



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 27 września 2019 r.

Poz. 5224

UCHWAŁA NR IX/62/19 RADY GMINY PĘCZNIEW

z dnia 13 września 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Pęczniew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1571) oraz art. 90f ustawy z dnia września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. z 2019 r. poz. 1481, poz. 2245) Rada Gminy Pęczniew uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Pęczniew, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXIV/139/2005 Rady Gminy Pęczniew z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pęczniew oraz zmieniające ją uchwały:

- nr XXVIII/160/05 Rady Gminy Pęczniew z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pęczniew,
- nr IV/23/2007 Rady Gminy Pęczniew z dnia 16 stycznia 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pęczniew.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pęczniew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 15 września 2019 r.

Przewodniczący Rady Gminy Pęczniew

Jerzy Zych

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/62/19
Rady Gminy Pęczniew
z dnia 13 września 2019 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Pęczniew

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);
- 2) szkole – należy rozumieć przez to placówki wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną, wymienioną w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 4) stypendium – należy rozumieć przez to stypendium szkolne;
- 5) zasiłku – należy rozumieć przez to zasiłek szkolny.

§ 3. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Pęczniew uczniom.

§ 4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są, wstrzymywane lub cofane przez Wójta Gminy Pęczniew lub osobę przez niego upoważnioną, w drodze decyzji administracyjnej.

§ 6. 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych ucznia;
- 2) pełnoletniego ucznia;
- 3) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z urzędu.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o którym mowa w § 6 ust. 1 jest złożenie do pracownika Urzędu Gminy Pęczniew, zajmującego się sprawami oświatowymi, poprawnie wypełnionego wniosku, zawierającego wszystkie dane, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy.

2. Przykładowy formularz wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Do wniosku niezbędne jest załączenie:

- 1) zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony;

2) zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – stosuje się zamiast pkt 1 w przypadku ubiegania się o stypendium dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;

3) inne dokumenty stwierdzające wysokość dochodu w rodzinie, np. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni.

4. Oświadczenia, o których mowa ust. 3 pkt 1 i 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości oraz formy stypendium szkolnego

§ 8. 1. Wysokość stypendium szkolnego wynosi miesięcznie 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wysokość stypendium szkolnego, o którym mowa w ust. 1, może zostać podwyższona w przypadkach bardzo trudnej sytuacji materialnej ucznia, maksymalnie do wysokości 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość stypendium szkolnego, o którym mowa w ust. 1, może zostać podwyższona o 10%, ze względu na występujące w rodzinie bezrobocie lub wielodzietność.

4. Wysokość stypendium szkolnego, o którym mowa w ust. 1, może zostać podwyższona o 15% ze względu na występujące w rodzinie niepełnosprawność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię.

5. Wysokość stypendium szkolnego, o którym mowa w ust. 1, może zostać podwyższona o 20% ze względu na występujące w rodzinie ciężkie lub długotrwałe choroby, a także gdy rodzina jest niepełna.

6. Łączna wysokość stypendium szkolnego przyznanego na podstawie ust. 1 – 5 nie może przekroczyć miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 9. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 8.

§ 10. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach programu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych pomocy naukowych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – w przypadku uczniów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy;
- 4) świadczenia pieniężnego – w przypadku, o którym mowa a art.. 90 d ust. 5 ustawy.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 11. 1. Procedura przyznania stypendium rozpoczyna się z chwilą złożenia przez uprawnioną osobę wniosku, o którym mowa w § 7.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminach:

- 1) do dnia 15 września danego roku szkolnego;
- 2) do dnia 15 lutego danego roku szkolnego – w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego;

3) do dnia 15 października danego roku szkolnego – w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.

3. W szczególnych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, wtedy uczeń może uzyskać prawo do stypendium szkolnego od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.

§ 12. 1. Stypendium szkolne przysługuje uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Pęczniew, którego rodzina spełnia kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa wyżej.

§ 13. O wysokości stypendium szkolnego decyduje Wójt Gminy Pęczniew lub osoba przez niego upoważniona, na podstawie złożonego wniosku wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi uzyskany przez członków rodziny dochód z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym wniosek został złożony, bądź w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

§ 14. Osoby, którym przyznano stypendium są obowiązane niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy Pęczniew o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

§ 15. 1. Stypendium szkolne udzielone w formach, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 Regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat oraz zaświadczeń wystawionych przez dyrektora szkoły lub wychowawcę klasy (w przypadku wyjazdów i imprez organizowanych przez szkołę) wystawionych imiennie na ucznia lub rodzica z adnotacją imienia i nazwiska ucznia, złożonych najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu udzielenia pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane na podstawie zapotrzebowania złożonego przez rodzica (opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia) najpóźniej 7 dni przed upływem terminu udzielenia pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium, przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

3. Przykładowy katalog wydatków realizowanych w ramach stypendium szkolnego zawiera załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Stypendium szkolne, o którym mowa w ust. 1 wypłacane jest rodzicom, opiekunom prawnym bądź pełnoletniemu uczniowi na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 16. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Pęczniew, w trybie określonym w art. 70 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Wysokość środków przeznaczonych na wypłatę zasiłków jest uzależniona od składanych zapotrzebowań.

§ 17. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

1) pożar, wypadek, kradzież z włamaniem – zdarzenia powodujące straty w mieniu należącym do rodziny ucznia;

- 2) śmierć jednego z rodziców (opiekunów) ucznia;
- 3) ciężka i długotrwała choroba ucznia lub członka rodziny;
- 4) inne nagłe zdarzenia utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny i przebieg nauki ucznia.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Przyznanie zasiłku szkolnego nie uzależnia się od kryterium dochodowego.

7. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie na podstawie złożonego wniosku o przyznanie zasiłku wraz z dokumentami potwierdzającymi i opisującymi sytuację ujętą we wniosku (np. protokołem lub zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).

8. Do wypłat zasiłku szkolnego mają zastosowanie przepisy § 15 regulaminu.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 18. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

§ 19. Stypendia szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX/62/19
Rady Gminy Pęczniew
z dnia 13 września 2019 r.

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej
o charakterze socjalnym stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego

Proszę wypełnić drukowanymi literami.

I. WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć X)

Rodzic/opiekun prawny ucznia	Pełnoletni uczeń	Dyrektor/Kierownik
------------------------------	------------------	--------------------

II. DANE WNIOSKODAWCY

Imię (imiona) i nazwisko (nazwa szkoły)
PESEL
Adres zameldowania
Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres zameldowania)

III. DANE UCZNIĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC

Imię (imiona) i nazwisko	PESEL
Imiona rodziców	
Adres zamieszkania	
Nazwa szkoły/ klasa	
Adres szkoły	
Typ szkoły (podstawowa, ponadpodstawowa, dla dorosłych, kolegium itp.)	

IV. INNE STYPENDIA

Uczeń otrzymuje/stara się w roku szkolnym/..... o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zakreślić)

·TAK (należy wypełnić poniższą tabelę)

·NIE

Nazwa instytucji, która przyznaje stypendium	
Miesięczna wysokość stypendium	
Okres, za który przyznano stypendium	od do

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

V. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE

W rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć X)

1.	Bezrobocie	
2.	Niepełnosprawność	
3.	Ciężka lub długotrwała choroba	
4.	Wielodzietność	
5.	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo – wychowawczej	
6.	Alkoholizm	
7.	Narkomania	
8.	Rodzina jest niepełna	
9.	Zdarzenie losowe (jakie?)	

VI. Wypełniają tylko osoby korzystające ze świadczeń z ustawy o pomocy społecznej

Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku o stypendium korzystałam/em wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pomocy społecznej w formie (właściwie zaznaczyć):

- zasiłek stały,
 zasiłek okresowy,
 zasiłek celowy,
 inne (jakie?)

i moja sytuacja finansowa nie uległa zmianie.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

VII. SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA**Oświadczam, że:**

a) Gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób:

(poprzez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione razem mieszkające i gospodarujące)

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

b) Dochody za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o stypendium wymienionych powyżej członków gospodarstwa domowego, odpowiednio udokumentowane, wyniosły:

Lp.	Źródło dochodu	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Wysokość dochodu netto z PLN z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
1.	Dochody z gospodarstwa rolnego ha przeliczeniowego x ustalona kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego		
2.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy		
3.	Emerytura, zasiłek przedemerytalny		
4.	Renta inwalidzka, rodzinna		
5.	Renta socjalna		
6.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego		
7.	Zasiłek pielęgnacyjny		
8.	Świadczenia pielęgnacyjne		
9.	Dodatek mieszkaniowy, energetyczny		
10.	Alimenty		
11.	Fundusz alimentacyjny		
12.	Zasiłek, stypendium dla bezrobotnych		
13.	Dochody z działalności gospodarczej		
14.	Stypendia, praktyki zawodowe		
15.	Zasiłek chorobowy		
16.	Prace dorywcze		
17.	Inne (wymienić jakie?)		
Łączny dochód			
Ilość osób w rodzinie			
Dochód na osobę w rodzinie			

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

VIII. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM/ZASIŁKU

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach programu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (*proszę podać rodzaj zajęć oraz organizatora*)

.....
.....
.....

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (*proszę podać zapotrzebowanie w tym zakresie*)

.....
.....
.....
.....

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (*proszę podać odległość, przewoźnika i przewidywany koszt*)

.....
.....

IX. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy Pęczniew o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Wiem, iż nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Proszę o przekazanie środków pieniężnych otrzymanych w ramach niniejszego stypendium na konto bankowe nr (*proszę podać nazwę banku i numer konta bankowego oraz jego właściciela*)

.....
.....

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pęczniew z siedzibą w Pęczniewie przy ul. Głównej 10/12, zwany dalej Administratorem.
- 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

- 3) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pani Magdalena Kuzmider, e-mail: magdalena@kuzmider.com.pl.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego o charakterze socjalnym.
- 5) Podanie danych Pani/Pana jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z wyżej wskazanymi przepisami prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) Żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) Przenoszenia danych,
 - c) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - d) Wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, chyba, że ADO może przetwarzać dane na podstawie szczególnych przepisów prawa, tj.:
 - przetwarzanie jest niezbędne do prowadzenia postępowania/wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/ustawowym.
- 8) Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd Gminy w Pęczniewie.

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)