMULARZA OFERTOWEGO SĄ:

1. Załącznik do Formularza oferty – Formularz cenowy od mieszkańców
2. Załącznik do Formularza oferty – Formularz cenowy od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe
3. Załącznik do Formularza oferty – Formularz cenowy z PSZOK

VI. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY STANOWIĄ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 3) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 4) potwierdzenie wniesienia wadium;
- 5) zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w oryginale (art. 22a ust. 2 ustawy) (jeżeli dotyczy) wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do oświadczenia woli w imieniu tego podmiotu;
- 6) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- 7) _____;
- 8) ...

Dnia: _____

Podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY 1 (od mieszkańców)

LP.	RODZAJ ODPADU	STAWKA JEDNOSTKOWA ZA 1 MG ODEBRANYCH ODPADÓW (BRUTTO)	STAWKA JEDNOSTKOWA ZA 1 MG ZAGOSPODAROWA -NIE ODPADÓW (BRUTTO)	SUMA STAWEK JEDNOSTKOWYCH ZA 1 MG ODEBRANYCH I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW (BRUTTO) [KOL. 3 + KOL. 4]	SZACOWANA ILOŚĆ ODPADÓW	CENA OFERTOWA (BRUTTO) [KOL. 5 X KOL.6]
		[zł]	[zł]	[zł]	[zł]	[zł]
1	2	3	4	5	6	7
1	ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE				555,78	
2	PAPIER I TEKTURA				13,88	
3	METAL, TWORZYWA SZTUCZNE I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE				32,33	
4	SZKŁO				40,79	
5	BIOODPADY				8,26	
6	PRZETERMINOWANE LEKI				0,027	
7	ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY				0,027	
8	MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE				54,83	
9	CENA OFERTOWA BRUTTO ZA WYKONANIE USŁUGI [SUMA POZ. 1-8 Z KOL. 7]					

FORMULARZ CENOWY 2 (od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe)

LP	RODZAJ ODPADU	STAWKA JEDNOSTKOWA ZA 1 MG ODEBRANYCH ODPADÓW (BRUTTO)	STAWKA JEDNOSTKOWA ZA 1 MG ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW (BRUTTO)	SUMA STAWEK JEDNOSTKOWYCH ZA 1 MG ODEBRANYCH I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW (BRUTTO) [KOL. 3 + KOL. 4]	SZACOWANA ILOŚĆ ODPADÓW	CENA OFERTOWA (BRUTTO) [KOL. 5 X KOL.6]
		[zł]	[zł]	[zł]	[zł]	[zł]
1	2	3	4	5	6	7
1	ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE				161,68	
2	PAPIER I TEKTURA				4,04	
3	METAL, TWORZYWA SZTUCZNE I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE				9,41	
4	SZKŁO				11,87	
5	BIOODPADY				2,27	
6	PRZETERMINOWANE LEKI				0,0075	
7	ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY				0,0075	
8	MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE				15,95	
9	CENA OFERTOWA BRUTTO ZA WYKONANIE USŁUGI [SUMA POZ. 1-8 Z KOL. 7]					

FORMULARZ CENOWY 3 (PSZOK)

LP.	RODZAJ ODPADU	STAWKA JEDNOSTKOWA ZA 1 MG ODEBRANYCH ODPADÓW (BRUTTO)	STAWKA JEDNOSTKOWA ZA 1 MG ZAGOSPODAROWA- NIE ODPADÓW (BRUTTO)	SUMA STAWEK JEDNOSTKOWYCH ZA 1 MG ODEBRANYCH I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW (BRUTTO) [KOL. 3 + KOL. 4]	SZACOWANA ILOŚĆ ODPADÓW	CENA OFERTOWA (BRUTTO) [KOL. 5 X KOL.6]
		[zł]	[zł]	[zł]	[zł]	[zł]
1	2	3	4	5	6	7
1	papier i tektura				0,52	
2	metal				0,52	
3	tworzywa sztuczne				0,52	
4	biodopady				3,14	
5	szkło				0,52	
6	meble i inne odpady wielkogabarytowe				5,25	
7	zużyte opony				1,05	
8	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny				0,52	
9	odpady niebezpieczne				0,052	
10	przeterminowane leki				0,0104	
11	chemikalia				0,05	
12	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym				0,0104	
13	zużyte baterie i akumulatory				0,02	
14	odpady budowlane				4,19	
15	tekstylia i odzież				2,09	
16	CENA OFERTOWA BRUTTO ZA WYKONANIE USŁUGI [SUMA POZ. 1-15] Z KOL. 7]					

UMOWA Nr ZP.272.....2020

W dniu2020 roku w Pęczniewie, pomiędzy:

Gminą Pęczniew, z siedzibą: ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew, NIP 8281359612, REGON 730934393, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Marcina Janiaka – Wójta Gminy Pęczniew, przy kontrasygnacie Justyny Szewczyk – Podinspektora ds. księgowości budżetowej

a

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienie publiczne polegającą na świadczeniu usług pn.: „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych: od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Pęczniew, od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, od właścicieli innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie gminy Pęczniew*”.

2. Przedmiot umowy odbierania odpadów komunalnych obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe położone na terenie Zamawiającego, nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, od właścicieli nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów (dalej: PSZOK) oraz terenów Rodzinnego Ogródka Działkowego i z wyznaczonych miejsc zbiorowej zbiórki.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) odbieranie oraz zagospodarowanie przez Wykonawcę z terenu Zamawiającego każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie: 20 03 01;

2) odbieranie oraz zagospodarowanie przez Wykonawcę z terenu Zamawiającego każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, do których zalicza się: papier, metal, tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, bioodpady stanowiące odpady komunalne, o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01 oraz odbieranie oraz zagospodarowanie przez Wykonawcę każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych z aptek, szkół, mobilnych punktów zbiórki, do których zalicza się: leki, baterie, szkło, o kodach: 20 01 32, 20 01 34, 15 01 07, 15 01 02;

3) odbieranie oraz zagospodarowanie przez Wykonawcę z PSZOK każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, do których zalicza się: papier, metal, tworzywo sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, bioodpady stanowiące odpady komunalne, o

kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 01 99, 20 03 99, odpady niebezpieczne – 20 01 21, 20 01 28, 20 01 23, przeterminowane leki - 20 01 32, chemikalia - 20 01 80, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek – 20 01 99, zużytych baterii i akumulatory - 20 01 34 , zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach: 20 01 35, 20 01 36, 20 02 23 , odpady wielkogabarytowe – 20 03 07, zużyte opony 16 01 03, odpady budowlane (drobne prace remontowe nie wymagające ich zgłoszenia) – 17 01 07, 17 09 04 oraz tekstylia i odzież – 20 01 10, 20 01 11;

4) wyposażenie przez Wykonawcę nieruchomości wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy w zestaw pojemników i worków służących do zbierania odpadów komunalnych oraz ich odbiór po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia;

5) wyposażenie PSZOK oraz terenu Rodzinnych Ogródków Działkowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

6) opracowanie i dostarczenie przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych do nieruchomości wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy;

7) prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji i dokumentacji związanej z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych;

4. Wykonawca zobowiązuje się odbierać odpady komunalne:

1) w zabudowie jednorodzinnej:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na miesiąc,

b) bioodpady – w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na miesiąc,

c) odpady selektywnie zbierane (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło) - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

d) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – zbiórka objazdowa, co najmniej dwa razy w roku;

2) w zabudowie wielorodzinnej:

a) zmieszane odpady komunalne – w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień, w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na miesiąc,

b) bioodpady - w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień, w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na miesiąc,

c) odpady selektywnie zbierane (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło) - nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,

d) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – zbiórka objazdowa, co najmniej dwa razy w roku;

3) z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjne – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie, w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

b) bioodpady - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie, w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

c) odpady selektywnie zbierane (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło) - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

d) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – zbiórka objazdowa, co najmniej dwa razy w roku;

4) z pojemników w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów – raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego w przypadku przepełnienia, w godzinach otwarcia PSZOK pod nadzorem osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego.

5) z punktów selektywnej zbiórki odpadów w terminie do 3 dni od zgłoszenia z tzw. gniazd., które zlokalizowane będą w 4 miejscowościach, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;

5. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą techniczną, w szczególności:

- uchwałą nr XVIII/113/20 Rady Gminy Pęczniew z dnia 30 czerwca 2020r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pęczniew (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020r. poz. 4166)
- uchwałą nr XXII/133/20 Rady Gminy Pęczniew z dnia 14 października 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r., poz. 5518),
- Integralną częścią niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 2

ODPADY NIESEGREGOWANE

W zakresie odbierania i zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) odbierać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w ilości, w jakiej pozbywać się ich będą właściciele nieruchomości, z pojemników dostarczonych im przez Wykonawcę oraz z ich własnych pojemników spełniających wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pęczniew,
- 2) odbierać odpady pozostawione obok pojemników (np. w czarnych workach),
- 3) w przypadku, gdy odpady nie są wystawiane w pojemnikach zgodnych z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pęczniew, do odebrania tych odpadów oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu;
- 4) do uprzątnięcia odpadów komunalnych, które zostały wysypane z pojemników/worków w trakcie ich odbierania/opróźniania z miejsca ich wystawienia;
- 5) odstawiania, po opróżnieniu, pojemników na odpady w miejsce ich wystawienia;
- 6) do przeprowadzenia raz na kwartał kontroli odpadów pozostałych po segregacji z min. 50 nieruchomości zamieszkałych i 50 nieruchomości pozostałych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania listy wykazu nieruchomości, u których stwierdzono nieprawidłowości w ciągu miesiąca Zamawiającemu.

- 7) przekazywać odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do instalacji komunalnych, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797, 875 ze zm.)
- 8) osiągnąć w Gminie Pęczniew wymagane prawem poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);

§ 3

ODPADY ZBIERANE SELEKTYWNIE

Wykonawca w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, zobowiązuje się:

1) odbierać każdą ilość odpadów zbieranych w workach do selektywnego zbierania odpadów oraz odpadów pozostawionych obok worków, a także papieru i tektury, spakowanych w inny sposób niż poprzez umieszczenie ich w worku do selektywnej zbiórki;

2) odbierać odpady komunalne selektywnie zbierane w ilości, w jakiej pozbywać się ich będą właściciele nieruchomości, z worków dostarczonych im przez Wykonawcę oraz z ich własnych pojemników/worków spełniających wymagania *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pęczniew*;

3) w przypadku, gdy odpady nie są wystawione w pojemnikach/workach zgodnych z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pęczniew*, do odebrania tych odpadów oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób odpowiadający wymaganiom *Regulaminu*;

4) do uprzątnięcia odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, które zostały wysypane z pojemników/worków w trakcie ich odbierania/oprózniania z miejsca ich wystawienia;

5) odbierać wszystkie odpady komunalne systemem:

a) indywidualnym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach indywidualnych lub workach foliowych przeznaczonych dla jednej nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej oraz zabudowie wielolokalowej, w których lokale mieszkalne funkcjonują w systemie indywidualnych z pojemników i worków na odpady komunalne i z nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych do celów rekreacyjno – wypoczynkowych,

b) zbiorowym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla wielu nieruchomości z terenu Gminy Pęczniew:

- **szkło zmieszane 4 szt.** pojemników (typu dzwon) - dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę,

- **metale i tworzywa sztuczne - 4 szt.** pojemników (typu dzwon) - dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę,

- **przeterminowane leki - 1 szt.** - dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę,

- **zużyte baterie i akumulatory - 3 szt.** – dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

6) przekazywać selektywnie zbierane i odbierane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797, 875 ze zm.) oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 tejże ustawy;

7) osiągnąć w Gminie Pęczniew wymaganych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu

czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);

8) odbierać i transportować odpady komunalnych zbierane selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania frakcji tych odpadów;

9) niezwłocznie informować przez Wykonawcę Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:

a) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w tym odpadów medycznych,

b) umieszczania w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek,

c) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

10) niezwłocznie informować przez Wykonawcę Zamawiającego o innych nieprawidłowościach niż opisane w pkt 9) niniejszego ustępu stwierdzonych w trakcie odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych np. gdy wystawione zostały segregowane odpady przy nieruchomości, której nie ma na wykazie nieruchomości przekazanej przez Zamawiającego;

§ 4

ODPADY ZBIERANE SELEKTYWNIE W PSZOK

Wykonawca w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zobowiązuje się:

- 1) odbierać każdą ilość odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w PSZOK
- 2) przekazywać selektywnie zbierane i odbierane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797, 875 ze zm.) zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 tej ustawy oraz ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895, z 2020 r. poz. 150, 284, 875 ze zm.) na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.)
- 3) świadczenia usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

§ 5

POJEMNIKI, WORKI

1. Wykonawca w ramach świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy opisanym w § 1 ust 1. niniejszej umowy zobowiązany jest wyposażyć w terminie 21 dni roboczych po podpisaniu umowy, każdą nieruchomość z terenu Zamawiającego, na której wytwarzane są odpady – zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w pojemnik na zmieszane odpady komunalne i zestaw jednorazowych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w pojemności i kolorystyce zgodnej z:

- uchwałą nr XVIII/113/20 Rady Gminy Pęczniew z dnia 30 czerwca 2020r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pęczniew (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020r. poz. 4166),
- uchwałą nr XXII/133/20 Rady Gminy Pęczniew z dnia 14 października 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których

zamieszkuje mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r., poz. 5518),

2. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w terminie określonym w ust. 1 każdej nieruchomości z terenu Zamawiającego, na której wytwarzane są odpady, w zestaw jednorazowych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych polegać będzie na dostarczeniu na adres każdej nieruchomości nowych jednorazowych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych zestawu worków składającego się z minimum:

- 2 szt. worków koloru żółtego,
- 2 szt. worków koloru zielonego
- 1 szt. worków koloru niebieskiego,

3. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w min. 1 szt. nowych jednorazowych worków do selektywnego zbierania bioodpadów (worki koloru brązowego) – zgodnie z przekazany w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego wykazem nieruchomości, na których właściciele nie posiadają kompostownika przydomowego i nie kompostują bioodpadów samodzielnie.

4. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć, w innych niż wymienione w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 terminach, każdego właściciela nieruchomości z terenu Zamawiającego w co najmniej taką ilość worków dla poszczególnych rodzajów odpadów, jaka zostanie odebrana podczas każdorazowego wywozu z uwzględnieniem ich rodzajów.

5. Wyposażenie w pojemniki właścicieli nieruchomości polega na czasowym oddaniu do korzystania z pojemników (na czas trwania umowy). Wyposażenie nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników na rzecz Zamawiającego, tylko czasowe oddanie do korzystania – na okres trwania niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, w innych terminach niż wymienione w ust. 1–3, w miejsce wskazane, odpowiednie pojemniki/worki przeznaczone do zbierania zmieszanych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych - zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego, w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Zgłoszenie będzie wynikało przede wszystkim z następujących sytuacji:

- 1) zmiany ilości lub pojemności pojemników na danej nieruchomości zgodnej z Regulaminem,
- 2) pojawienia się nowych nieruchomości w trakcie realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia,
- 3) wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników,
- 4) braku worków do selektywnej zbiórki odpadów w siedzibie Zamawiającego;

7. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć właścicieli nieruchomości w sprawne technicznie oraz o estetycznym wyglądzie pojemniki.

8. Wykonawca zobowiązany jest ustawić pojemniki w miejscu przed nieruchomością, bezpośrednio przez wyznaczonym miejscem wyjazdu/wjazdu do posesji.

9. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić właścicielom nieruchomości pojemników o większej pojemności lub ilości niż dostarczana w ramach opłaty wnoszonej na rzecz gminy za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych – na wniosek i koszt właściciela nieruchomości.

10. Wykonawca zobowiązany jest określić samodzielnie na podstawie wskazanych szacunkowych ilości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania w przewidzianych w Załączniku nr 2 do SIWZ (Formularzu cenowym) liczbę jednorazowych worków na odpady selektywnie zbierane, którą winien dysponować w celu prawidłowego wykonania usługi na terenie Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie wykonania zamówienia jednorazowe worki foliowe na zbieranie selektywne, przeznaczone do dodatkowej dystrybucji właścicielom nieruchomości w siedzibie Zamawiającego sukcesywnie w partiach (na zgłoszenie zamawiającego) w ilościach:

- papier (worek koloru niebieskiego) – 500 szt.;
- metal, tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe (worek koloru żółtego) – 1000 szt.;
- szkło (worek koloru zielonego) – 1000 szt.;
- bioodpady (worek koloru brązowego) – 500 szt.

12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie po podpisaniu umowy pojemniki odpowiednio przystosowane do selektywnego zbierania i odbierania w systemie zbiorowym odpadów komunalnych tj. : przeterminowanych leków - 1 szt. i zużytych baterii i akumulatorów - 3 szt. – w miejsca wskazane przez Zamawiającego.

13. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości w czyste i sprawne technicznie pojemniki i worki, spełniające wymogi obowiązujących norm krajowych i unijnych oraz wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pęczniew i w SIWZ.

14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby worki do selektywnego zbierania odpadów były opatrzone jednostronnym nadrukiem, zawierającym informację, jaką frakcję należy umieścić w danym worku.

15. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników do zbierania odpadów, a także bieżące uzupełnianie brakujących pojemników. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca wyposaży właściciela nieruchomości w nowy pojemnik, a kosztami wyposażenia obciąży właściciela nieruchomości. W przypadku, gdy Wykonawca spowodował uszkodzenie bądź zniszczenie pojemnika na odpady, zobowiązany jest dany pojemnik naprawić lub wymienić na nowy bez wad.

16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić działanie linii telefonicznej obsługiwanej od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00 oraz skrzynki poczty elektronicznej do obsługi Zamawiającego, w celu zgłaszania przez tego ostatniego np.: zapotrzebowania na pojemniki/worki, ustalania sposobu i terminu wyposażenia nieruchomości w pojemniki/worki.

17. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ.

18. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie pojemniki stanowiące własność Wykonawcy z terenu Zamawiającego (na własny koszt) po zakończeniu realizacji zamówienia.

§6

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

W zakresie opracowania i dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązuje się:

1) opracować szczegółowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych ze wskazaniem terminów i miejscowości, poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) odpadów zbieranych selektywnie: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych, szkła,
- c) bioodpadów stanowiących odpady komunalne.

2) opracować na cały okres świadczenia usługi odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Zamawiającego przy uwzględnieniu częstotliwości opisanych w § 1 ust. 4. niniejszej umowy oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

- 3) opracować na cały okres świadczenia usługi harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przy uwzględnieniu systemu selektywnej zbiórki odpadów z podaniem dokładnych dat (dzień, miesiąc, rok);
- 4) opracować na cały okres świadczenia usługi harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Zamawiającego przy uwzględnieniu częstotliwości odbioru, tak aby nie było przerw w odbiorze trwających dłużej niż wymagana częstotliwość
- 5) uzgodnić harmonogram z Zamawiającym w taki sposób, aby przed dniem podpisania umowy na realizację usługi został zaakceptowany przez obydwie Strony.
- 6) uwzględnić w harmonogramie wymaganą częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełniania pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach wolnych od pracy.
- 7) opracować harmonogram odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu Zamawiającego z podaniem informacji dotyczących :
 - a) godzin wykonywania odbiorów/ wystawiania odpadów komunalnych,
 - b) adresu i danych kontaktowych Wykonawcy.Harmonogram nie może zawierać żadnych informacji reklamowych i marketingowych.
- 8) wydrukować w odpowiedniej ilości egzemplarzy harmonogramu odbierania odpadów i przekazać go właścicielom nieruchomości w formie papierowej: 1 egzemplarz dla każdego właściciela nieruchomości, w terminie **21 dni** roboczych po podpisaniu umowy na realizację usługi. Wykonawca nie ma obowiązku uzyskania pisemnego potwierdzenia doręczenia harmonogramu właścicielowi nieruchomości jednak powinien podjąć przynajmniej jedną próbę doręczenia jej właścicielowi nieruchomości oraz powinien prowadzić ewidencję sposobu i terminu dostarczenia lub braku możliwości dostarczenia tych materiałów poszczególnym właścicielom nieruchomości.
- 9) każdorazowo uzyskać od Zamawiającego akceptację przed dokonaniem zmiany w harmonogramie, powstałej w wyjątkowych wypadkach i w takim przypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek poinformowania właścicieli nieruchomości o zmianie harmonogramu w formie i sposób określone w pkt 8 niniejszego paragrafu).
- 10) dostarczyć do każdej nieruchomości przygotowaną przez Zamawiającego ulotkę edukacyjną, zawierającą informacje o szczegółowym sposobie segregowania odpadów komunalnych, ze wskazaniem, co można, a czego nie można wrzucać do poszczególnych pojemników i worków;
- 11) 2 razy do roku sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych zgodnie z zapisami w załączniku nr 1 do SIWZ.

§ 7 DOKUMENTACJA

W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszej umowy, opisanym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, 875 ze zm.);
- 2) sporządzić oraz przekazać Zamawiającemu roczne sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Do każdego sprawozdania Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć wszystkie wymagane dokumenty w tym również Dokumenty Potwierdzające Recykling (DPR) zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 278);

3) sporządzać i przedkładać Zamawiającemu miesięczne raporty w formie papierowej lub elektronicznej w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy, zwane dalej „raportem” oraz „raportami”, zawierające w szczególności:

a) dla zmieszanych odpadów komunalnych, opisanych w § 2 niniejszej umowy, informację o:

- ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
- miejscu (instalacji) przekazania odebranych odpadów zmieszanych,
- ilości (masie) i rodzaju odpadów powstających w wyniku przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w instalacji komunalnej,
- ilości (masie) i rodzaju odpadów, po przetworzeniu w instalacji komunalnej, przekazanych do składowania.

b) dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, opisanych w § 3 niniejszej umowy, informację o:

- rodzaju i ilości (masie) odebranych poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych;
- miejscu (instalacji) przekazania odebranych poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych;
- ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania (procesom odzysku i unieszkodliwiania);
- miejscu (instalacji) i sposobie zagospodarowania (odzysku lub unieszkodliwiania) odpadów selektywnie zbieranych.

c) dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie na PSZOK, opisanych w § 4 niniejszej umowy, informację o:

- rodzaju i ilości (masie) odebranych poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych;
- miejscu (instalacji) przekazania odebranych poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych;
- ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania (procesom odzysku i unieszkodliwiania);
- miejscu (instalacji) i sposobie zagospodarowania (odzysku lub unieszkodliwiania) odpadów selektywnie zbieranych;

4) przedłożyć Zamawiającemu załączniki do raportów, którymi są w szczególności: kopie pokwitowań wagowych oraz kopie kart przekazania odpadów w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

5) okazywać na każde żądanie Zamawiającego dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów komunalnych oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

6) trwale zapisywać i przechowywać w sposób zapewniający odczytanie danych oraz udostępniać na żądanie Zamawiającemu informacje o położeniu i miejscach postojów pojazdów, którymi Wykonawca realizuje przedmiot opisany w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz informacje o miejscach wyładunku odpadów pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego;

7) Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania obowiązku ciążącego na właścicielu, który zadeklarował zbieranie odpadów w sposób selektywny:

- W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z zadeklarowanego obowiązku, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane oraz niezwłocznie informuje Zamawiającego o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości danego obowiązku. Informacja taka powinna być przekazana do Zamawiającego wraz z dokumentacją: składającą się z notatki służbowej zawierającej adres nieruchomości oraz jeśli będzie to możliwe zdjęcia cyfrowe potwierdzające nie wywiązywanie się z obowiązku segregowania odpadów. Z dokumentacji musi wynikać jakiej dokładnie nieruchomości

dotyczy, natomiast zdjęcie wykonane być musi w taki sposób aby nie budziło wątpliwości, że dany pojemnik bądź worek pochodzi z tej właśnie nieruchomości.

§ 8 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Świadcząc na rzecz Zamawiającego usługi będące przedmiotem niniejszej umowy opisanym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zapewnić przez cały czas trwania niniejszej umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy;
- 2) spełniać wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r poz. 122);
- 3) zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypywaniem/wywianiem
- 4) zorganizować zaplecze biurowe wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych;
- 5) zapewnić w dni ustawowo wolne od pracy kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu, podejmowanie w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 6) zapewnić bazę magazynowo-transportowo usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r poz. 122) przez cały okres trwania umowy;
- 7) dokonywać odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 8) każdorazowo na żądanie Zamawiającego dokonywać kontrolnego ważenia masy pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów lub/i kontrolnego ważenia masy pojazdu po zakończeniu odbioru odpadów z terenu Zamawiającego; koszty ważenia podnosi Zamawiający; Z kontrolnego ważenia zostanie sporządzony protokół podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i Zamawiającego w czasie ważenia;
- 9) ważenie wszystkich rodzajów odpadów zebranych na terenie Zamawiającego; Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty z informacją o miejscu, dacie i godzinie ważenia odpadów oraz stosowne dokumenty potwierdzające legalizację wagi; Kwit wagowy powinien być podpisany przez osobę obsługującą wagę oraz kierowcę pojazdu ważonego lub inną osobę upoważnioną przez Wykonawcę w dniu i w miejscu ważenia. Podpisy powinny dawać możliwość identyfikacji osób;
- 10) dostarczyć właścicielowi nieruchomości pojemnik i zestaw worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz harmonogram odbierania odpadów w przypadku, gdy Zamawiający dokona zgłoszenia nowej nieruchomości po raz pierwszy;
- 11) dostosowywać sposób wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę do treści zmienionych przez właścicieli nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie informacji od Zamawiającego np. zmiana pojemnika na większy/mniejszy z powodu zwiększenia /zmniejszenia liczby osób na nieruchomości;

- 12) wykonywać przedmiot umowy w sposób sprawny, fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający utrudnienia w ruchu drogowym i niedogodności dla mieszkańców w korzystaniu z nieruchomości do niezbędnego minimum;
 - 13) okazać na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
 - 14) na bieżąco przekazywać adresy nieruchomości zamieszkałych, przy których wystawione zostały odpady, a nie ujęte były w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 - 15) przekazywać Zamawiającemu danych ilościowych i graficznych przebiegu trasy odbioru odpadów komunalnych z systemu monitorowania pojazdów na zgłoszenie takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.
2. Przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnych dokumentów (zezwoleń, wpisów do właściwych rejestrów, itp.) uprawniających do wykonywania jego przedmiotu.
3. Przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany posiadać w okresie realizacji umowy ubezpieczenie OC przedsiębiorcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 700 000 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100).

§ 9

ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW

1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia obejmującego wykonanie usługi są zobowiązani do zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, których wykonywanie pracy zostało ustalone w sposób zgodny z art. 20 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czyli pracownicy fizyczni, tj. kierowcy i osoby odbierające odpady komunalne.
2. Wykonawca lub odpowiednio podwykonawca zobowiązani są udokumentować zatrudnienie w/w osób na umowę o pracę zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - A) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie

umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

B) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

C) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

D) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdą umowę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Realizując niniejszą umowę, Zamawiający zobowiązany jest:

1) niezwłocznie rozpatrywać wnioski Wykonawcy w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych oraz zmian miejsc ustawienia pojemników do zbiórki odpadów;

2) występować w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności, itd.;

3) odbierać i oceniać raporty wraz z załącznikami sporządzane przez Wykonawcę, opisane w §7 pkt. 3 i pkt. 4 niniejszej umowy;

4) aktualizować na bieżąco wykaz nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Zamawiającego oraz udostępniać Wykonawcy dane adresowe nieruchomości, z których będą odbierane odpady i wyrażać zgodę na przetwarzanie

tych danych osobowych w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy opisanym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy

§ 11

KONTROLA REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu niniejszej umowy opisanego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, oraz wykonywania działalności gospodarczej zgodnie ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495, z 2020 r. poz. 424, 1086) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) przez Wykonawcę. Z dokonanej kontroli Zamawiający sporządza pokontrolny protokół. Kontrola nie jest uzależniona od obecności Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy opisanego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy również poprzez rejestrację fotograficzną.
3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszej umowy opisanym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej umowy opisanym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
5. Wykonawca zobowiązany jest bieżąco pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy opisanym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogłyby mieć wpływ na zakres lub jakość wykonywania prac, jak również na dotrzymania terminów wykonania niniejszej umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy opisanym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zgłoszone w sposób opisany w ust. 6 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ważenia odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Pęczniew na innej legalizowanej wadze niż wykorzystywana przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

POUFNOŚĆ INFORMACJI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
2. Przedmiot umowy należy realizować zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t. j. Dz. U. UE L 2016.119.1).
3. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania niniejszej umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych.
4. Strony zawrą stosowną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 13
ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW

1. Świadcząc na rzecz Zamawiającego usługi będące przedmiotem niniejszej umowy opisanym w §1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odbierane odpady komunalne:

1) zmieszane odpady komunalne do instalacji:

.....

2) papier i tektura do instalacji:

.....

3) metal do instalacji:

.....

4) tworzywa sztuczne do instalacji:

.....

5) bioodpady stanowiące odpady komunalne do instalacji:

.....

6) szkło do instalacji:

.....

7) meble i inne odpady wielkogabarytowe do:

.....

8) zużyte opony do instalacji:

.....

9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do

.....

10) odpady niebezpieczne do instalacji:

.....

11) przeterminowane leki do:

.....

12) chemikalia do:

.....

13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym do:

.....

14) zużyte baterie i akumulatory do instalacji:

.....

15) odpady budowlane do:

.....

16) tekstylia i odzież do instalacji:

.....

2. Miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych, wskazane w ust. 1, może zostać zmienione na wniosek Wykonawcy, tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w Gminie Pęczniew wymaganych prawem poziomów związanych z zagospodarowaniem odpadów komunalnych, w szczególności: poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania określonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) .

§ 14
WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Podstawą obliczenia wynagrodzenia za świadczenie usług, objętych niniejszą umową są następujące ceny jednostkowe, zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym:

1) zgodnie z Formularzem cenowym nr 1 (dla mieszkańców):

Lp.	Rodzaj odpadu	Cena jednostkowa za 1 Mg odebranych odpadów (zł. brutto)	Cena jednostkowa za 1 Mg zagospodarowania odpadów (zł. brutto)
1	Zmieszane odpady komunalne		
2	Papier i tektura		
3	Metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe		
4	Szkło		
5	Biodpady		
6	Przeterminowane leki		
7	Zużyte baterie i akumulatory		
8	Meble i inne odpady wielkogabarytowe		

2) zgodnie z Formularzem cenowym nr 2 (od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe):

Lp.	Rodzaj odpadu	Cena jednostkowa za 1 Mg odebranych odpadów (zł. brutto)	Cena jednostkowa za 1 Mg zagospodarowania odpadów (zł. brutto)
1	Zmieszane odpady komunalne		
2	Papier i tektura		
3	Metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe		
4	Szkło		
5	Biodpady		
6	Przeterminowane leki		
7	Zużyte baterie i akumulatory		
8	Meble i inne odpady wielkogabarytowe		

3) zgodnie z Formularzem cenowym nr 3 (PSZOK):

Lp.	Rodzaj odpadu	Cena jednostkowa za 1 Mg odebranych odpadów (zł. brutto)	Cena jednostkowa za 1 Mg zagospodarowania odpadów (zł. brutto)
1	Papier i tektura		
2	Metal		
3	Tworzywa sztuczne		
4	Biodpady		
5	Szkło		
6	Meble i inne odpady wielkogabarytowe		
7	Zużyte opony		
8	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		
9	Odpady niebezpieczne		
10	Przeterminowane leki		
11	Chemikalia		
12	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym		
13	Zużyte baterie i akumulatory		
14	Odpady budowlane		
15	Tekstylia i odzież		

2. Poszczególne ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1, mają charakter ryczałtowy, zawierają wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją usług, których dotyczą, wynikające wprost z zapisów SIWZ, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Wykonawca nie może podwyższyć zaoferowanych cen podczas trwania umowy.

3. Ceny jednostkowe o których mowa w ust. 1 zawierają wszelkie wymagane podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.

4. Wynagrodzenie za świadczenie usług, objętych niniejszą umową, obliczone będzie na podstawie cen jednostkowych jako suma poszczególnych iloczynów cen jednostkowych za 1 Mg odbieranych i zagospodarowanych odpadów (brutto) oraz odebranej ilości odpadów (w danym miesiącu), stwierdzonej przez Zamawiającego i Wykonawcę w stosownym raporcie miesięcznym.

5. Zapłata wynagrodzenia opisanego w ust. 4 niniejszego paragrafu nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy opisanym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

6. W przypadku świadczenia usługi krócej niż pełny miesiąc, wynagrodzenie opisane w ust. 4 będzie przysługiwało Wykonawcy w wysokości proporcjonalnej do odebranej ilości odpadów w tym miesiącu.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadna inna forma wynagrodzenia, za wyjątkiem wynagrodzenia opisanego w ust. 4 niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za świadczone usługi objęte niniejszą umową w terminie do dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
9. Strony niniejszej umowy ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 20 umowy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary.
10. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zatwierdzony raport miesięczny stanowiący jednocześnie protokół odbioru usługi za dany miesiąc.
11. Płatność za usługę będzie odbywać się na konto bankowe Wykonawcy zgłoszone do Białej Listy Podatników pod rygorem odmowy zapłaty.
12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury, na których znajdują się towary lub usługi z Załącznika Nr 15 do ustawy o VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 8.
13. Podzieloną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty faktur, na których wykazane będą tylko czynności lub zdarzenia:
 - a) nieznające się w Załączniku nr 15 ustawy o VAT;
 - b) pozostające poza zakresem VAT;
 - c) świadczenia zwolnione z VAT;
 - d) opodatkowane stawką 0%.

§ 15 WARTOŚĆ UMOWY

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie nie przekraczające kwoty **PLN brutto** (słownie:).

§ 16 TERMIN

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, obejmuje okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r.

Z zastrzeżeniem, iż w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia wskazanego w § 15 niniejszej umowy, Wykonawca nie jest zobowiązany do świadczenia usług.

§ 17 OSOBY UPRAWNIONE DO WSPÓŁPRACY W IMIENIU STRON

1. W okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy:

- 1) Zamawiającego reprezentuje, nr telefonu:....., adres poczty elektronicznej:
- 2) Wykonawcę reprezentuje, nr telefonu:....., adres poczty elektronicznej:.....

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy i nie wymaga dla swej ważności zmiany umowy.

§ 18

ODBIÓR USŁUG

1. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania raportu, przekaże drogą elektroniczną na adres wskazany w § 17 ust. 1 pkt. 2) lub pocztą tradycyjną na adres Wykonawcy, informację o zatwierdzeniu miesięcznego raportu, o którym mowa w § 7 ppkt. 3) i ppkt. 4) niniejszej umowy lub odmowę jego zatwierdzenia wraz z uzasadnieniem.
2. W przypadku odmowy zatwierdzenia raportu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poprawić lub uzupełnić raport oraz ponownie przekazać Zamawiającemu, który dokona jego oceny na zasadach określonych w ust. 1.
3. Zatwierdzony raport stanowi jednocześnie protokół odbioru usługi za dany miesiąc, upoważniający do wystawienia faktury.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, nieposiadające błędów i braków sprawozdanie, o którym mowa w § 7 ppkt 2) niniejszej umowy.

§ 19

UBEZPIECZENIE

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 20

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – jeśli Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy lub wykonywał ją w sposób nienależyty - 10 % wynagrodzenia wskazanego w § 15 niniejszej umowy;
 - 2) za spowodowanie przerwy w świadczeniu usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 7 dni - w wysokości 0,2 % wygodzenia wskazanego w § 15 niniejszej umowy za każdy dzień przerwy;
 - 3) za każdy inny przypadek naruszenia obowiązków wykonawcy określonych w niniejszej umowie, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – 2000,00zł. za każdy przypadek naruszenia (w tym np. niewykonanie reklamacji, dostarczenie niezatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów do właścicieli nieruchomości);
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności przez osoby wskazane w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Zamawiający uprawniony jest do naliczania Wykonawcy kary umownej w wysokości 1/10 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2004r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2177, 2019 r. poz. 1564.) za każdą osobę.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych - 10% wynagrodzenia wskazanego w § 15 niniejszej umowy.
 3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za nienależyte wykonanie zobowiązania, w szczególności za nieosiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Wykonawca za nieosiągnięcie poziomów, o których mowa w § 13 ust. 3 umowy, tj.:
 - 1) niez uzyskanie wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

2) niez uzyskanie wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła, zapłaci Zamawiającemu karę umowną do wysokości kary nałożonej na Gminę wynikającej z art. 9z ust. 2 i 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.).

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 21

SPOSÓB I TRYB ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia bez prawa Wykonawcy do odszkodowania w następujących przypadkach:

1) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przekroczy 100 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 15,

2) w przypadku 3 - krotnego, rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń.

2. Zamawiający oceniając naruszenia postanowień umownych weźmie pod uwagę indywidualne cechy i przymioty Wykonawcy, tj. standard obiektywny.

3. Za rażące naruszenie Zamawiający przyjmuje kryterium skutków naruszenia:

1) tj. o szczególnie dużym ciężarze gatunkowym, wyjątkowo negatywne, oczywiste, bezsporne i niewątpliwe,

2) wynikające z powtarzalności działań lub zaniechań właściwego zachowania Wykonawcy oraz wagi tych naruszeń.

4. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.

§ 22

ZAKOŃCZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WYKONAWCY

1. W przypadku ogłoszenia upadłości, likwidacji, prowadzenia postępowania naprawczego lub wykreślenia z Krajowego Rejestru Sądowego lub utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania niniejszej umowy, wynikających z przepisów prawa, m.in. na skutek wykreślenia z rejestru opisanego w art. 9b w związku z art. 9j ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.), niniejsza umowa, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.

2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w dniu, w którym Zamawiający dowiedział się o okolicznościach opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Wykonawcy po rozwiązaniu umowy z powodu zakończenia działalności gospodarczej, nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zwrotu nakładów na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ust. 1, ani też z tytułu utraconego wynagrodzenia za skrócony okres obowiązywania umowy.

§ 23

ZMIANA WYKONAWCY

1. Zmiana Wykonawcy jest niedopuszczalna.

2. Za zmianę Wykonawcy nie są uznawane jego zmiany organizacyjne takie jak: łączenie, podział i przekształcanie spółki zgodnie z odpowiednimi przepisami kodeksu spółek handlowych.

§ 24
UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy. Wykonawca będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, tak aby realizacja Kontraktu przebiegała bez zakłóceń.
2. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją Umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty kwot z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz Podwykonawców, dalszych Podwykonawców
3. Wykonawca nie podzleci Podwykonawcom innych usług niż wskazane w Ofercie, bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie podzleci Podwykonawcom innych Robót niż wskazane w Umowie podwykonawczej, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem tej umowy.
5. Każdorazowe skierowanie Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy do wykonania przedmiotu Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i w związku z tym:
 - 1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na wykonanie części usług zamierzający zawrzeć Umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji Kontraktu, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi;
 - 3) Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu Umowy o podwykonawstwo, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w ust. 15;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
 - 4) niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu Umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu Umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
 - 6) Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem Umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do Umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w punkcie 3);
 - 7) niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, w wyżej wymienionym terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego;
 - 8) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługę/dostawę przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie

7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartość nie przekraczającej 0,5% wartości umowy;

9) w przypadku, o którym mowa w punkcie 8), jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tego wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę Kary umownej;

6. Procedurę opisaną w ust. 5 stosuje się odpowiednio do zmian Umowy o podwykonawstwo.

7. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych powyżej stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy z terenu świadczenia usługi.

8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy.

10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

12. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag we wskazanym terminie, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z wszelkich wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego

14. Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni od otrzymania wezwania opisanego powyżej.

15. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy nie może zawierać postanowień:

a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę usług lub dostaw, od

wystawienia przez Zamawiającego protokołu odbioru obejmującego zakres usług lub dostaw wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę lub od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za usługi lub dostawy wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę;

- b) warunkujących Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dokonanie zwrotu kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu wykonania umowy na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego w tym odbioru innych usług lub dostaw, które nie były przedmiotem umowy podwykonawczej;
- c) określających karę umowną za nieterminowe wykonanie zobowiązania przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę jako karę za opóźnienia; kary takie można określać jedynie jako kary za zwłokę;

16. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) oznaczenia stron umowy;
- b) zakresu usługi lub dostawy;
- c) wartości wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wraz z warunkami przewidującymi zmianę wynagrodzenia;
- d) terminu płatności, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury, rachunku Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;
- e) terminu realizacji wraz z warunkami przewidującymi zmianę terminu;
- f) bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 25

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku gdy Wykonawca opóźnia się co najmniej 4 dni z rozpoczęciem lub realizacją przedmiotu umowy opisanym w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od niniejszej umowy odstąpić.

2. W przypadku, gdy po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej umowy opisanym w § 1 niniejszej umowy, przez Zamawiającego w oparciu o § 11 ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli Wykonawca nie usunął ich w wyznaczonym terminie.

3. W przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

4. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 pzp).

5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, nie przysługują temu ostatniemu wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia o zwrot nakładów poniesionych na przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy, ani też roszczenia z tytułu utraconego wynagrodzenia za skrócony okres obowiązywania umowy.

§ 26

ZMIANA UMOWY

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zmiany podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca;
 - 3) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy;
 - 4) zmiany stawki podatku VAT:
 - w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w kosztorysie ofertowym. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie powiększona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT;
 - w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w kosztorysie ofertowym. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT.
 - 5) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
2. W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust.1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
5. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

§ 27

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ustala się zabezpieczenie w formie z dnia w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie wraz z podatkiem, w kwocie PLN (słownie.....).
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 60 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu miesięcznego za ostatni miesiąc świadczenia usług. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne.
5. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 28

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie. Do wszelkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 740 ze zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, 875 ze zm.) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
4. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje sporządzona w formie pisemnej w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA