



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 14 lipca 2016 r.

Poz. 3091

### UCHWAŁA NR XXI/130/2016 RADY GMINY PĘCZNIEW

z dnia 23 czerwca 2016 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045, poz. 1890, z 2016 r. poz. 446) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1446, z 2015 r. poz. 397, poz. 774 i poz. 1505) Rada Gminy Pęczniew uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Z budżetu Gminy Pęczniew mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych lub nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków i znajdującego się na stałe na obszarze Gminy Pęczniew.

2. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, wyszczególnione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, prawnym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku.

4. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu gminy oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 2.** Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu do Wójta Gminy Pęczniew wniosku o udzielenie dotacji przez podmioty określone w § 1 ust. 3.

**§ 3. 1.** We wniosku o udzielenie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy oraz pesel lub pełną nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków, w tym opis stanu technicznego zabytku;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 5) termin wykonania prac objętych wnioskiem;
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

2. Do wniosku o przyznanie dotacji należy załączyć:

- 1) aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą), ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do złożenia wniosku i podpisania umowy;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli wnioskowany zakres prac tego wymaga;
- 5) projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

3. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy.

4. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, wnioskodawca jest wzywany do usunięcia ewentualnych błędów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Wnioski nieuzupełnione w terminie, o którym mowa w ust. 4, podlegają odrzuceniu.

6. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

**§ 4. 1.** Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej i turystów;
- 2) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek;
- 3) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy w tym kosztów realizacji planowanych prac lub robót budowlanych;
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 5) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, w szczególności jego walory historyczne, artystyczne lub naukowe.

2. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Pęczniew.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą, a wnioskodawcą, któremu przyznana została dotacja.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pęczniew.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Pęczniew  
*Jerzy Zych*