

## UCHWAŁA NR XXXVIII/240/2018

### RADY GMINY PĘCZNIIEW

z dnia 24 stycznia 2018 roku

**zmieniająca uchwałę nr XXXVI/226/2017 Rady Gminy Pęczniew z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pęczniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232 ) oraz art. 5 ust. 1 i art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, 573, 60, 1909) Rada Gminy Pęczniew uchwala, co następuje:

§1. W załączniku do Uchwały nr XXXVI/226/2017 Rady Gminy Pęczniew z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pęczniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” §12 otrzymuje nowe brzmienie:

„§12. 1. W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się komisje konkursowe.

2. Wójt Gminy Pęczniew każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Pęczniew oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

7. Komisja konkursowa liczy 3 osoby.

8. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

9. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt w drodze zarządzenia.

10. Wójt powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

11. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy Przewodniczący komisji.

12. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

13. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

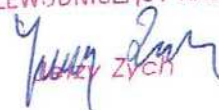
14. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Pęczniew z propozycją wyboru najkorzystniejszych ofert.

15. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Pęczniew.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pęczniew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Jacek Zych

**Program współpracy Gminy Pęczniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

1. Podstawą opracowania programu współpracy na rok 2018 Gminy Pęczniew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanego dalej „programem” jest art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

**a) „Ustawie”** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),

**b) „Programie”**- należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Pęczniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”,

**c) „Gminie”** – rozumie się Gminę Pęczniew,

**d) „Organizacje pozarządowe”** – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 Ustawy,

**e) „Dotacje”**- należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1870 ze zm.),

**f) „Konkurs”**- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy.

**ROZDZIAŁ II  
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§2

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a podmiotami programu oraz zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Pęczniew wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie w ich realizację organizacji pozarządowych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

a. promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy,

b. racjonalne i efektywne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

c. tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich,

d. integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w Ustawie,

e. zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Pęczniew, mającej na celu pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,

f. prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań oraz tworzenie wspólnych projektów na rzecz mieszkańców Gminy Pęczniew.

### **ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY**

#### §3

Współpraca Gminy Pęczniew z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – zarówno Gmina jak i podmioty programu podejmujące współpracę zachowują pełną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) **partnerstwa** – podmioty programu uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – zarówno Gmina jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) **jawności** – urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEMIOTOWY PROGRAMU**

#### §4

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w rozdziale VI Programu we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

### **ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY**

#### §5

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy odbywa się w szczególności poprzez:
  - 1) *Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;*
  - 2) *Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;*
  - 3) *Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;*
  - 4) *Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;*

- 5) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
- 6) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) Umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1376, ze zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz.U. z 2017 r. poz.1460).

## **ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE PROGRAMU**

### §6

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- 2) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- 3) Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 4) Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.

## **ROZDZIAŁ VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### §7

Niniejszy program realizowany będzie **w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 roku.**

## **ROZDZIAŁ VIII SPÓSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### §8

Głównymi realizatorami programu ze strony Gminy Pęczniew są:

- 1) Rada Gminy Pęczniew w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy.
- 2) Wójt Gminy Pęczniew w zakresie realizacji tejże polityki, dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy, poprzez merytoryczne wydziały, referaty i jednostki organizacyjne Gminy Pęczniew w zakresie:
  - bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
  - organizowania komisji konkursowych,
  - publikacji wyników konkursów ofert,
  - sporządzania umów, nadzoru nad ich realizacją i kontroli wydatkowania dotacji.
- 3) Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

#### §9

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w 2018 roku na poszczególne działania wynosi:

- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych , 00/100)
- Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy; - 249 700, 00 zł (słownie: dwieście czterdzieści dziewięć tysięcy siedemset złotych 00/100);

## **ROZDZIAŁ X**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

#### §10

1. Wójt Gminy Pęczniew lub upoważniona przez niego osoba dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 Ustawy i na zasadach określonych w Ustawie.
2. Miernikami efektywności realizacji Programu w roku 2018 będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Pęczniew,
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych organizacjom,
  - 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,
  - 6) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie,
  - 7) w zakresie współpracy pozafinansowej miernikami efektywności realizacji Programu będzie:
    - liczba konsultacji, porad oraz udzielonych informacji we wszystkich dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji,
    - liczba konsultacji aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności organizacji,
    - patronaty.
3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się osoba upoważniona przez Wójta Gminy Pęczniew.
4. Wójt Gminy Pęczniew w terminie do **31 maja 2018** roku przedłoży Radzie Gminy Pęczniew sprawozdanie z realizacji Programu.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 będzie opublikowane na stronie internetowej gminy tj. [www.peczniew.bip.gmina.pl](http://www.peczniew.bip.gmina.pl)

6. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany będzie kolejny roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ XI** **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU** **ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

### §11

1. Program współpracy Gminy Pęczniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 został opracowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

2. W projekcie uwzględniono nowe formy współpracy przewidziane Ustawą.

3. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w art.5 ust. 5 Ustawy. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt uchwały został umieszczony na stronie internetowej Gminy Pęczniew.

## **ROZDZIAŁ XII** **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH** **DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

### §12

1. W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się komisje konkursowe.

2. Wójt Gminy Pęczniew każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Pęczniew oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

7. Komisja konkursowa liczy 3 osoby.

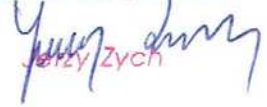
8. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

9. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt w drodze zarządzenia.

10. Wójt powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

11. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy Przewodniczący komisji.
12. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
13. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.
14. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Pęczniew z propozycją wyboru najkorzystniejszych ofert.
15. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Pęczniew.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Jerzy Zych