

**UCHWAŁA NR XXXIII/189/21  
RADY GMINY PĘCZNIEW**

z dnia 12 października 2021 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, poz. 535).

**Rada Gminy Pęczniew  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa tryb prac nad uchwałą budżetową Gminy Pęczniew.

**§ 2. 1.** Wójt Gminy Pęczniew w terminie ustalonym w art. 238 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, tj. do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada projekt uchwały budżetowej:

- 1) Radzie Gminy Pęczniew,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt Gminy Pęczniew przedkłada uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej i materiały informacyjne.

**§ 3. 1.** Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, samorządowego zakładu budżetowego i innych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy urzędu odpowiedzialni za realizację zadań nałożonych ustawowo na gminę opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy Pęczniew, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, plany finansowo – rzeczowe.

2. W terminie określonym w ust. 1 wnioski do projektu uchwały budżetowej mogą składać Radni Gminy Pęczniew oraz Sołtysi.

**§ 4. 1.** Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności nie mniejszej niż:

- 1) planowane dochody budżetu gminy, w których wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych;
- 2) planowane wydatki budżetu gminy, w których wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej kwoty wydatków bieżących i wydatków majątkowych;
- 3) kwota planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki wraz ze źródłem pokrycia deficytu lub przeznaczeniem nadwyżki budżetu gminy;
- 4) planowane przychody i rozchody budżetu;
- 5) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami gminie;
- 6) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w podziale na dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe związane z realizacją zadań gminy;
- 7) plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami na rok budżetowy;
- 8) wykaz i wysokość rocznych nakładów na zadania inwestycyjne gminy planowane do zrealizowania w roku budżetowym;
- 9) plan przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego;
- 10) dotacje przedmiotowe dla samorządowego zakładu budżetowego w roku budżetowym, kalkulowanych według cen stawek jednostkowych;
- 11) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych środków niepodlegających zwrotowi pochodzących z zagranicy, planowanych do zrealizowania w roku budżetowym;

- 12) plan rezerwy ogólnej i rezerw celowych gminy;
- 13) plan wydatków dotyczących zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego;
- 14) limit zobowiązań na rok budżetowy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, w tym na:
  - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
  - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
  - c) spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów,
  - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
  - e) finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne pożyczkami zaciągniętymi w państwowych funduszach celowych oraz w państwowych i samorządowych osobach prawnych zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- 15) kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę;
- 16) upoważnienie dla Wójta Gminy Pęczniew do zaciągania zobowiązań na:
  - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
  - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu,
  - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów,
  - d) finansowanie wydatków do wysokości kwot zapisanych w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
  - e) finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne pożyczkami zaciągniętymi w państwowych funduszach celowych oraz w państwowych i samorządowych osobach prawnych zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- 17) inne upoważnienia i zobowiązania Wójta Gminy Pęczniew, które wynikają z przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o samorządzie gminnym;
- 18) inne zapisy wynikające z odrębnych ustaw.

2. Uzasadnienie, o którym mowa w § 2 ust. 2 obejmuje w szczególności:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu;
- 2) omówienie projektowanych dochodów z podziałem na dochody bieżące i dochody majątkowe;
- 3) omówienie projektowanych wydatków z podziałem na wydatki bieżące i wydatki majątkowe;
- 4) plan finansowy samorządowego zakładu budżetowego.

3. Materiały informacyjne, o których mowa w § 2 ust. 2 obejmują:

- 1) stan mienia gminy, sporządzony na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ze wskazaniem na:
  - a) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
  - b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności ograniczonych praw własności, użytkowania wieczystego, wierzytelności, udziałów w spółkach, posiadanych akcjach,
  - c) dane dotyczące posiadania budowli i urządzeń technicznych,
  - d) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji,
  - e) dane o dochodach uzyskanych z tytułu gospodarowania mieniem komunalnym;
- 2) projekt planu finansowego samorządowej instytucji kultury, dla której Gmina Pęczniew jest organizatorem.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Gminy Pęczniew po otrzymaniu projektu budżetu, przesyła radnym projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.

2. Do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Komisje Rady Gminy Pęczniew odbywają posiedzenia, na których opiniują projekt uchwały budżetowej oraz przekazują opinie o projekcie wraz z ewentualnymi wnioskami Wójtowi Gminy Pęczniew oraz Komisji Rewizyjnej.

3. Jeżeli któraś z Komisji Rady Gminy Pęczniew nie sformułuje opinii w terminie, o którym mowa w ust. 2, przyjmuje się, z zastrzeżeniem ust. 5, że opinia jest pozytywna.

4. Wójt Gminy Pęczniew po zapoznaniu się z opiniami i wnioskami Komisji Rady Gminy Pęczniew dokonuje ewentualnych zmian w projekcie uchwały budżetowej sporządzając autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.

5. Komisja Rewizyjna po analizie opinii wszystkich Komisji Rady Gminy Pęczniew i ewentualnej autopoprawki przedłożonej przez Wójta Gminy Pęczniew, sporządza opinię końcową na swoim ostatnim posiedzeniu przed sesją Rady Gminy Pęczniew, na której rozpatrywana będzie uchwała budżetowa.

6. Porządek sesji Rady Gminy Pęczniew, na której rozpatrywana jest uchwała budżetowa obejmuje:

- 1) przedstawienie przez Wójta Gminy Pęczniew projektu uchwały budżetowej;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) odczytanie opinii Komisji Rewizyjnej;
- 4) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej;
- 5) głosowanie i podjęcie uchwały budżetowej.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/185/2010 Rady Gminy Pęczniew z dnia 30 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Pęczniew.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pęczniew.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Pęczniew



**Jerzy Zych**