

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Pęczniew.

nr sprawy: Zp.271.6.2018

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 - formularz oferty wraz z załącznikami
- Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług
- Załącznik nr 4 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- Załącznik nr 5 – wzór umowy

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 1986) o wartości zamówienia poniżej 5.225.000,00 EUR

(zatwierdził)
Wójt Gminy Pęczniew
/-/ Marcin Janiak

Pęczniew, dnia, 12.12.2018 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pęczniew

Adres: ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew

REGON: 730934393, NIP 8281359612

Internet: <http://e-peczniew.pl>

e-mail: ug_peczniew@wp.pl

Numer telefonu: (043)6781519, fax: (043)6781519

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025 t.j. ze zm.).

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Pęczniew.

3.2 Zamówienie podzielone jest na dwa zadania niestanowiące jednak odrębnych części zamówienia:

- Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pęczniew;
- Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Pęczniew.

3.3 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania od właścicieli nieruchomości następujących odpadów:

- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01,
- segregowanych tj. szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe oraz pozostałe odpady z możliwością identyfikacji,
- biodegradowalnych w tym odpadów zielonych tj.: gałęzie, liście trawa, odpadki po warzywach itp.
- elektronicznych i elektrycznych,
- chemikalii,
- akumulatorów, ogniw i baterii galwanicznych,
- opon,
- mebli i odpadów wielkogabarytowych,
- odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, które pochodzą z remontów, budów, rozbiórek na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę,
- przeterminowanych leków.

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.5 Kody CPV:

34.92.84.80-6, 90.00.00.00-7, 90.50.00.00.-2, 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7, 90.51.40.00-3, 90.53.30.00-2.

4 WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP

4.1 Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. kierowców pojazdów i ładowaczy.

4.2 Wykonawca lub odpowiednio podwykonawca zobowiązani są udokumentować zatrudnienie w/w osób na umowę o pracę zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

4.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

4.3.1 żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

4.3.2 żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

4.3.3 przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.4 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

4.4.1 oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

4.4.2 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 4.4.3** zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4.4.4** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 4.5** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdą umowę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności.
- 4.6** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: od 01.01.2019r. do 31.12.2020r.

6 PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

7 INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

8 INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

- 8.1** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp. Zamówienia te udzielone zostaną po przeprowadzeniu procedury przewidzianej dla zamówienia z wolnej ręki, tj. zawarcie umowy, poprzedzone będzie stosownym zaproszeniem do negocjacji oraz negocjacjami.
- 8.2** Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług będących przedmiotem zamówienia podstawowego wobec zwiększonej liczby obsługiwanych nieruchomości. Przewiduje się zwiększenie liczby obsługiwanych nieruchomości o nie więcej niż 10 %.
- 8.3** Zamawiający udzieli niniejszych zamówień na warunkach identycznych jak w przypadku zamówienia podstawowego (tożsame warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia).
- 8.4** Wykonawca zamówienia uzupełniającego zobowiązany będzie zaakceptować istotne warunki umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania.

8.5 Termin wykonania zamówienia uzupełniającego oraz wysokość wynagrodzenia strony uzgodnią w wyniku negocjacji.

9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu,

9.1.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

9.2.1 **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

9.2.1.1 aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2018r. poz. 1454 ze zm.),

9.2.1.2 aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (dz. U . z 2018 poz. 992 ze zm.),

9.2.1.3 aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018r. poz. 1466 ze zm.).

9.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 850 000, 00 zł.

9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

9.2.3.1 należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 1 usługę polegającą na odbiorze, wywozie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 350.000.00zł, w czasie świadczenia usług przez 12 kolejnych miesięcy,

9.2.3.2 dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zadania wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. 2013r. poz. 122), tj.: posiada lub będzie posiadał na czas realizacji przedmiotu zamówienia:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz
-co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także

- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Zgodnie z w/w rozporządzeniem Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:

- pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

9.3 Przesłanki wykluczenia

- 9.3.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 9.3.2** Z Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy p.z.p.
- 9.3.3** Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm.).
- 9.3.4** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 9.3.5** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy p.z.p. lub na podstawie okoliczności wymienionej w pkt 9.5.3 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.3.6** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 9.3.7** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.4 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

- 9.4.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.4.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2.2 do wzoru formularza oferty).
- 9.4.3** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 9.4.4** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.4.5** Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 9.4.5.1** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 9.4.5.2** zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 9.2.3
- 9.4.6** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.4.7** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.2.1.
- 9.4.8** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 9.4.8.1** zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 9.4.8.2** sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

9.4.8.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

9.4.8.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o której mowa w pkt 9.3.3, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9.2.

10.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.2.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

10.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.4, przy czym dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.4.1 – 11.4.3 składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku.

10.6 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

11.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.2 DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 11.2.1** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.1 do wzoru formularza oferty;
- 11.2.2** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.2.1 SIWZ.
- 11.2.3** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.2.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łącznie spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 9.2 SIWZ.
- 11.2.4** Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.
W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:
- 11.2.4.1** zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 11.2.4.2** sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 11.2.4.3** zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 11.2.4.4** czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.3 WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem, przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.3 do wzoru formularza oferty. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
- 11.4 NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA**, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 11.4.1** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności

zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 11.4.1.1** aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),
 - 11.4.1.2** aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.);
 - 11.4.1.3** aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 ze zm.).
- 11.4.2** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 850 000,00 zł. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 11.4.3** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 11.4.3.1** wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ) wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie / są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.4.3.2** wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 11.4.4** W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 11.4.4.1** informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.4.4.2** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp oświadczenie o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 11.4.4.3** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 11.4.4.4** w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 11.4.5** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 11.4.5.1** pkt 11.4.4.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.4.5.2** pkt 11.4.4.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 11.5** Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona

podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 11.6** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 11.7** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 11.8** W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
- 12.2** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3** Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Inspektor ds. gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, drogownictwa i oświaty- Iwona Lipińska
 - Podinspektor ds. ochrony środowiska, gospodarki wodnej i gospodarki odpadami- Justyna Pawicka,
- pokój nr 15, tel.43 678-89-91,
e-mail:ug_peczniew@wp.pl.
- Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8:00 – 14:00 .
- 12.4** Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **Zp.271.6.2018**) należy kierować:
- pisemnie na adres: ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew
 - drogą elektroniczną na adres: ug_peczniew@wp.pl
- Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
- faksem na nr 43 678 15 19

12.5 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

12.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.7 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15 FORMA W JAKIEJ DOKUMENTY MAJĄ BYĆ SKŁADANE

15.1 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

15.2 W postępowaniu oświadczenia o których mowa w pkt 11.2, składa się w formie pisemnej.

15.3 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

15.4 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 15.3, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

15.5 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15.6 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

- 15.7** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.8** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16 Opis sposobu przygotowania oferty

- 16.1** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 16.1.1** wypełniony formularz oferty
 - 16.1.2** oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 11.2 SIWZ;
 - 16.1.3** zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 11.2.4 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 16.1.4** pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 16.1.5** dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 16.2** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 16.3** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 16.4** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 16.5** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16.6** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 16.7** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.8** Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 16.9** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położone na terenie Gminy Pęczniew”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 20.12. 2018 r. godz. 10:00

- 16.10** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.11** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 16.12** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 16.13** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.14** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 16.15** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 16.16** Do przeliczenia na PLN wartości pieniężnych wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

17 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Pęczniew, ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew (sekretariat) i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 16.9 SIWZ.

w terminie **do 20 grudnia 2018 r. do godz. 10:00**

17.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

17.3 Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 17.1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

17.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Pęczniew, ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew
(sala konferencyjna – I piętro)

w dniu 20 grudnia 2018 r. o godz. 10:10

17.5 Otwarcie ofert jest jawne.

17.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

17.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.e-peczniew.pl informacje dotyczące:

17.7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

17.7.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

17.7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

18.1 Cena za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową.

18.2 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

18.3 Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

18.4 Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

18.5 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

18.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.7 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

19 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami:

19.1.1 Cena ofertowa brutto – z wagą 60%,

19.1.2 Termin płatności faktur – z wagą 40%

19.2 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

19.3 Zasady oceny ofert według kryterium „Cena”:

Cena – waga 60 % (60 pkt) obliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C-ilość punktów

C_n-najniższa cena oferty

C_b-cena badanej oferty

19.4 Zasady oceny oferty według kryterium „Termin płatności faktur”

19.4.1 W ramach niniejszego kryterium badane będą dwa podkryteria, tj.:

- termin płatności faktury VAT za obsługę nieruchomości zamieszkałych – waga 20% (20 pkt)

- termin płatności faktury VAT za obsługę nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe – waga 20% (20 pkt)

19.4.2 Punkty w ramach podkryterium termin płatności faktury VAT za obsługę nieruchomości zamieszkałych (T1) – waga 20% (20 pkt) przyznawane będą w następujący sposób:

Termin płatności 30 dni – 20 pkt

Termin płatności 21 dni – 15 pkt

Termin płatności 14 dni – 5 pkt

Termin płatności 7 dni – 0 pkt

19.4.3 Punkty w ramach podkryterium termin płatności faktury VAT za obsługę nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe (T2) - waga 20% (20 pkt) przyznawane będą w następujący sposób:

Termin płatności 30 dni – 20 pkt

Termin płatności 21 dni – 15 pkt

Termin płatności 14 dni – 5 pkt

Termin płatności 7 dni – 0 pkt

19.4.4 Liczba punktów uzyskanych w ramach niniejszego kryterium ustalana będzie na podstawie sumy punktów uzyskanych w ramach poszczególnych podkryteriów, według wzoru:

$$T1 + T2 = T$$

gdzie

T1 – liczba punktów uzyskanych w ramach podkryterium termin płatności faktury VAT za obsługę nieruchomości zamieszkałych

T2 - liczba punktów uzyskanych w ramach podkryterium termin płatności faktury VAT za obsługę nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe

T – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium termin płatności faktur

19.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$C + T = LP$$

gdzie

C – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium Cena

T – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium termin płatności faktur

LP – liczba punktów

19.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

20 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna w szczególności określać strony umowy, pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

20.3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

20.4 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

20.5 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.

21 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1 Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

21.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

21.2.1 zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;

21.2.2 zmiany uregulowań prawnych mających wpływ na jej wykonanie, w szczególności na sposób i zakres wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym konieczności spełnienia przez Wykonawcę odpowiednich wymogów, w tym także uzyskania stosownych zezwoleń, pozwoleń i uprawnień.

21.3 Przewiduje się możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. O ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonywania usług z powodu „siły wyższej”, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji usług, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy.

21.4 Przewiduje się zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku :

21.4.1 zmiany stawki podatku VAT,

21.4.2 zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

21.4.3 zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

jeżeli w/w zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

21.5 Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 21.4.

21.6 W przypadku zmiany o której mowa w pkt 21.4.1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

21.7 W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust.1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.

21.8 W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

21.9 Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.

21.10 Zmiana umowy następuje w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności , oraz zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

22 WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określone zostały w § 9 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

24 ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

- 24.1** zawarcia umowy ramowej,
- 24.2** składania ofert wariantowych,
- 24.3** prawa opcji,
- 24.4** rozliczania w walutach obcych,
- 24.5** aukcji elektronicznej,
- 24.6** dynamicznego systemu zakupów
- 24.7** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 24.8** wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

25 Wymagania dotyczące ochrony danych osobowych

25.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 25.1.1** administratorem danych osobowych wskazanych w ofertach jest Gmina Pęczniew;
- 25.1.2** Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Kuzmider.
- 25.1.3** Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Pzp.
- 25.1.4** Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 25.1.5** Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa.
- 25.1.6** Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
- 25.1.7** W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 25.1.8** Posiadają Państwo:
 - 25.1.8.1** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 25.1.8.2** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;

25.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

25.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

25.1.9 Nie przysługuje Państwu:

25.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

25.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

25.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdzam treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Wójt Gminy Pęczniew

/-/ Marcin Janiak

Pęczniew dn. 12.12.2018 r.

.....

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych: od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Pęczniew, od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, od właścicieli innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie gminy Pęczniew”

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe na terenie gminy Pęczniew zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pęczniew, bez dodatkowej opłaty na czas trwania umowy.

Wykonawca w terminie 21 dni od daty podpisania umowy do każdej z posesji objętej systemem gospodarki odpadami dostarczy pojemnik oraz worki, w przypadku niedostarczenia pojemników i worków we wskazanym terminie, powyższy fakt z podaniem przyczyny należy zgłosić Zamawiającemu, wówczas kosz oraz worki należy dostarczyć bez zbędnej zwłoki w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

W trakcie realizacji umowy wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub z innych nieruchomości wykorzystywanych do celów rekreacyjno-wypoczynkowych znajdujących się na terenie Gminy Pęczniew nastąpi nie później niż 14 dni od dnia zgłoszenia wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości. Dotyczy to sytuacji w których dojdzie do zwiększenia liczby mieszkańców oraz gdy w trakcie obowiązywania umowy pojawi się nowa nieruchomość. Podczas pierwszego dostarczenia pojemników i worków należy dostarczyć worki na wszystkie zbierane frakcje odpadów segregowanych: tj.: plastik i metal, szkło, papier i tektura, odpady biologiczne.

2.) odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami z terenu Gminy Pęczniew,

3.) odbieranie, transport i zagospodarowanie co najmniej dwa razy w roku (w II i III kwartale) odpadów problemowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości letniskowych lub wykorzystywanych do celów rekreacyjno-wypoczynkowych takich jak:

-odpady gabarytowe (np. meble, okna, drzwi, wykładziny, dywany),

-metale – złom,

-zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny (np. komputer, monitor, telewizor, radio, drukarka, odkurzacz, pralka),

-urządzenia zawierające freon (np. zamrażarki, lodówki, klimatyzatory),

-opony,

-baterie i ogniwa galwaniczne, akumulatory,

-przeterminowane leki.

Od chwili utworzenia stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – odbiór 1 raz na dwa miesiące z PSZOK lub na zgłoszenie telefoniczne w trakcie przepełnienia. W przypadku odpadów remontowo-budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w ilości 40kg na osobę w ciągu roku z nieruchomości zamieszkałych i 40kg od nieruchomości w ciągu roku od pozostałych nieruchomości objętych zamówieniem.

4.) odbieranie, transport i zagospodarowanie szkła bezbarwnego i kolorowego oraz plastiku z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tzw. gniazd w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscowościach.

5.) odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości letniskowych lub wykorzystywanych do celów

rekreacyjno-wypoczynkowych takich jak: trawa, liście, rozdrobnione gałęzie, odpadki kuchenne pozostałości roślinne, kwiaty, resztki kwiatów ciętych i doniczkowych, resztki żywności (bez mięsa), obierki z owoców i warzyw, przeterminowane owoce i warzywa, skorupki jaj, fusy po kawie i herbacie

2. Rodzaje oraz ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości:

1) Odpady, które należy odebrać od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości letniskowych lub wykorzystywanych do celów rekreacyjno-wypoczynkowych na terenie Gminy Pęczniew wg katalogu odpadów zestawiono w tabeli nr 1:

Tabela nr 1. Odpady wg. katalogu odpadów.

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu
1	Opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura	15 01 01, 20 01 01
2	Opakowania z tworzyw sztucznych oraz tworzywa sztuczne	15 01 02, 20 01 39
3	Opakowania z metali oraz metale	15 01 04, 20 01 40
4	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
5	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
6	Odpady opakowaniowe szklane oraz szkło	15 01 07, 20 01 02
7	Zużyte opony	16 01 03
8	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06, usunięte tynki, tapety, okleiny itp., inne niewymienione odpady	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07
9	Odzież	20 01 10
10	Chemikalia (farby, rozpuszczalniki), środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne), środki ochrony inne niż wymienione w 20 01 19	20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 80
11	Przeterminowane leki	20 01 32

12	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 34
13	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz urządzenia zawierające freony	20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*
14	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
15	Odpady komunalne zmieszane w tym żużel i popiół oraz pozostałości z segregowania odpadów	20 03 01
16	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
17	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99

2) Odpady, które będą zbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości letniskowych lub wykorzystywanych do celów rekreacyjno-wypoczynkowych na terenie Gminy Pęczniew oraz sposób w jaki będą gromadzone, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pęczniew:

a) odpady segregowane gromadzone w workach :

- zielonym- z przeznaczeniem na odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła,
- niebieskim- z przeznaczeniem na odpady z papieru i tekturę,
- żółtym- z przeznaczeniem na metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzy sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz opakowania wielomateriałowe,
- brązowym- z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- bezbarwne i przezroczyste- z przeznaczeniem na pozostałe odpady, z możliwością ich identyfikacji.

b) odpady segregowane z pojemników typu dzwon umieszczonych w punktach tzw. „gniazdach” tj. odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła oraz metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych,

c) odpady wyprodukowane na terenie Rodzinnego Ogródka Działkowego w wyznaczonym punkcie w pojemnikach o pojemności 1100 l,

d) odpady pozostałe po segregacji znajdujące się w pojemnikach o pojemności 120l lub 240l bądź większym w zależności od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość,

e) odpady niesegregowane znajdujące się w pojemnikach o pojemności 120l lub 240l bądź większym w zależności od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość

3. Charakterystyka Gminy Pęczniew:

1) Gmina Pęczniew to gmina wiejska składająca się z 20 sołectw, w których skład wchodzi 22 miejscowości:

Wykaz sołectw:

1. Borki Drużbińskie,
2. Brodnia,
3. Kolonia Brodnia,
4. Brzeg,
5. Drużbin ,
6. Dybów,
7. Ferdynandów,
8. Jadwichna,
9. Kraczynki,

10. Księża Wólka,
11. Księże Młyny,
12. Luboła,
13. Osowiec,
14. Pęczniew (Pęczniew-Wylazłów),
15. Popów,
16. Przywidz,
17. Rudniki,
18. Siedlątków (Siedlątków – Łyszkowice),
19. Wola Pomianowa,
20. Zagórki.

2) Powierzchnia Gminy Pęczniew wynosi: 128,38 km².

3) Liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Pęczniew wg. stanu deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stan na dzień 14.09.2018 r. wynosi 3002 mieszkańców.

Szacunkowa liczba nieruchomości na terenie Gminy Pęczniew:

- łączna liczba nieruchomości zamieszkałych wg stanu deklaracji na dzień 14.09.2018r.- 1055
- budynki wielolokalowe zamieszkałe– 3 bloki (szacunkowa liczba mieszkańców stan na 14.09.2018r.- 4
- łączna liczba nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe: stan na dzień 14.09.2018r.-801
- liczba Rodzinych Ogrodów Działkowych wg. stanu na dzień 14.09.2018r.: 1 (liczba działek:62)

4) Rodzaje dróg:

- droga wojewódzka 5 km;
- drogi powiatowe 53km;
- drogi gminne 40,5km;
- drogi wewnętrzne brak danych km;

5) Ilość odebranych odpadów z terenu Gminy Pęczniew z podziałem na lata 2011-sierpień 2018:

ROK	ILOŚĆ W TONACH (Mg)
2011r.	20 03 01 -212,000 Mg
2012r.	20 03 01-351,800 Mg
2013r.	20 03 01-340,700 Mg 20 03 07-16,880Mg 20 01 39-7,000 Mg 20 01 02-10,800 Mg 16 01 03-6,000 Mg
2014r.	20 03 01-512,900Mg 15 01 02-16,700 Mg 15 01 06-13,000 Mg 15 01 07-18,200 Mg 20 03 07-21,900 Mg 20 01 35*-2,100 Mg 20 01 36- 0,900 Mg 20 01 23*-0,400 Mg 16 01 03-6,800 Mg
2015r.	20 03 01-530,500 Mg

	15 01 02-31,900 Mg 15 01 06-16,000 Mg 15 01 07-24,800 Mg 20 01 35*-2,090 Mg 20 03 06-0,700 Mg 20 01 23-1,304 Mg 20 03 07-22,200 Mg 16 01 03-7,400 Mg 16 01 03-2,500 Mg
2016r.	MIESZKAŃCY: 20 03 01-581,280 Mg 20 03 07- 37,970 Mg 20 01 23-0,100 Mg 20 01 35- 2,00 Mg 16 01 06-15,490 Mg 15 01 07-26,550 Mg 15 01 02-36,800 Mg DZIAŁKI: 20 03 01-191,860 Mg 15 01 06-5,000Mg
2017r.	MIESZKAŃCY: 20 03 01 –562,64Mg DZIAŁKI: 20 03 01-78,700Mg RAZEM: 15 01 02-25,080 Mg 15 01 07 -41,100 Mg 15 01 06-34,580 Mg 20 03 07-28,540 Mg 16 01 03-3,910 Mg
Do końca sierpnia 2018r.	MIESZKAŃCY: 20 03 01 – 385,040 Mg 15 01 06 - 13,100 Mg 20 03 07 -41,520 Mg DZIAŁKI: 20 03 01 -121,440 Mg 15 01 06 – 9,140 Mg 20 03 07- 19,000 Mg RAZEM: 15 01 07 – 16,740 Mg 16 01 03- 12,040 Mg 15 01 02 – 2,850 Mg

W latach 2011-2015 Gmina Pęczniew obejmowała systemem zbiórki odpadów komunalnych wyłącznie nieruchomości zamieszkałe, a od 2016r. również nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

II. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY – WYMAGANIA FORMALNE:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122).

2. Zebranie i przekazywanie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości po segregacji przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, właściwej dla Regionu zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki dla Województwa Łódzkiego;
3. Zebranie i przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.) z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - odpad o kodzie 19 12 12, przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych;
4. W przypadku awarii instalacji regionalnej dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów komunalnych do instalacji zastępczej zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego;
5. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami określonych w art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.);
6. Wykonawca winien zagwarantować taką organizację odbioru odpadów, która pozwoli w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości;
7. Wykonawca winien zagwarantować stacjonarny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego poprzez dostarczenie odpowiedniej ilości kontenerów pojemników;
8. Zorganizowanie przyjmowania i zagospodarowania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości letniskowych lub wykorzystywanych do celów rekreacyjno-wypoczynkowych na terenie Gminy Pęczniew na zasadach:
 - odbieranie odpadów tj.: zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, chemikalia, zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne, opony, meble i odpady wielkogabarytowe oraz odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które pochodzą z remontów, budów, rozbiórek, na które nie trzeba pozwolenia na budowę lub których nie trzeba zgłaszać administracji budowlano – architektonicznej z terenu Gminy Pęczniew odbywać się będą spod posesji właścicieli nieruchomości,
 - terminy odbioru odpadów problemowych wskazanych wyżej zostaną uzgodnione z Wykonawcą podczas trwania umowy,
 - odbiór odpadów problemowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości letniskowych lub wykorzystywanych do celów rekreacyjno-wypoczynkowych na terenie Gminy Pęczniew polegać będzie na zebraniu i odbiorze w/w odpadów spod posesji bez ich składowania ,
 - przyjmowanie odpadów problemowych odbywać się będzie dwa razy do roku w drugim i trzecim kwartale roku zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
 - zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów sporządzonej zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa;
9. Zebranie i zagospodarowania odpadów komunalnych typu szkło, metale i tworzywa sztuczne z punktów selektywnej zbiórki odpadów tzw. gniazd., które zlokalizowane będą w miejscowościach wskazanych przez Zamawiającego. Punkty zostaną wyposażone przez Wykonawcę w dwa opisane pojemniki typu dzwon: jeden na odpady typu szkło, drugi na odpady metali i tworzyw sztucznych;

10. Zebranie i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji takich jak: trawa, liście, rozdrobnione gałęzie, odpadki kuchenne pozostałości roślinne, kwiaty, resztki kwiatów ciętych i doniczkowych, resztki żywności (bez mięsa), obierki z owoców i warzyw, przeterminowane owoce i warzywa, skorupki jaj, fusy po kawie i herbacie, spod posesji zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
11. Dostarczenie odpowiedniej wielkości pojemnika, zabranie i zagospodarowanie odpadów remontowo- budowlanych na wniosek właściciela nieruchomości. Koszt dostarczenia i odbioru ponosi w całości właściciel nieruchomości, wyłącznie w przypadku gdy wielkość odpadu jest większa niż ta wskazana w postanowieniach wstępnych w punkcie nr 3.;
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych gospodarstw domowych o 10% bez zmiany warunków wynagrodzenia.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY- WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE:

1. Pojemniki i punkty odbierania odpadów komunalnych:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości położonych na terenie Gminy Pęczniew oraz wyposażenie każdej nieruchomości w pojemniki i worki.

Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest do:

1) Świadczenia usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Pęczniew obejmujących odbiór:

- bezpośrednio od właściciela nieruchomości,
- z Punków Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tzw. gniazd,
- z stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,

2) Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany będzie do dostarczenia na teren nieruchomości:

a) w przypadku odpadów niesegregowanych lub pozostałych po segregacji:

Pojemniki o pojemności uwzględniające następujące normy tj.:

- średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych przypadających na jednego mieszkańca w ilości 60 litrów/miesiąc;
- minimalna pojemność pojemnika na każdą nieruchomość na 120 litrów;
- minimalna pojemność pojemnika w przypadku Rodzinnych Ogrodów Działkowych 1100l.

b) w przypadku odpadów segregowanych:

- worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 litrów, odpowiednio oznaczonych napisem wskazującym na rodzaj zbieranych odpadów, o następujących kolorach:

- zielone- z przeznaczeniem na odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła,
- niebieskie- z przeznaczeniem na odpady z papieru i tekturę,
- żółty- z przeznaczeniem na metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzy sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz opakowania wielomateriałowe,
- brązowy- z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- bezbarwne i przezroczyste z przeznaczeniem na pozostałe odpady z możliwością ich identyfikacji.

- w przypadku Rodzinnych Ogrodów Działkowych cztery opisane pojemniki o wielkości 1100l z przeznaczeniem na:

- odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła- koloru zielonego,
- odpady z papieru i tekturę- koloru niebieskiego,
- metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzy sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz opakowania wielomateriałowe- koloru żółtego

- odpady ulegające biodegradacji- koloru brązowego

- w przypadku konieczności dostarczenia pojemnika na odpady segregowane, pojemniki w odpowiednim kolorze o pojemności uwzględniające następujące normy tj.:

- średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych przypadających na jednego mieszkańca w ilości 60 litrów/miesiąc;

- minimalna pojemność pojemnika na każdą nieruchomość na 120 litrów;

Wykaz nieruchomości zostanie dostarczony Wykonawcy w dniu zawarcia umowy i aktualizowany w trakcie trwania umowy.

Wszystkie pojemniki i worki, ze względu na zbierane frakcje odpadów powinny być wykonane z materiałów zapewniających zabezpieczenie zbieranych odpadów przed działaniem niepożądanych czynników zewnętrznych. Pojemniki i worki należy oznaczyć napisem odpowiadającym zbieranej frakcji odpadów. Po pierwszym odbiorze należy zostawić worki na każdą frakcję odpadów zbieranych selektywnie, po każdym następnym odbiorze odpadów segregowanych na nieruchomości należy zostawić po jednym worku na każdą odebraną selektywnie frakcję odpadów.

3) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego;

4) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w punkcie aptecznym wskazanym przez Zamawiającego pojemnik na przeterminowane leki;

5) Wykonawca zobowiązany będzie odebrać odpady remontowo-budowlane w ilości 40 kg na osobę na rok z nieruchomości zamieszkałej i 40 kg z nieruchomości na rok w przypadku nieruchomości letniskowych lub wykorzystywanych do celów rekreacyjno-wypoczynkowych.

6) Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek właściciela dostarczyć i ustawić w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości pojemnik/kontener do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych o ustalonej pojemności jeśli ilość przekroczy 40 kg na osobę na rok z nieruchomości zamieszkałej i 40 kg z nieruchomości na rok w przypadku nieruchomości letniskowych lub wykorzystywanych do celów rekreacyjno-wypoczynkowych gdzie koszt odbioru odpadów pokrywa właściciel nieruchomości,;

7) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi ;

8) Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania obowiązku ciężącego na właścicielu, który zadeklarował zbieranie odpadów w sposób selektywny:

- W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z zadeklarowanego obowiązku, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane oraz niezwłocznie informuje Zamawiającego o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości danego obowiązku. Informacja taka powinna być przekazana do Zamawiającego wraz z dokumentacją:

- informacją zawierającą adres nieruchomości,

- jeśli będzie to możliwe zdjęcia cyfrowe potwierdzające nie wywiązywanie się z obowiązku segregowania odpadów. Z dokumentacji musi wynikać jakiej dokładnie nieruchomości dotyczy, natomiast zdjęcie wykonane być musi w taki sposób aby nie budziło wątpliwości, że dany pojemnik bądź worek pochodzi z tej właśnie nieruchomości.

- Po zbiórce odpadów segregowanych Wykonawca przekazuje w ciągu miesiąca listę nieruchomości, gdzie odpady nie zostały wystawione.

- Raz na kwartał Wykonawca przeprowadza kontrolę odpadów pozostałych po segregacji z min. 50 nieruchomości zamieszkałych i 50 nieruchomości pozostałych i listę ze stwierdzonymi nieprawidłowościami przekazuje w ciągu miesiąca Zamawiającemu.

9) Pojemniki oraz kolory pojemników powinny odpowiadać przepisom prawa powszechnie obowiązującego oraz być czyste, nieuszkodzone i sprawne technicznie. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości Wykonawca dostarczy inny pojemnik, a kosztami naprawy lub zakupu nowego obciąży właściciela nieruchomości;

10) Odbieranie każdej ilości odpadów znajdującej się w pojemniku, bez względu na stopień jego zapełnienia, również z dodatkowych pojemników i worków;

- 11) Opracowanie trasy przejazdu i odbioru odpadów, aby odpady były zbierane tylko na terenie Gminy Pęczniew i tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, które nie zostały zgłoszone przez Zamawiającego;
- 12) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, znajdują się domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Pęczniew w dniu podpisania umowy. Wykaz może ulec zmianie w trakcie wykonywania usługi w taki sposób że: zmniejszy bądź zwiększy się ilość obsługiwanych nieruchomości, zmieni się pojemność pojemników na wskazanej nieruchomości;
- 13) Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów z każdej posesji na terenie Gminy Pęczniew niezależnie od standardu jakościowego dróg, przy których się one znajdują oraz niezależnie od odległości posesji od pierwszej linii zabudowy jak również kiedy dojazd do nieruchomości lub punktu (miejsca) zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, prac budowlanych, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca korzysta wyłącznie z dróg publicznych;
- 14) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe Wykonawca może ustalić z Zamawiającym odrębny termin wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości,
- 15) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości w czyste i sprawne technicznie pojemniki i worki, spełniające wymogi obowiązujących norm krajowych i unijnych oraz wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pęczniew i w treści SIWZ. Wykonawca zapewnia utrzymanie wszystkich pojemników z terenu objętego zakresem świadczenia usług w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 16) Po zakończeniu realizacji zamówienia pojemniki stanowią własność Wykonawcy, które będzie zobowiązany po zakończeniu umowy odebrać na własny koszt;
- 17) Wykonawca będzie odbierał odpady z pojemników, będących własnością właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, spełniających warunki obowiązujących norm krajowych i unijnych;
- 18) W przypadku, gdy Wykonawca spowodował uszkodzenie bądź zniszczenie pojemnika na odpady, zobowiązany jest dany pojemnik naprawić lub wymienić na nowy bez wad.

2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania szczegółowego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych ze wskazaniem szczegółowych terminów i poszczególnych miejscowości;
- 2) Harmonogram zatwierdzony przez strony zostanie podany przez Zamawiającego do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz tablicach ogłoszeń w każdym sołectwie;
- 3) Wykonawca najpóźniej w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy zapewni: dostarczenie harmonogramu i odpowiedniej wielkości pojemników i worków do każdej z nieruchomości, z której będą odbierane odpady komunalne;
- 4) Harmonogram, co do treści i formy wymaga akceptacji przez Zamawiającego, który zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji;
- 5) Harmonogram nie może zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z zagospodarowaniem odpadów na terenie Gminy Pęczniew, w szczególności informacji marketingowych i reklamowych;
- 6) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, zmieniony harmonogram będzie dostarczony do każdego właściciela nieruchomości przez Wykonawcę;
- 7) Wykonawca dostarczy do każdej nieruchomości przygotowaną przez Zamawiającego ulotkę edukacyjną, zawierającą informacje o szczegółowym sposobie segregowania odpadów komunalnych, ze wskazaniem, co można, a czego nie można wrzucać do poszczególnych pojemników i worków;

8) Ostatni odbiór odpadów nastąpi w ciągu 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego tj.: do 5 stycznia 2021 r.

3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1) Wykonawca będzie odbierać odpady komunalne:

a) Niesegregowane (zmieszane):

- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych od budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych spod posesji w przeznaczonych na ten cel pojemnikach – 1 raz w miesiącu,
- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w przypadku budynków wielolokalowych spod posesji w przeznaczonych na ten cel pojemnikach – 2 razy w miesiącu,
- od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe spod posesji, przy czym w przypadku Rodzinnych Ogrodów Działkowych będzie to jeden ustalony punkt, w przeznaczonych na ten cel pojemnikach :

- ❖ w miesiącach styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień- jeden raz w miesiącu,
- ❖ w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik dwa razy w miesiącu,

b) Segregowane :

- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych spod posesji w przeznaczonych do tego workach jeden raz na dwa miesiące,
- od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w przeznaczonych na ten cel workach, przy czym w przypadku Rodzinnych Ogrodów Działkowych będą to kontenery ustawione w jednym punkcie na terenie ROD- odbierane będą jeden raz w miesiącach: marzec, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, październik, grudzień.

c) Odpady ze szkła, metali, tworzyw sztucznych, zebrane w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów tzw. gniazdach kontrolując wypełnienie ale nie rzadziej niż raz w miesiącu,

d) leki zbierane w pojemnikach w punkcie aptecznym kontrolując wypełnienie jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,

e) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, chemikalia, zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne, opony, meble i odpady wielkogabarytowe oraz odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które pochodzą z remontów, budów, rozbiórek, na które nie trzeba pozwolenia na budowę lub których nie trzeba zgłaszać administracji budowlano - architektonicznej odbierane będą :

- spod posesji dwa razy w roku tzn. w II i III kwartale roku,
- w czasie przepełnienia w stacjonarnym PSZOK.

f) odpady ulegające biodegradacji:

- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych od budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych spod posesji w przeznaczonych na ten cel workach – 1 raz w miesiącu,
- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w przypadku budynków wielolokalowych spod posesji w przeznaczonych na ten cel pojemnikach – 2 razy w miesiącu,
- od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe spod posesji w przeznaczonych do tego workach, przy czym w przypadku Rodzinnych Ogrodów Działkowych będzie to jeden ustalony punkt, w przeznaczonych na ten cel pojemnikach :

- ❖ w miesiącach styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień- jeden raz w miesiącu,
- ❖ w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik dwa razy w miesiącu,

2) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, odzysku, unieszkodliwiania oraz wszelkich spraw formalno – prawnych związanych ze zbieraniem, transportem, odzyskiem, czy unieszkodliwianiem lub przekazaniem

odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;

3) Odbiór odpadów odbywać się będzie w dni powszednie w godzinach 7.00 - 20.00 (odbiór odpadów nie może następować w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy);

4) Odbiór odpadów z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno wypoczynkowe odbywać się będzie w poniedziałki;

5) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości, rodzaju odbieranych odpadów komunalnych przez Wykonawcę. Zmiany wynikające ze zmiany przepisów prawa nie będą stanowić podstaw do zmiany istotnych warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Podstawowe przepisy prawa regulujące wykonanie przedmiotu zamówienia:

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.);

2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.);

3) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1466 ze zm.);

4) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz.1803, z 2018 r.650 ze zm.);

5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. Poz. 122);

7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (tj. Dz. U z 2018r. poz.1627)

8)Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 2167)

9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);

10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r, poz. 1923);

11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015r. r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2016, poz.93.);

12) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. Dz. U. z 2018 r. poz. 799, 1356,1479, 1564, 1590,1592, 1648 ze4 zm.)

13) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.);

14) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego,

15) Uchwała nr XIV/80/2015 Rady Gminy Pęczniew z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Pęczniew.

16) Uchwała nr XXIV/148/2016 Rady Gminy Pęczniew z dnia 19 października 2016 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Pęczniew.

17) Uchwała nr XIV/76/2015 Rady Gminy Pęczniew z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pęczniew.

18) Uchwała nr XXIV/147/2016 Rady Gminy Pęczniew z dnia 19 Października 2016 roku w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pęczniew.

19) Uchwała nr XLIV/278/2018 Rady Gminy Pęczniew w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/80/2015 z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Pęczniew.

IV. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;

2) W przypadku innych szkód (np.: w drodze, ogrodzeniu, budynku, itp.) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego oraz ustalonych w porozumieniu z właścicielem nieruchomości;

3) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów budowlanych na wniosek właściciela, które nie zostały ujęte w przedmiocie zamówienia. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, na której powstały odpady;

4) Wykonawca zobowiązany będzie do wypełnienia obowiązku sprawozdawczego w stosunku do Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem.;

5) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania w siedzibie Wykonawcy, przez okres 2 lat od dnia ich zapisania, danych pochodzących z monitoringu, o których mowa w § 5 ust 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przez Zamawiającego przechowywanych danych. Dane będą udostępniane, na każde żądanie Zamawiającego;

6) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem), w terminie ustalonym z właścicielem nieruchomości, której dotyczy reklamacja. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić u Zamawiającego;

7) Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu, a konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;

8) Wykonawca świadcząc usługi zobowiązany jest zapewnić by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i ich załadunku. Wykonawca jest zobowiązany uprzątnąć rozsypane odpady;

9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:

- pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

- na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

OFERTA

składana przez

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położone na terenie Gminy Pęczniew

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę ofertową:**

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

w tym:

a) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za obsługę nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy

Pęczniew:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Termin płatności faktury VAT..... dni

b) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za obsługę nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe na terenie Gminy

Pęczniew:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Termin płatności faktury VAT.....dni

Cena ta uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena w szczególności uwzględnia:

a) koszt odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, oraz właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, od właścicieli innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Pęczniew;

- b) koszt wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów niesegregowanych lub pozostałych po segregacji oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów;
- c) zagospodarowanie odbieranych odpadów komunalnych;
- d) obsługa mobilnego i stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- e) wyposażenie i obsługa punktów zbiórki odpadów typu szkło, tworzywa sztuczne z tzw. gniazd.

Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot niniejszego zamówienia:

- od dnia 01.01.2019r. r. do dnia 31.12.2020r.

5. INFORMUJEMY, że (właściwe podkreślić)¹:

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: _____ . Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

6. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).

- 7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 8. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
- 9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru

¹ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____

e-mail; _____

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

13. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ___ stronach:

- _____

- _____

16. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy/nie jesteśmy* mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) dotyczące

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

oraz

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres,)

NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości
wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położone na terenie Gminy Pęczniew***

prowadzonego przez

Gminę Pęczniew

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ 2018 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w SIWZ).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Oświadczam, że spełniam/nie spełniam następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ:

- a) KOMPETENCJI LUB UPRAWNIEŃ -(TAK/NIE)
- b) SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ –(TAK/NIE)
- c) ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ - (TAK/NIE)

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW * :

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w zakresie warunku (wskazać właściwy warunek), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

*wypełnić jeśli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: *

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych w SIWZ.

_____ dnia ____ ____ 2018 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

**wypełnić jeśli dotyczy*

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia *

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko np.: (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno - finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położone na terenie Gminy Pęczniew

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu w/w zamówienia będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu w/w zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu w/w zamówienia będzie następujący:

e) będę realizował nw. usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, na których polega Wykonawca:

_____ dnia _____ 2018 roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

**wypełnić jeśli dotyczy*

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres,)

NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Biorąc udział w postępowaniu na
**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości
wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położone na terenie Gminy Pęczniew**

prowadzonym przez Gminę Pęczniew, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5
ustawy Pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której
należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu *

Oświadczam, że należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co
wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*;

* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie **składa każdy** z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
- 3) **W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.

Data:

.....
podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

WYKAZ WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ USŁUG

Zamawiający: Gmina Pęczniew ul. Główna 10/12 99-235 Pęczniew

Nazwa zamówienia: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych: od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Pęczniew, od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, od właścicieli innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Pęczniew**”

Wykonawca:

Nazwa

Adres.....

Telefon

e-mail

Oświadczam(y), że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał /wykonuję należycie następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego realizowano zamówienie	Wartość zamówienia	Opis wykonanych usług – rodzaj, miejsce wykonania, zakres rzeczowy	Data wykonania data rozpoczęcia i zakończenia	Nazwa i adres podmiotu wykazującego posiadanie doświadczenia

.....

pieczęć wykonawcy

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Zamawiający: Gmina Pęczniew ul. Główna 10/12 99-235 Pęczniew

Nazwa zamówienia: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych: od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Pęczniew, od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, od właścicieli innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie gminy Pęczniew.**

Wykonawca:

Nazwa:.....

Adres.....

Telefon

e-mail

Oświadczam, iż dysponuję/będę dysponować w czasie realizacji przedmiotu zamówienia niżej wskazanymi pojazdami:

Lp.	Rodzaj narzędzia/urządzenia	Marka pojazdu i nr rejestracyjny	Oświadczenie o dysponowaniu zasobami (dysponuję/będę dysponować)	Informacja o podstawie dysponowania samochodami (wskazać tytuł prawny własność, leasing, użyczenie, dzierżawa, itp.)
	pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych			
	pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych			

	pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej			

.....

pieczęć wykonawcy

.....

podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy

Umowa nr

W dniu 201... roku pomiędzy Gminą Pęczniew, z siedzibą: ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew, NIP 8281359612, REGON 730934393, tel. (43) 678 15 19, faks: (43)678 15 19, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Marcina Janiaka – Wójta Gminy Pęczniew,

a firmą z siedzibą

....., zarejestrowane

w pod nr w dniur. REGON

....., NIP

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.,

2.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od: właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Pęczniew, od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, od właścicieli innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie gminy Pęczniew”** w zakresie szczegółowo określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera – załącznik nr 1 do SIWZ.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem niniejszej umowy w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. Poz. 122).

§ 3

1. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia dokumentów.
2. W przypadku zaniechania przekazania kopii w/w dokumentów Zamawiający będzie naliczał karę umowną w wysokości 0,2 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.

§ 4

Wszystkie odpady komunalne pochodzące z terenu Gminy Pęczniew Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie. Gmina Pęczniew nie wskazuje miejsca instalacji unieszkodliwiania odpadów komunalnych. Należy odpady zagospodarować zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 5

Realizacja przedmiotu umowy obejmuje okres od 01.01.2019r. do dnia 31.12.2020r.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie Wykonawcy w kwocie:..... zł brutto (słownie:

- złotych: zł) w tym
podatek VAT w kwocie zł.
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za obsługę nieruchomości zamieszkałych w kwocie zł. brutto w tym podatek VAT w kwocie zł.
 3. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za obsługę nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe w kwocie zł. brutto w tym podatek VAT w kwocie zł.
 4. Wynagrodzenie będzie wypłacone na podstawie faktur częściowych w terminie co dwa miesiące.
 5. Faktury będą płatne przelewem na konto wskazane w fakturze w terminiedni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
 6. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 6.1 karty przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art.67 i art.69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. O odpadach(Dz. U. z 2018r. poz.992 ze zm.),
 - 6.2 raporty wagowe zawierające ilości i rodzaj odebranych odpadów,
 - 6.3 wykaz instalacji, w których poszczególne frakcje odpadów (również wydzielone podczas R12) poddane zostały recyklingowi,
 - 6.4 dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
 7. Wykonawca zapoznał się z terenem realizacji usługi oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca nie będzie podnosił żadnych roszczeń związanych z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem jakichkolwiek elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
 8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane z wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1.
 9. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych przedmiotem umowy w zakresie określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.

§ 7

1. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy w osobie:, tel., e-mail:, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 19.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
2. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest tel., e-mail:, z którym Wykonawca będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 19.00.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1.1 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- 1.2** w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem odbierania odpadów, z wyłączeniem przypadku ustalenia przez Wykonawcę z właścicielem nieruchomości zgłaszającego reklamację dogodnego nowego terminu odbioru;
 - 1.3** w wysokości 500 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów zaakceptowanego przez Zamawiającego. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu;
 - 1.4** w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia odpadów wysypanych w trakcie załadunku i transportu;
 - 1.5** w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych przez Wykonawcę.
 - 1.6** w wysokości 300 zł za każdy brakujący dokument wskazany w §6 ust.6
 - 1.7** w wysokości 100zł za każdy przypadek niedostarczenia kosza i/lub worków w ciągu 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - 1.8** 50% wysokości kary nałożonej na Gminę za nieosiągnięcie odpowiednich poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska oraz nieosiągnięcie poziomu recyklingu i odzysku odpadów zebranych selektywnie prawem wymaganych.
- 2.** Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.
 - 3.** Suma kar umownych nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1. umowy.

§ 9

- 1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni niezbędne uprawnienia do ich wykonania.
- 2.** Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 3.** Wykonawca przedstawia do zaakceptowania projekt umowy, którą zamierza zawrzeć z podwykonawcą. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu do zaakceptowania projektu zmiany umowy z podwykonawcą.
- 4.** Wykonawca przedkłada do zaakceptowania Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą, a także każdą jej zmianę.
- 5.** Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo a także projektu jej zmiany w terminie 14 dni od jej otrzymania. W takim samym terminie Zamawiający może wnieść sprzeciw do umowy o podwykonawstwo a także jej zmiany. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy a także projektu jej zmiany w w/w terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 6.** W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zadania podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia

należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

7. W przypadku, gdy Zamawiający zaakceptował umowę o podwykonawstwo zapłata faktur uwarunkowana będzie przedstawieniem przez Wykonawcę dowodu potwierdzającego zapłatę wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
8. Dowodami potwierdzającymi zapłatę podwykonawcy będzie kopia faktury, kopia przelewu bankowego zapłaty oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy potwierdzające zapłatę należnego podwykonawcy wynagrodzenia.
9. W przypadku uchylenia się Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od obowiązku zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, w terminie 30 dni od zgłoszenia żądania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, o ile nie zaistnieją przesłanki do zastosowania art. 143 c ust. 5 pkt 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, skutkujące odmową lub wstrzymaniem zapłaty.
10. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni.
11. Wykonawca odpowiada bezpośrednio przed Zamawiającym za wypełnianie swych zobowiązań w stosunku do podwykonawców.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 2.1 utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2.2 nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 2.3 przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 2.4 niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2.5 gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 2.6 gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
3. Zamawiający odstępuje od umowy jeżeli suma kar umownych przewyższa wartość wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków.
5. Odstąpienie od umowy następuje na piśmie.
6. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem

Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowo co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.

§ 11

- 1.** Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku:
 - 1.1** zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 1.2** zmiany uregulowań prawnych mających wpływ na jej wykonanie, w szczególności na sposób i zakres wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym konieczności spełnienia przez Wykonawcę odpowiednich wymogów, w tym także uzyskania stosownych zezwoleń, pozwoleń i uprawnień.
- 2.** Przewiduje się możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. O ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonywania usług z powodu „siły wyższej”, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji usług, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy.
- 3.** Przewiduje się zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku :
 - 3.1** zmiany stawki podatku VAT,
 - 3.2** zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3.3** zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotneJeżeli w/w zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 4.** Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3.
- 5.** W przypadku zmiany o której mowa w ust. 3.1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
- 6.** W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust.1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy p.z.p.
- 7.** W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
- 8.** Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
- 9.** Zmiana umowy następuje w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności , oraz zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 10.** Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
12. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
13. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1 Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 1.2 Utraty możliwości prawidłowego wykonania umowy, w szczególności należy przez to rozumieć utratę zezwoleń, uprawnień niezbędnych do wykonywania umowy;
 - 1.3 Nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy w pełnym zakresie, albo zaprzestania realizacji umowy w pełnym zakresie w okresie powyżej 7 dni kalendarzowych;
 - 1.4 Nierealizowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę zgodnie z jej postanowieniami;
 - 1.5 Naliczenia kar umownych w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego brutto,
 - 1.6 Gdy Wykonawca w rażący sposób narusza umowę, w szczególności odmawia odbioru odpadów komunalnych objętych umową.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w wyniku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na możliwość realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawiera uzasadnienie odstąpienia.
5. Stronom przysługuje także prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

§ 14

Integralną częścią umowy jest dokumentacja przetargowa w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca