

UCHWAŁA NR XXXVIII/235/2013

RADY GMINY PĘCZNIEW

z dnia 15 listopada 2013r.

w sprawie zatwierdzenia projektu „ Na bezrybiu i rak ryba – moje miejsce na lokalnym rynku pracy”

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 poz. 594 i poz. 645) oraz na podstawie art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2013 poz.182 i poz. 509)

Rada Gminy Pęczniew
uchwala:

§ 1 Zatwierdza projekt: „Na bezrybiu i rak ryba – moje miejsce na lokalnym rynku pracy” – Poddziałanie 7.2.1 realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

§ 2 Wykonanie uchwały powierza Wójtowi i Kierownikowi GOPS Pęczniew

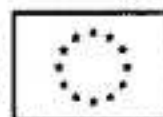
§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
1.4 Województwo:	Łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	1/POKL/7.2.1/2013
1.7 Tytuł projektu:	Na bezrybiu i rak ryba - moje miejsce na lokalnym rynku pracy
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2014 Do 28.02.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Łódzkie Powiat: Powiat poddębicki Gmina: Pęczniew
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Pęczniew/Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęczniewie
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	8281359612
2.4 REGON:	730934393

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Główna Nr domu: 10/12 Nr lokalu: - Miejscowość: Pęczniew Kod pocztowy: 99-235 Telefon: 436781519 Fax: 436781519
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Marcin Janiak
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Katarzyna Bramowska - Rybczyńska
2.7.1 Numer telefonu:	501803486
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	kbramowska@op.pl
2.7.3 Numer faksu:	43 678 17 49
2.7.4 Adres:	Główna 10/12 Pęczniew 99-235 NIP 8281102155 REGON005262242
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (został wskaźnik pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (do jakiego osiągnięcia będzie zmiana za osiągnięcie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakie podzestwi mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (został środek weryfikacji/pozyskanie danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupy docelowe

Głównymi problemami mieszkańców Gm. Pęczniew (3602miesz. 1000K/1002M w tym 128os. w przedziale 16 - 18 lat/ 68K dane UG z 30.04.2013) są: bezrobocie, niskie wykształcenie mieszkańców oraz niepełnoosobowość, co potwierdza się w zapisach Strat. Rozw. Społ. Gm. Pęczniew (2009-2015) Poziom bezrobocie wg statystyk PUP (dane z kwietnia 2013r.) osiągnął ogółem 221 osób w tym 91K, dług. bezrobotnych odnotowano 116 osoby z przewagą mężczyzn 56,89% ogółu i bez prawa do zasiłku 58,82% mężczyzn oraz 41,18% kobiet. Zauważa się dużą ilość osób mających problemy ze znalezieniem miejsca pracy i w konsekwencji zaspokojeniem swoich potrzeb życiowych. Dane statystyczne z bazy POMOST obrazują sytuację osób korzystających z pomocy społecznej: osoby, które pobierały świadczenia w roku 2013 to: 141 osób w tym osoby młode do 35r.ż. 48os. w tym aż 43 kobiety W.w. dane zastawione z rokiem ubiegłym potwierdzają pogorszenie się sytuacji rodzin korzystających z pomocy GOPS w Pęczniew. Związane są z bezrobociem, brakiem kwalifikacji zawodowych lub ich nieodpowiedni charakter, ale zwłaszcza brakiem miejsc pracy powodują utratę motywacji do zmian postawy życiowej. Młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym poprzez brak pracy w lokalnym środowisku nie widzi sensu podnoszenia kwalifikacji zawodowych i dalszego kształcenia ustawicznego. Na terenach wiejskich występuje również utrudniony dostęp do szkół i szkoleń, co wiąże się z częstymi dojazdami do Sienadza, Łodzi czy Poddębic i ponoszeniem dużych kosztów związanych z transportem. Marazm na lokalnym rynku pracy przełada się na brak pomysłów w wyborze zawodu wśród młodych ludzi, zwłaszcza wśród osób z rodzin dotkniętych ubóstwem. Dziedziczenie bezrobocia oraz postawy pasywnej jest widoczne u rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. Poprzez wsparcie społeczno-zawodowe pragniemy zaktualizować osoby młode powracające na rynek pracy, zmienić ich nastawienie do lokalnych pracodawców, podjąć próby skierowania ich kariery na właściwe tory.

Realizacja projektu w znacznym stopniu wpłynie na rozwiązanie problemów lokalnych, w szczególności:

* pozwoli kompleksowo odpowiedzieć na potrzeby młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym poprzez podjęcie pracy z psychologiem

* podniesie motywację do powrotu/ wejścia na rynek pracy

* zmieni bierne nastawienie BO do życia i postrzeganie swojej osoby jako niezaradnej życiowo.

* zapobiegnie dyskryminacji ze względu na płeć u osób objętych wsparciem

* usługi społeczne poprawią wizerunek uczestników i wpłyną pozytywnie na całokształt zmian życiowych.

wpływ inny niż grupa docelowa:

* podjęcie działań będzie wzorcem dla osób z otoczenia uczestników, będącej w podobnej sytuacji życiowej.

* propagować będzie kształcenie ustawiczne w otoczeniu sąsiadów B.O

Powyższe działania zgodne są z polityką Unii Europejskiej w szczególności: Traktatem Amsterdam, art. 136i 137 jako jeden z celów wytycza się walkę z wyklucz. społ. oraz

potwierdzenie tego zapisu znajdujemy również w Strategii Lizbońskiej i Europejskiej Agendzie Społ. Dodatkowo projekt odpowiada na potrzebę wchłonięcia nadwyżki sił roboczych na terenach wiejskich co wpisuje się w Regionalny Plan Działania na Rzecz Zatrud. w Woj. Łódzkim oraz Strategię Rozwoju Woj. Łódzkiego, Założeń projektu i jego realizacja odpowiada Dyrektywom dotyczącym Równości Kobiet i Mężczyzn. Zapisy są zgodne z Narodową Strategią Spójności, SzOP POWŁ oraz Planem Działań na 2013r. oraz Wojewódzką Strategią Polityki Społecznej na lata 2007 - 2020, a także Powiatową i Gminną Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych (2009-2015).

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskanie danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wzrost potencjału społeczno-zawodowego wśród 20 osób w przedziale wiekowym 15-30lat zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Pącnów w okresie 02.12.2013 – 31.01.2015r.	Liczba osób zatrudnionych wykluczeniem społecznym, które zrealizowały udział w projekcie	0	0	0	12	8	20	Liczba podpisanych umów, liczba zakon. działań aktywacji opor. zawod. Pomiaru dokonuje koordynator projektu po zakon. działaniu/umowy.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskanie danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
rozwiązanie problemów osobistych/rodzinnych poprzez indywidualne poradnictwo psychologiczne i wsparcie systemu rodziny	Liczba klientów pomocy społecznej, którzy wzięli udział w indywidualnych spotkaniach ze specjalistą	0	0	0	12	8	20	Liczba spisanych kart poradniczych, listy ob. dokumentacja szpitala rodziny, pomiaru dokonuje koordynator po zakończeniu dostarc. / umowy
rozwinięcie kompetencji społecznych w zakresie treningu personalnego	Liczba klientów pomocy społecznej, która została objęta wsparciem warsztatów interpersonalnych	0	0	0	12	8	20	Listy ob. listy odbioru certyfikatów, FV pomiaru dokonuje koordynator j.w.
Nabycie, podniesienie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych	Liczba klientów pomocy społecznej, którzy podnieśli swoje kwalifikacje zawodowe	0	0	0	12	8	20	Listy ob., listy odbioru certyfikatów, FV pomiaru dokonuje koordynator j.w.
organizacja dla 10os. staży zawodowych ze stypendium	Liczba klientów pomocy społecznej, którzy odbyli staż zawodowy	0	0	0	11	7	18	listy ob., umowy stażowe, listy poboru stypendium stażowego, pomiaru dokonuje koordynator j.w.
zatrudnienie na umowę o pracę/ cywilnoprawną 20% osób borykających udział w projekcie.	Liczba umów o pracę/ cywilnoprawnych	0	0	0	2	2	4	umowy o pracę lub cywilno-prawne, listy obecności, pomiaru dokonuje koordynator projektu w chwili zatrudnienia i 3 miesiące po zakończonym udziale w projekcie

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Grupą docelową projektu będzie stanowilo 20 os. (12K/8M) zagrożonych wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu spośród wskazanych w ustawie o pomocy społecznej, będących w wieku aktywności zawodowej (15-30 lat, zamieszkujących gminę Pęcznów w myśli kryterium: "Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru woj. łódzkiego. Ważny status B.O. to osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku (9K/9M), nieaktywne zaw. (2K) w tym 1 os. ucząca się, zatrudniona-rolnik, w tym z terenów wiej. 20 os. (12K/8M).

Uzasadniając wybór grupy docelowej uczestnicy to głównie bezrobotna młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym, i nieaktywni zawodowo wchodzący/powracający na rynek pracy. Statystyki PUP pokazują, że os. do 25 r.z. jest w ewidencji aż 80 w tym 20 kobiet a bez kwalifikacji zawodowych ok 50os. w tym 20K. Młodym ludziom bardzo trudno bez doświadczenia zawodowego znaleźć prace i ją utrzymać. Osoby te są wycołane, nie wierzą we własne siły, nie posiadają odpowiedniej mobilizacji. Aby rozwiązać problemy ww osób młodych, należy rozpoznać potrzeby i zaproponować kompleksowy pakiet narzędzi aktywizacyjnych. Zwiększając motywację powrotu na rynek pracy poprzez szkolenia, warsztaty rozwoju personalnego, telefony społeczne i staże a docelowo zatrudnienia - pragniemy przełamać barierę biernych zachowań i postaw. Opracowanie planu powrotu wejścia uczestnika na rynek pracy z nowymi kwalifikacjami pozwoli wzmożnić jednostkę i walczyć o swoje miejsce na lokalnym, nielatanym rynku pracy. Działania skierowane do os. bezrobot. są konsultowane na bieżąco z PUP w Poddębicach, zgodnie z porozum. z dn. 10.03.2010r.

REKRUTACJA XI-XII2013. Wypróbuowane ulotki oraz strona internetowa posłużą jako źródło informacji o projekcie. Ulotki będą dystrybuowane w sklepach i instytucjach gminnych (odbiór potwierdzony piśmiennie), kalendarz sołecki, szczegółowe inf. o udziale w projekcie będą przekazywana w OPS przez pracowników jednostki. Podczas naboru przeprowadzone zostaną ankiety rekrutacyjne badające potrzeby klientów GOPS Pęcznów. Komisja rekrutacyjna złożona z pracowników projektu zapozna się z dokumentacją wewnętrzną ośrodka, wywiadami, oraz oczekiwaniami klientów wyłoni docelową grupę projektową. Kryteria selekcji to: młodzież w wieku 15-30 lat zagrożona marginalizacją, trudna sytuacja materialna, motywacja do wejścia/powrotu na rynek pracy, dotychczasowa współpraca z ośrodkiem, obecność małoletnich dzieci. Wybrani uczestnicy projektu podpiszą z koordynatorem umowy projektowe, plan wsparcia zaakceptowany przez Kierownika oraz deklarację udziału w projekcie. Osoby pozostałe trafią na listę rezerwową. Z ankiet prowadzonych do projektu systemowego "Szansa na lepsze jutro..". 7.1.1. wynika iż potrzeby uczestników to: zmiana sytuacji bytowej, podniesienia/uzyskanie kwalifikacji zawodowych, doradztwo zawodowe porady psychologiczne, a oczekiwania uczestników, które znalazły się w ankietach to: znalezienie pracy, wyjście z domu i poznanie nowych osób, zmiana postawy życiowej z pasywnej na czynną. Uczestnicy głównie obawiają się problemów z przemieszczaniem się po terenie i słabą komunikacją, opieką nad osobami zależnymi. Zabezpieczając środki zaradcze w sytuacji rezygnacji uczestników z projektu, asystent rodziny będzie motywował osoby do udziału w projekcie.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (liczbowo)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	9	8	17
w tym osoby długotrwale bezrobotne	4	1	5
Osoby nieaktywne zawodowo	2	0	2
w tym osoby uczące lub kształcące się	1	0	1
Zatrudnieni	1	0	1

w tym rolnicy	1	0	1
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	12	0	20
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	12	0	20

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania			
<ol style="list-style-type: none"> Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań 			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Indywidualne i grupowe poradenictwo specjalistyczne	Typ operacji 11 zgodnie z SzOP POKL, Inny, spotkania z doradcą zawodowym(I,II 2014) 3 godz.indywidualnie z każdym z 20 uczestników łącznie 60godz. Celem spotkania jest: opracowanie IPD, oraz wsparcie grupowe w wymiarze 4 godz. + 2 grupy, celem spotkania jest: opracowanie CV i listu motywacyjnego, poznanie źródeł ofert pracy, zwiększenie motywacji do wejścia/powrotu na rynek pracy. Ogółem 8godz. (umowa cywilno-prawna + zadanie zlecenie). Wzrost do Rejestru agencji zst. Indywidualne spotkania z psychologiem (IV-VI) dla 20 uczestników po 3 godz. Celem spotkania jest wzmożenie samooceny uczestników i rozwiązanie problemów osobistych i rodzinnych. Łącznie 60 godz. (umowa cywilno-prawna)Na obecnym etapie nie jesteśmy w stanie określić kosztów	rozwiązanie problemów osobistych/rodzinnych poprzez indywidualne poradenictwo psychologiczne i wsparcie asystenta rodziny

		usługi, jednak nie przekroczy one kwoty 5000 brutto. Produkty: 50godz. doradztwa zawodowego, 60 godz. spotkań z psychologiem, listy obecności	
2	Wsparcie asystenta rodziny	T.op.5 Asystent rodziny(IV - VII),praca z 2 rodzinami. Zakres obowiązków asystenta: wspieranie aktywności społecznej osób deficytowych, program naprawczy pracy w zespole interdyscyplinarnym, pomoc w planowaniu budżetu domowego, pomoc w sprawach urzędowych Umowa zlecenie - łącznie 100godz./ 5 miesięcy (20 godz./m) Dodatek zgodne z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.Na obecnym etapie nie ustalony w sprawie określono kosztów usługi, jednak nie przekroczy one kwoty 5000 brutto	rozwiązanie problemów osobistych i rodzinnych poprzez indywidualne poradnictwo psychologiczne i wsparcie asystenta rodziny
3	Warsztaty interpersonalne	T.op.3 Trening kompetencji społecznych (IV-V) dla 20os. Trzy dni warsztatowe x 8 godz. lek.Cel: Wypracowanie i wzmocnienie kompetencji społecznych: umiejętności komunikacyjne, trening motywacyjny, zarządzanie gospodarstwem domowym z równouprawnieniem kobiet i mężczyzn, przełamywanie stereotypów w sferze zarobkowej. Usługa zlecona. Podział osób na 2 grupy pomimo indywidualności proces nauki. Produkty: I gr. - 24 godz., II gr. - 24godz. - łącznie 48 godz listy ob. zaobserwowania, listy odbioru posiłków Trening kompetencji rodzicielskich (VII-IX) dla 10 os. dwa dni warsztatowe x 8 godz. lekcyjnych. Usługa zlecona.Cel: uświadomienie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na temat sposobów i sposobów, metody wychowawcze - karanie i wynagradzanie, prawidłowa komunikacja z dzieckiem i spędzenie czasu wolnego Wskazanie również dla os. nie posiadających jeszcze dzieci a wywodzących się z rodzin patologicznych z uwagi na kształtowanie poprawnych postaw i roli życiowych. Produkty: I gr. - 10os. 16 godz listy ob. zaobserwowania, listy odbioru posiłków	rozwiniecie kompetencji społecznych w zakresie treningu personalnego
4	Vouchery na usługi społeczne	T.op.7 Voucher na usługi społeczne (IV-V) dla 20 uczestników i uczestniczek projektu m.in. kosmetyczka, fryzjer, optometryk, stomatolog Usługi nie będą powlewały leczenia w zakresie refundowanego z NFZ. Cel: Wzrost samooceny uczestników projektu poprzez poprawę własnego wizerunku i stanu zdrowia.W jednostce funkcjonuje regularna organizacja wsparcia, talonami na usługi społeczne, usługodawcy będą wybierani w drodze rozważania cen rynkowych. Produkty: 20os. talonów, lista odbioru talonów, FV	rozwiniecie kompetencji społecznych w zakresie treningu personalnego
5	Szkolenie zawodowe dla 20 os.oraz Kurs prawa jazdy katB dla 3 os.	T.op.3 Szkolenie zaw. (VI-VII) dla 20 uczestników i uczestniczek projektu. Tematyka szkoleń zostanie indywidualnie dopasowana do pracy z poradcą zawodowym. Propozycja szkoleń będzie miała odzwierciedlenie w zapotrzebowaniu na lokalnym rynku pracy, zgodna ze statystykami zawodów nadwyżkowych i deficytowych.(m.in.pracownik budowlany, pracownik małej gastronomii, usługi opiekuńcze, pracownik administracyjny, sprzedawca, handlowy z prawem jazdy) Zakres programu szkolenia oraz liczba godzin będzie zgodna ze standardami MPiPS.Uczestnikom i uczestniczkom dojeżdżającym do miejsca szkolenia zapewniony zostanie zwrot kosztów podróży. Każdemu uczestnikowi przysługują będzie stypendium szkoleniowe proporcjonalnie do wymiaru godzinowego kursu. Wypłata stypendium odbywać się będzie zgodnie z regulacjami prawnymi w tym zakresie. Dla	Nabycie, podniesienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych

		osób potrzebujących zapewniona zostanie opieka dla os. zależnych. Prawa jazdy kat. B (VI-00) dla 3 os. ze szkoleniem zawodowym "Przedstawiciel handlowy z obsługi kasj fiskalnej" posiadanie prawa jazdy kat. B z naciskiem ukłwił przemieszczanie się w wybranej branży i świadczenie usług odcisnęły w branży spożywczej. Produkty: 20 zaświadczeń o ukończeniu szkoleń zawodowych/15ty ob. listy odbioru poszłków i materiałów szkoleniowych 3 zaświadczeń z kursu prawa jazdy kat.B.	
6	staż dla 10os. (stypendium stażowe, składowe społeczne, badania)	Typ.4 Organizacja staży dla 10 os.(X-XI)Po odbyciu szkół. Zew zespół projektowy analizując opinię doradcy zawodowego i weryfikując oferty firm współpracujących wyłubiła i sfinansuje 10 os. na staż.Wsparciem obejmujemy nie wyjątkach uczestników ze względu na os. uczące się, okres sezonowe i dorywcze oraz sytuacje rodzinne B.O.Staż będzie trwał 3m-os, opiekuna zostaną koszty badań lek. oraz stypendium stażowe. Z uczestnikami zawarta zostanie umowa staż. Działanie będzie zorganizowane zgodnie z wytycznymi IP2 oraz we współpracy z PUP. Produkty:10 umów na staż listy ob.	Należyce, podniesienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych
7	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
8	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

- Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie stanowi lub uniemożliwi osiągnięcie celów strategicznych projektu lub wskaźników pomiaru celów
- Wskaz sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zakłócenie ryzyka)
- Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

3.5 Oddziaływanie projektu

- Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL.
- Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 15% identyfikacji instytucji pomocy społecznej (gdzie jednocześnie są w wieku aktywności zawodowej, nie pracują i korzystają z pomocy społecznej) aktywizacją społeczno-zawodową	Kompleksowe podejście do potrzeb klienta, szeroki wachlarz wsparcia instrumentów aktywizacji społeczno - zawodowej i dopasowanie ich przez specjalistów z dziedziny doradztwa personalnego odpowiada w pełni na potrzeby uczestników projektu. Projekt przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanego efektu realizacji VII Priorytetu/VI POKL poprzez rozwijanie aktywnych form aktywizacji i umożliwi dostęp do nich osobom korzystającym ze wsparcia OPS. Projekt zmierza do stworzenia warunków do reintegracji społecznej osób zagrożonych wykl. społ. oraz kształcenia umiejętności w zakresie pełnienia ról społecznych.
Zatrudnienie min. 20% uczestników projektu na min. 3 miesiące	Efektywność zatrudnieniowa na poziomie 20% pozwoli na kontynuację rozwoju zawodowego osób objętych wsparciem.Zdobytą praktyką zawodową pozwoli wzbogacić doświadczenie i stać się bardziej atrakcyjnym na lokalnym rynku pracy.Pozwoli zapewnić godny tryb rodzinom B.O zmniejszy ilość osób pobierających świadczenia materialne w GOPS Pęczińsk.
wartość dodana	

Wartością dodaną projektu jest dostarczanie usług edukacyjnych, w tym warsztatów interpersonalnych, szkoleń zawodowych, staży poświadczonych odpowiednimi dyplomami. Działanie to byłoby nieosiągalne bez wsparcia EFS. Bez wsparcia finansowego z EFS, nie można byłoby kompleksowo odpowiedzieć na potrzeby naszych klientów i podniesienie kwalifikacji zawodowych osób bezrobotnych, poradnictwo w ramach rozwiązywania problemów w rodzinie, doradztwo zawodowe. Stałe podnoszenie kompetencji w zarządzaniu projektem i umiejętności organizacyjnych zespołu projektowego i budowanie pozytywnego wizerunku pomocy społecznej czyni również wartość dodaną projektu.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Wniosekodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z EFS, od 2008r. realizuje projekt systemowy "Szansa na lepsze jutro - podniesienie kwalifikacji zawodowych i powrót na rynek pracy.", a w 2010 zrealizował 2 projekty konkursowe z Działania 6.3. Pozytywna opinia kontroli wykazała w pełni profesjonalne zarządzanie projektami. Koordynatorka projektu dokumentuje listę staż wdrażania projektów min. w organizacjach pozarządowych i pierwszym sektorze. Kierownik GOPS w Pęcznie w okresie 07.07.2008 - 30.09.2010r. koordynował działania z Poakcyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich. Wartość poniesionych wydatków w 2012r. 1773401,30zł w tym środki unijne 124880,95zł.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowana będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecać innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecać innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Struktura zarządzania: Kierownik GOPS Pęczniów (cz. wynagrodz. 20godz/m) będzie nadzorował projekt pod względem merytorycz. i finansowym, zaciągał zobowiązania, podpisywał umowy cywilno-prawne, zabezpieczał sprawozdawczość okresową, akceptował zmiany do projektu. Koordynatorka projektu (zatr. z zewnątrz na u-z z oświadczeniem 55godz/m. Zarządza działaniami i wydatkami w projekcie, dba o terminową sprawozdawczość, zarządza kadrą projektu, monitoruje postęp rzeczowy i finansowy projektu, opisuje FV i rachunki, kontaktuje się z IP2 i dokonuje zmian w projekcie, promocja i wizualizacja projektu. Uwzględniając zarządzanie równościowe pragniemy zaznaczyć, że koordynatorka pozostaje na urlopie wychowawczym a godziny pracy dopasowane będą do możliwości świadczenia usług z umowy cywilno-prawnej. Specjalista ds. rekrutacji i aktywizacji społeczno - zawodowej (cz. wynagrodzenia 35godz/m) zajmować się będzie: organizacją procesu rekrutacji, poradnictwa, warsztatów, szkoleń zawodowych i staży.

Rozliczenia projektu dokona sp. ds. rozliczeń (dodatek spec. 20godz./m): plan, budżetu, księgowanie wydatków projektu, okresowe sprawozdania do Gminy i sporządzanie WBoP w części finansowa, planowanie zmian, kwalifikowalność środków. Specjalista ds. zamówień i prawnych (u-z. 50godz./projekt) zajmie się zgodnością zaciąganych zobowiązań z prawem krajowym i unijnym.

W ramach prawidłowej realizacji projektu będą organizowane spotkania monitorujące wszystkich wymienionych powyżej osób, które będą protokołowane. Monitoring będzie procesem ciągłym, prowadzonym w celu weryfikacji postępu realizacji projektu, zgodnym z harmonogramem i budżetem. Monitoring uczestników - listy ob., opinie specjalistów, organizatorzy staży. Projekt będzie realizowany zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych z wyłonieni wykonawcy będą wyspecjalizowani w wybranych branżach usługowych. Zlecenie usługi firmie szkoleniowej pozwoli zachować jak najwyższą jakość szkoleń przy aktualnych cenach rynkowych.

Projekt przewiduje równościowy sposób zarządzania tj. nie będzie dyskryminował pod względem płci, niepełnosprawności oraz wykształcenia w procesie zatrudniania

personelu i realizacji całego projektu. W tym celu koordynatorka projektu będzie prowadziła wydzielony monitoring na wszystkich etapach realizacji zadań. Wysokość wynagrodzeń w projekcie zgodna jest z regulaminem wynagradzania w jednostce. Biuro projektu zlokalizowane będzie w siedzibie GOS Pęczniew ul. Główna 10/12, ośrodek posiada zaplecze techniczne do realizacji projektu (3 szafy, 2 biurka, 3 fotel, 3 komputery, drukarka, kserokoparka, kserokoparka kolorowa itp.). Otwarty zostanie nowy rachunek bankowy. Promocja projektu będzie prowadzona poprzez ogłoszenia w prasie lokalnej a także prowadzona będzie indywidualna strona internetowa projektu, administrowanie zlecamy firmie zewnętrznej z uwagi na brak w ośrodku informatyka.
GOS Pęczniew od 2008r. współpracuje formalnie z PUP w Podębicach, a ostatnie, obowiązujące porozumienie podpisano z dn. 18.03.2010r., podczas realizacji projektu osoby bezrobotne będą zgłaszać rozpoczęcie kursów zawodowych i staży na 7 dni przed datą planowanego przedsięwzięcia.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	219 595,90 zł	8 470,00 zł	228 065,90 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	205 065,90 zł	4 080,00 zł	209 065,90 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym koszty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Indywidualne i grupowe poradnictwo specjalistyczne	7 680,00 zł	0,00 zł	7 680,00 zł
Zadanie 2: Wsparcie asystenta rodziny	4 000,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł
Zadanie 3: Warsztaty interpersonalne	7 500,00 zł	0,00 zł	7 500,00 zł
Zadanie 4: Vouchery na usługi społeczne	6 000,00 zł	0,00 zł	6 000,00 zł
Zadanie 5: Szkolenie zawodowe dla 20 os. oraz Kurs prawa jazdy katB dla 3 os.	70 170,80 zł	0,00 zł	70 170,80 zł
Zadanie 6: stáže dla 18os. (stypendium stażowe, składki społeczne, bieżące)	76 590,00 zł	0,00 zł	76 590,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	33 065,00 zł	4 000,00 zł	37 145,00 zł
w tym koszty personelu	30 800,00 zł	4 000,00 zł	34 800,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	14 590,00 zł	2 390,00 zł	16 980,00 zł
rozliczone ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	600,00 zł	0,00 zł	600,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,27 %	0,00 %	0,27 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wniosekowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	219 595,90 zł	8 470,00 zł	228 065,90 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			11 303,28 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 14.11.2013

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/am/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- Inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						219 505,80 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNE (4.1.1)						205 005,80 zł		
Zadanie 1 - Indywidualne i grupowe poradnictwo specjalistyczne						7 800,00 zł		
1. Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla 20 os.	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	60,00	60,00 zł	3 600,00 zł
2. Indywidualne doradztwo zawodowe dla 20 os.	NIE	NIE	NIE	TAK	godz.	60,00	60,00 zł	3 600,00 zł
3. Grupowe doradztwo zawodowe II gr. x 4 godz.	NIE	NIE	NIE	TAK	godz.	8,00	60,00 zł	480,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie asystenta rodziny						4 000,00 zł		
4. Usługa asystenta rodziny dla 2 rodzin	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	100,00	40,00 zł	4 000,00 zł
Zadanie 3 - Warsztaty Interpersonalne						7 500,00 zł		
5. trening umiejętności społecznych (2 gr. x 3 dni szkol.)	NIE	NIE	NIE	TAK	os.	20,00	300,00 zł	6 000,00 zł
6. trening umiejętności rodzicielskich (1 gr.x2 dni szkol.)	NIE	NIE	NIE	TAK	os.	10,00	150,00 zł	1 500,00 zł
Zadanie 4 - Vouchery na usługi społeczne						6 000,00 zł		
7. vouchery na usługi społeczne (stomatolog, optometryk, fryzjer, kosmetyczka)	NIE	NIE	NIE	NIE	szk.	20,00	300,00 zł	6 000,00 zł
Zadanie 5 - Szkolenia zawodowe dla 20 os.oraz Kurs prawa jazdy katB dla 3 os.						70 170,80 zł		
8. szkolenia zawodowe w wybranych modułach tematycznych po konsultacji z doradcą zawodowym.	NIE	NIE	NIE	TAK	szk.	20,00	1 700,00 zł	34 000,00 zł
9. stypendium szkoleniowe dla uczestników szkół. zawodowych	NIE	NIE	NIE	NIE	szk.	20,00	1 071,14 zł	21 422,80 zł
10. prawo jazdy kat. B. do szkolenie przedstawicieli handlowy	NIE	NIE	NIE	TAK	szk.	3,00	1 250,00 zł	3 750,00 zł
11. transport do miejsca odbywania się szkoleń (stawkę uśrednioną, 2 os. stacjonarne)	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	18,00	611,00 zł	10 890,00 zł
Zadanie 6 - staże dla 18os. (stypendium stażowe, składki społeczne, badania)						78 500,00 zł		
	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	18,00	4 200,00 zł	

Suma kontrolna: 9C27-30EB-7A4E-643C Wersja Generатора: 8.7 wersja publikacji: 8.7.1

12. stypendium stażowe dla 18os x 3 miesiące (w tym składki na ubezpieczenia społeczne)									75 600,00 zł
13. badania dla 18 stażystów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	18,00	55,00 zł		990,00 zł
7. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa									0,00 zł
14.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł		0,00 zł
8. Zadanie - Zarządzanie projektem									33 065,00 zł
15. Wynagrodzenie koordynatorki projektu (u-z brutto, 65 godz. /miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 800,00 zł		21 600,00 zł
16. Specjalista ds. rekrutacji i aktywizacji zawodowo-społecznej (część wynagrodzenia 35nim brutto-brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	700,00 zł		7 000,00 zł
17. Specjalista ds. zamówień publicznych i prawnych(u-z brutto,30godz. /projekt)	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	25,00	80,00 zł		2 000,00 zł
18. prowadzenie konta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	25,00 zł		300,00 zł
19. delegacje do zarządzania projektem (transport do IP2 bus, komunikacja miejska)	NIE	NIE	NIE	NIE	szk.	4,00	30,00 zł		120,00 zł
20. wizualizacja projektu (tablica na budynek)	NIE	NIE	NIE	NIE	szk.	1,00	345,00 zł		345,00 zł
21. koszty podstrony projektu, projekt graficzny z logo projektu w tym serwer i domena	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 100,00 zł		1 100,00 zł
22. zakup szaty na dokumentację projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	szk.	1,00	600,00 zł		600,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)									14 590,00 zł
w tym objęcie pomocą publiczną									0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem									0,00 %
1. Koszty Zarządu - część wynagrodzenia Kierownika ośrodka brutto-brutto20godz./miesiąc									
					miesiąc	12,00	360,00 zł		4 200,00 zł
2. Specjalista ds. rozliczeń i księgowości - dodatek specjalny brutto-brutto25godz./miesiąc									
					miesiąc	12,00	700,00 zł		8 400,00 zł
3. materiały biurowe i pismnicze (segregatory, teczki uczestników, papier, długopisy, skoroszyty, płyty do atramentu, tonery i tusze do drukarki, ksero itp)									
					miesiąc	12,00	70,00 zł		840,00 zł
4. opłaty pocztowe (odrębna książka pocztowa)									
					miesiąc	12,00	50,00 zł		600,00 zł
5. karty do tel. komórkowego do zarządzania projektem,									
					miesiąc	11,00	50,00 zł		550,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)									600,00 zł
									0,27 %

Suma kontrolna: 9C27-30EB-7A4E-643C Wersja Generators: 8.7 wersja publikacji: 8.7.1

Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)	0.00 zł 0.00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą	219 595.80 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomocą de minimis	0.00 zł
Władz prywatny	0.00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	Jm.	2015		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLNE (4.1)						5 470,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						4 060,00 zł		
Zadanie 1 - Indywidualne i grupowe poradnictwo specjalistyczne						0,00 zł		
1. Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla 20 os.	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Indywidualne doradztwo zawodowe dla 20 os.	NIE	NIE	NIE	TAK	godz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Grupowe doradztwo zawodowe II gr. x 4 godz.	NIE	NIE	NIE	TAK	godz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wspieranie asystenta rodziny						0,00 zł		
4. Usługa asystenta rodziny dla 2 rodzin	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Warsztaty Interpersonalne						0,00 zł		
5. trening umiejętności społecznych (2 gr. x 3 dni szkół)	NIE	NIE	NIE	TAK	os.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. trening umiejętności rodzicielskich (1 gr. x 2 dni szkół)	NIE	NIE	NIE	TAK	os.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Vouchery na usługi społeczne						0,00 zł		
7. vouchery na usługi społeczne (stomatolog, optometrysta, fryzjer, kosmetyczka)	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5 - Szkolenia zawodowe dla 20 os. oraz Kurs prawa jazdy kat B dla 3 os.						0,00 zł		
8. szkolenia zawodowe w wybranych modułach tematycznych po konsultacji z doradcą zawodowym.	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. stypendium szkoleniowe dla uczestników szkół zawodowych	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. prawo jazdy kat. B, do szkolenia przedstawicieli handlowy	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. transport do miejsc odbywania się szkoleń (stacje uśrednione, 2 os. stacjonarne)	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6 - staże dla 18os. (stypendium stażowe, składki społeczne, badania)						0,00 zł		
	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna: 9C27-30EB-7A4E-643C Wersja Generators: 8.7 wersja publikacji: 8.7.1

12. stypendium stażowe dla 16os x 3 miesiące (w tym składki na ubezpieczenia społeczne)									
13. badania dla 18 stażystów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
7. Zadanie - Współpraca ponadnarodowe									0,00 zł
14.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł	
8. Zadanie - Zarządzanie projektem									4 080,00 zł
15. Wynagrodzenie koordynatora projektu (u-z brutto, 55 godz. /miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	1 800,00 zł	3 600,00 zł	
16. Specjalista ds. rekrutacji i aktywizacji zawodowo-społecznej (część wynagrodzenia 35h/m brutto-brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
17. Specjalista ds. zamówień publicznych i prawnych(u-z brutto 30godz. /projekt)	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	5,00	80,00 zł	400,00 zł	
18. prowadzenie konta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	25,00 zł	50,00 zł	
19. delegacja do zarządzania projektem (transport do IP2 bus, komunikacja miejska)	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	30,00 zł	30,00 zł	
20. wizualizacja projektu (tablica na budynek)	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
21. koszty podstrony projektu, projekt graficzny z logo projektu w tym serwer i domena	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
22. zakup szafy na dokumentację projektu	TAX	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE						2 390,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną									0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE				0,00 zł	0,00 %
1. Koszty Zarządu - część wynagrodzenia Kierownika ośrodka brutto-brutto20godz./miesiąc					miesiąc	2,00	350,00 zł	700,00 zł	
2. Specjalista ds. rozliczeń i księgowości - dodatek specjalny brutto-brutto25godz./miesiąc					miesiąc	2,00	700,00 zł	1 400,00 zł	
3. materiały biurowe i plikienniczo (segregatory, teczek uczestników, papier, długopisy, skoroszyty , płyty do sprawozdań, tonery i tusze do drukarki, ksero itp)					miesiąc	2,00	70,00 zł	140,00 zł	
4. opłaty pocztowe (odrębna książka pocztowa)					miesiąc	2,00	50,00 zł	100,00 zł	
5. karty do tel. komórkowego do zarządzania projektem,					miesiąc	1,00	50,00 zł	50,00 zł	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)									0,00 zł
									0,00 %

Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)	0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą	8 470,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomocą de minimis	0,00 zł
Władz prywatny	0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	J.m.	Razem
KOSZTY OGÓLNE (4.1)						226 085,80 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						209 085,80 zł
Zadanie 1 - Indywidualne i grupowe poradnictwo specjalistyczne						7 680,00 zł
1. Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla 20 os.	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	3 600,00 zł
2. Indywidualne doradztwo zawodowe dla 20 os.	NIE	NIE	NIE	TAK	godz.	3 600,00 zł
3. Grupowe doradztwo zawodowe II gr. x 4 godz.	NIE	NIE	NIE	TAK	godz.	480,00 zł
Zadanie 2 - Wspieranie asystenta rodziny						4 000,00 zł
4. Usługa asystenta rodziny dla 2 rodzin	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	4 000,00 zł
Zadanie 3 - Warsztaty interpersonalne						7 500,00 zł
5. trening umiejętności społecznych (2 gr. x 3 dni szkol.)	NIE	NIE	NIE	TAK	os.	6 000,00 zł
6. trening umiejętności rodzicielskich(1 gr.x2 dni szkol.)	NIE	NIE	NIE	TAK	os.	1 500,00 zł
Zadanie 4 - Vouchery na usługi społeczne						6 000,00 zł
7. vouchery na usługi społeczne (stomatolog, optometrysta, fizjoterapeuta, kosmetyczka)	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	6 000,00 zł
Zadanie 5 - Szkolenia zawodowe dla 20 os. oraz Kurs prawa jazdy katB dla 3 os.						70 170,80 zł
8. szkolenia zawodowe w wybranych modułach tematycznych po konsultacji z doradcą zawodowym.	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	34 000,00 zł
9. stypendium szkoleniowe dla uczestników szkół zawodowych	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	21 422,80 zł
10. prawo jazdy kat. B. do szkolenia przedstawicieli handlowy	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	3 750,00 zł
11. transport do miejsca odbywania się szkoleń (stawkę uśrednioną, 2 os. atascjonarna)	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	10 998,00 zł
Zadanie 6 - stawkę dla 16os. (stypendium stawkowe, składki społeczne, badania)						76 590,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	75 600,00 zł

Suma kontrolna: 9C27-30EB-7A4E-643C Wersja Generatora: 8.7 wersja publikacji: 8.7.1

12. stypendium stażowe dla 18os x 3 miesiące (w tym składki na ubezpieczenia społeczne)						
13. badania dla 18 stażystów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	990,00 zł
7. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł
14.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
8. Zadanie - Zarządzanie projektem						37 145,00 zł
15. Wynagrodzenie koordynatorki projektu (u-z brutto. 55 godz. /miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	25 200,00 zł
16. Specjalista ds. rekrutacji i aktywizacji zawodowo-społecznej (część wynagrodzenia 35h/m brutto-brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7 000,00 zł
17. Specjalista ds. zamówień publicznych i prawnych(u-z brutto 30godz. /projekt)	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	2 400,00 zł
18. prowadzenie konta projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	350,00 zł
19. delegacje do zarządzania projektem (transport do IP2 bus, komunikacja miejska)	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	150,00 zł
20. wrzucanie projektu (tablica na budynek)	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	345,00 zł
21. koszty podróży projektu, projekt graficzny z logo projektu w tym serwer i domena	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 100,00 zł
22. zakup szaty na dokumentację projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	600,00 zł
KOSZTY PODRĘCZNE (4.1.2)		NIE				16 980,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 %
1. Koszty Zarządu - część wynagrodzenia Kierownika ośrodka brutto-brutto20godz./miesiąc					miesiąc	4 900,00 zł
2. Specjalista ds. rozliczeń i księgowość - dodatek specjalny brutto-brutto25godz./miesiąc					miesiąc	9 800,00 zł
3. materiały biurowe i piśmiennicze (segregatory, teczki uczestników, papier, długopisy, skoroszyty, płyty do sprawozdań, tonery i tusze do drukarki, ksero itp)					miesiąc	960,00 zł
4. opłaty pocztowe (odrębna kasa pocztowa)					miesiąc	700,00 zł
5. karty do tel. komórkowego do zarządzania projektem					miesiąc	600,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						600,00 zł
						0,27 %

Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)	0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą	226 065,80 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis	0,00 zł
Władz prywatny	0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: W ramach cross-financingu wnioskujemy o zakupienie szafy zamykanej na dokumentację projektu. Dokumentacja winna być przechowywana zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Ośrodek nie będzie rozliczał kosztów bezpośrednich kwotami ryczałtowymi, ani nie będzie stosował stawek jednostkowych zgodnych z kryterium horyzontalnym. Wszystkie dodatki specjalne występujące we wniosku są zgodne z regulaminem wynagradzania ośrodka i prawem krajowym. W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU OŚRODEK NIE BĘDZIE PONOSIŁ WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH.
5.8	Uzasadnienie: Koszty talonów społecznych ponoszone będą po rozeznaniu lokalnych cen rynkowych i podpisaniu umowy z każdym usługodawcą. W przypadku usług stoatologicznych finansowane będzie leczenie nie pokrywane się z usługami finansowanymi z NFZ.
4.1.2.1. i 2.	Uzasadnienie: Koszty Zarządu - część wynagrodzenia kierownika. Koszty tego typu ponoszone są od 2008r. w projektach systemowych. Pani Kierownik nie pełni żadnej innej funkcji w projekcie. Zakres merytoryczny odpowiedzialności będzie przeliczony na zakres godzinowy wg. odrębnej metodologii, zgodność zakresu z czynnościami wymienionymi w pkt.3.7. wniosku. Księgowość. Z uwagi na znacznie zwiększony zakres obowiązków głównej księgowej w Ośrodku (druga księgowa przebywa na urlopie macierzyńskim) wnioskujemy o dodatek specjalny dla specjalisty ds. rozliczeń i księgowości.
9.20	Uzasadnienie: Specjalista ds. zamówień publicznych Ośrodek nie zatrudnia osoby zajmującej się zamówieniami publicznymi, aby prawidłowo realizować projekt zgodnie z Ustawą prawo zamówień publicznych wnioskujemy o utrzymanie kosztów specjalisty zatrudnionego z zewnątrz.
9.19	Uzasadnienie: Specjalista ds. rekrutacji i aktywizacji społeczno-zawodowej (część wynagrodzenia 35godz/miesiąc) Z uwagi na dużą liczbę działań aktywizacyjnych wnioskujemy o dodatek specjalny dla pr. Ośrodka, do którego obowiązków będzie należało: pomoc przy rekrutacji uczestników i uczestniczek projektu, sprawy organizacyjno - techniczne przy warsztatach interpersonalnych i poradnictwie specjalistycznym, talonach społecznych i stażach. Jako osoba na co dzień współpracująca z potencjalnymi odbiorcami projektu zna środowisko rodzinne i możliwości Beneficjentów Ostatecznych.

Metodologia wycenienia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2014												2015
Kwartał	I			II			III			IV			I
Miesiąc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	-
Zadanie 1 - Indywidualne i grupowe poradnictwo specjalistyczne													
Etap 1 - Indywidualne doradztwo zawodowe													
Etap 2 - Indywidualne poradnictwo psychologiczne													
Zadanie 2 - Wspieranie asystenta rodziny													
Etap 1 - usługa asystenta rodziny dla 2 rodzin													
Zadanie 3 - Warsztaty interpersonalne													
Etap 1 - trening kompetencji społecznych (2 gr. x 3 dni szkoleniowe)													
Etap 2 - trening kompetencji rodzicielskich (1 gr. x 2 dni szkoleniowe)													
Zadanie 4 - Vouchery na usługi społeczne													
Etap 1 - vouchery na usługi społeczne (atomistolog, fryzjer, kosmetyczka, optometryk)													
Zadanie 5 - Szkolenia zawodowe dla 20 os. oraz Kurs prawa jazdy katB dla 3 os.													
Etap 1 - Szkolenie zawodowe w wybranych modułach tematycznych -20B.O.													
Etap 2 - Kurs prawa jazdy kat B. dla 3os. do kursu przedstawicieli handlowy													
Zadanie 6 - staże dla 18os. (stypendium stażowe, składki społeczne, badania)													
Etap 1 - organizacja i przeprowadzenie staży zawodowych u przedsiębiorców dla 18B.O.													
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:													
Etap 1 - Wynagrodzenie kadry projektu													
Etap 2 - prowadzenie księgowości i rozliczeń projektowych													
Etap 3 - etapy monitoring realizacji działań projektowych i końcowa ewaluacja													
Etap 4 - promocja i wizualizacja projektu													
Etap 5 - Zakup staży na dokumentację projektu													

PRZEWODNICZĄCY RADY

