



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 10 kwietnia 2020 r.

Poz. 2246

## **UCHWAŁA NR XV/99/20 RADY GMINY PĘCZNIEW**

z dnia 20 marca 2020 r.

### **w sprawie zasad korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej – Port Jachtowy w miejscowości Wylazłów**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Portu Jachtowego w miejscowości Wylazłów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pęczniew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Pęczniew

Jerzy Zych

Załącznik do uchwały Nr XV/99/20  
Rady Gminy Pęczniew  
z dnia 20 marca 2020 r.

## REGULAMIN PORTU JACHTOWEGO W MIEJSCOWOŚCI WYLAZŁÓW

### I. Definicje regulaminowe

**Właściciel obiektu** – Gmina Pęczniew z siedzibą w Pęczniewie, ul Główna 10/12, zwany dalej „Właścicielem”.

**Port** – teren Portu Jachtowego w miejscowości Wylazłów, gmina Pęczniew, obejmujący część działek nr 1/1 i 197/1 oraz działki nr 1/3, 1/4, 197/2, 182/2.

**Marina** – wydzielona część Portu, tj. basen jachtowy przystosowany do przybijania, cumowania i postoju jachtów i innych jednostek pływających.

**Personel** – osoby zatrudnione przez Właściciela obiektu.

**Zarządca portu** – osoba zatrudniona przez Właściciela obiektu.

**Użytkownik** – osoba fizyczna lub prawna, korzystająca przez dowolny okres z infrastruktury Portu.

**Członkowie załogi** – osoby przebywające na jednostce pływającej na terenie Portu.

**Jednostka pływająca** – urządzenie pływające sportowe lub rekreacyjne, dopuszczone do żeglugi po wodach Rzeczypospolitej Polskiej i kierowana przez upoważnioną osobę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Cennik** – Zarządzenie Wójta Gminy Pęczniew zawierające zestawienie oferowanych usług i odpłatności za korzystanie z Portu.

**Kapitanat** - pomieszczenia w budynku administracyjno – hangarowym.

**Hangar** – pomieszczenie do przechowywania sprzętu pływającego w budynku Kapitanatu.

**Sezon nawigacyjny** – okres od 1 maja do 30 września.

### II. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb korzystania z Portu.

2. Port należący do Gminy Pęczniew położony jest w miejscowości Wylazłów, Gmina Pęczniew.

3. Do Portu zalicza się ponadto pomosty usytuowane przy jego linii brzegowej wraz z częścią akwenu - pomiędzy nimi - marina, plac zabaw, boiska rekreacyjno - sportowe, parking, siłownię zewnętrzną, budynek Kapitanatu, punkt małej gastronomii.

§ 2. 1. Port jest obiektem służącym turystyce, rekreacji i sportom wodnym.

2. Zarządcy portu przysługuje prawo egzekwowania postanowień niniejszego Regulaminu. Zarządca portu może realizować swoje obowiązki za pośrednictwem personelu.

3. Wejście lub wpłynięcie na teren Portu lub korzystanie z jego usług jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

4. Każda działalność na terenie Portu, imprezy klubowe, sportowe i inne imprezy zespołowe, możliwe są wyłącznie za zgodą Właściciela obiektu.

5. Organizatorzy zewnętrzni imprez na terenie Portu, na które Właściciel obiektu wyraził zgodę, zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa przy danej imprezie oraz zachowanie bezpieczeństwa uczestników.

§ 3. Osoba winna powstałych strat w mieniu należącym do Właściciela obiektu lub osób trzecich ponosi koszty ich usunięcia i przywrócenia stanu poprzedniego.

### III. Ustalenia porządkowe

§ 4. 1. Port funkcjonuje codziennie w Sezonie nawigacyjnym tj. od 1 maja do 30 września.

2. Port otwierany jest o godz. 7.00, a zamykany:

- 1) od 1 maja do 15 maja - o godz. 19.00;
- 2) od 16 maja do 31 lipca - o godz. 20.00;
- 3) od 01 sierpnia do 31 sierpnia - o godz. 19.00;
- 4) od 01 września do 30 września - o godz. 18.00.

3. W razie potrzeby mogą być uzgodnione z Zarządcą portu inne godziny otwarcia Portu. Stosownych ustaleń należy dokonać nie później, niż w dniu poprzedzającym.

4. Na czas organizowanych imprez godziny otwarcia Portu ustalane są oddzielnie przez Zarządcę portu.

§ 5. 1. Prawo wstępu do Mariny mają:

- 1) Zarządca portu, Personel;
- 2) Członkowie załogi jachtów i innych jednostek pływających przycumowanych w Porcie;
- 3) osoby korzystające z czarterów i usług portowych;
- 4) interesanci;
- 5) służby ratunkowe;
- 6) inne osoby za zgodą Zarządcy portu lub Personelu.

2. W czasie organizowanych imprez wstęp na teren Mariny może być otwarty tylko wyłącznie za zgodą Zarządcy portu lub Personelu.

3. Dzieci do lat 12 mogą przebywać na terenie Portu wyłącznie pod opieką dorosłych.

4. Psy na terenie Portu mogą przebywać wyłącznie na smyczach.

§ 6. Osoby przebywające w Porcie zobowiązane są do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu, etyki żeglarskiej i ogólnie akceptowanych zasad współżycia społecznego.

### IV. Korzystanie z infrastruktury i urządzeń portowych

§ 7. 1. Korzystanie z infrastruktury urządzeń portowych podlega opłatom według cennika.

2. W uzasadnionych przypadkach Zarządca portu lub Personel może wstrzymać bądź zabronić korzystania z infrastruktury urządzeń portowych. Za uzasadniony przypadek Zarządca portu lub Personel uznaje zachowanie sprzeczne z niniejszym regulaminem lub zasadami korzystania z urządzeń infrastruktury i urządzeń portowych.

3. W czasie imprez i uroczystości Zarządca portu może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za porządek i zabezpieczenie obiektu, zwłaszcza po godzinach otwarcia Portu.

4. Osoby przebywające w Porcie zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania poleceń Zarządcy portu i Personelu oraz nakazów i zakazów wynikających z tablic i znaków;
- 2) zachowania czystości i dbałości o środowisko naturalne;
- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) korzystania z obiektów i urządzeń portowych zgodnie z ich przeznaczeniem.

5. Osobom przebywającym w porcie zabrania się:

- 1) kąpiel w basenach portowych, skakania do wody z pływających pomostów i falochronu;
- 2) niszczenia obiektów i urządzeń portowych, w tym również przez niewłaściwą eksploatację;
- 3) zanieczyszczania terenu obiektów portowych;

- 4) wchodzenia na pomosty, za wyjątkiem Zarządcy portu, Personelu, Członków załogi jachtów i innych jednostek pływających do nich zacumowanych;
- 5) dysponowania obiektami i urządzeniami portowymi bez zgody Zarządcy portu lub Personelu.

**§ 8.** 1. W Porcie obowiązuje zakaz parkowania pojazdów oprócz pojazdów należących do Zarządcy portu lub Personelu. Ruch pojazdów w Porcie może odbywać się wyłącznie za zgodą Zarządcy portu lub Personelu przy wodowaniu i wyciąganiu jednostek pływających z wody i po dokonaniu opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem. Zakaz ten nie dotyczy wyznaczonych parkingów na terenie Portu.

2. Na terenie Portu obowiązuje dopuszczalna maksymalna prędkość 10 km/godz.

#### **V. Zasady przyznawania miejsc dla Użytkowników**

**§ 9.** Zasady przyznawania miejsc w Marinie na cały Sezon nawigacyjny dla Użytkowników oraz zasady przyznawania miejsc w Hangarze:

- 1) miejsca w Porcie na Sezon nawigacyjny przyznawane są na podstawie poprawnie wypełnionej Deklaracji Postoju na dany rok, złożonej w Urzędzie Gminy Pęczniew - osobiście lub drogą elektroniczną. Wzór Deklaracji Postoju jest dostępny w Kapitanacie oraz na stronie internetowej - [www.peczniew.pl](http://www.peczniew.pl);
- 2) miejsca rozdzielone zostaną zgodnie z następującymi zasadami:
  - a) kolejność przydziału miejsc na Sezon nawigacyjny posiadają Użytkownicy, którzy złożą Deklarację Postoju:
    - w 2020 roku od 1 maja 2020 roku do 15 maja 2020 roku,
    - od 2021 roku od 1 lutego do 15 lutego danego roku,
  - b) w następnej kolejności rozpatrywane będą Deklaracje Postoju złożone od 2021 roku od 1 lutego do 15 lutego danego roku, na cały sezon od osób nie będących Użytkownikami,
  - c) Deklaracje Postoju na pobyt krótszy niż cały Sezon nawigacyjny będzie można składać:
    - w 2020 roku od 1 czerwca 2020 roku,
    - od 2021 roku od 1 marca danego roku;
- 3) o kolejności decydować będzie wysokość wybranego pakietu i termin złożenia deklaracji;
- 4) przydziału miejsc na kolejne Sezony nawigacyjne dokonuje się na rzecz dotychczasowych Użytkowników, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) terminowo wnosili opłaty portowe i inne należne opłaty związane z funkcjonowaniem Portu,
  - b) przestrzegają Regulaminu portu oraz postępują zgodnie z zasadami dobrej praktyki wodniackiej i etyką żeglarską,
  - c) wywiązali się ze wszystkich zobowiązań zawartych w ostatniej umowie na postój sezonowy;
- 5) na podstawie złożonej Deklaracji Postoju Właściciel obiektu sporządzi umowę na korzystanie z Portu;
- 6) brak podpisanej umowy na korzystanie z Portu i brak uiszczony w terminie opłaty oznaczać będzie automatycznie rezygnację z postoju jednostki pływającej na dany Sezon nawigacyjny na zasadach przysługujących Użytkownikowi;
- 7) Właściciel obiektu może odmówić podpisania umowy na korzystanie z Portu na zasadach przysługujących Użytkownikom w przypadku, gdy liczba podpisanych umów na dany sezon nawigacyjny przekroczy 75 % wszystkich miejsc dostępnych w porcie.

#### **VI. Korzystanie z placu zabaw**

**§ 10.** 1. Plac zabaw przeznaczony jest dla dzieci od 3 do 12 lat.

2. Dzieci poniżej 12-tu lat muszą znajdować się pod opieką osoby pełnoletniej.
3. Na plac zabaw nie wolno wprowadzać zwierząt.
4. Na placu zabaw nie wolno śmiecić. Odpadki należy wrzucać do koszy na śmieci.

5. Korzystanie z urządzeń zabawowych i przebywanie na placu zabaw może się odbywać w godzinach funkcjonowania Portu.

6. Na placu zabaw można korzystać tylko i wyłącznie z urządzeń stanowiących wyposażenie placu zabaw. Zabrania się dewastowania urządzeń zabawowych.

7. W związku z zagrożeniem zdrowia i urazami niedopuszczalne jest:

- 1) siadanie we dwoje i więcej osób na pojedynczych siedziskach huśtawek i bujaków;
- 2) huśtanie się na stojąco;
- 3) skręcanie huśtawek łańcuchowych;
- 4) wjeżdżanie na plac zabaw rowerem, hulajnogą, na rolkach lub wrotkach.

8. Na plac zabaw zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających i substancji psychotropowych.

9. Na placu zabaw obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

10. Korzystanie ze wszystkich urządzeń placu zabaw musi odbywać się zgodnie z ich przeznaczeniem i funkcją.

11. Rodzice/opiekunowie dzieci winni pamiętać o odpowiedzialności prawnej za ewentualne szkody wyrządzone przez dzieci na osobach lub mieniu. Należy natychmiast zgłaszać Zarządcy portu lub Personelowi zauważone usterki, uszkodzenia, itp.

12. Korzystanie z poszczególnych urządzeń zabawowych winno być dostosowane do rozwoju dziecka. Oce-ny winien dokonać rodzic/opiekun dziecka.

13. Korzystanie z placu zabaw podlega opłatom według cennika.

## **VII. Wypożyczanie rowerów i sprzętu pływającego**

**§ 11.** 1. Wypożyczanie sprzętu odbywa się na zasadach odpłatności zgodnie z cennikiem.

2. Zarządca portu lub Personel udostępnia i wypożycza sprzęt.

3. Rejestracji oraz opłaty za wypożyczenie sprzętu należy dokonywać w Kapitanacie.

4. Sprzęt zostaje wydany przez Zarządcę portu lub Personel.

5. W przypadku, jeśli wydający sprzęt uzna Użytkownika za nie dającego rękojmi (gwarancji) używania sprzętu zgodnie z jego celem lub przeznaczeniem, bez uzasadnienia może odmówić wypożyczenia sprzętu. Nie będą również obsługiwane osoby pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub substancji psychotropowych, a także osoby niepełnoletnie.

6. Zarządca portu lub Personel zobowiązany jest do sprawdzenia stanu wypożyczanego sprzętu pod względem jakościowym, ilościowym oraz przekazania ewentualnych uwag wydającemu sprzęt. Podstawowym wyposażeniem każdego sprzętu pływającego są kamizelki asekuracyjne, których użytkownicy muszą używać zgodnie z ich przeznaczeniem i ponoszą pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

7. Sprzęt zwracany do Kapitanatu powinien być w stanie umożliwiającym ponowne jego wypożyczenie.

8. Istnieje możliwość rezerwacji sprzętu na warunkach ustalonych z Zarządcą portu lub Personelem.

9. Za sprzęt nie zwrócony w terminie Zarządca portu lub Personel może pobrać dodatkową opłatę w wysokości 100% dobowej należności za wypożyczenie.

10. Osoby nieletnie mogą płynąć tylko pod opieką osób pełnoletnich, które ponoszą pełną odpowiedzialność za nie, za ich zachowanie i ewentualne szkody.

11. Właściciel obiektu nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zachowanie się uczestników podczas korzystania ze sprzętu, a w szczególności za szkody, jakich mogliby oni dokonać, na rzecz innych osób lub firm.

12. Właściciel obiektu nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu nieszczęśliwych wypadków, utraty zdrowia lub śmierci korzystających ze sprzętu.

13. Wcześniejsze, niż to ustalono, terminy, miejsca i godziny zwrotu sprzętu muszą być zaakceptowane przez Zarządcę portu lub Personel i mogą być zrealizowane wyłącznie na jej warunkach.

14. Użytkownik zobowiązany jest stosować się do poleceń wydawanych przez Zarządcę portu lub Personel oraz służb do tego uprawnionych.

15. Za zgubienie, kradzież oraz zniszczenia nieodwracalne sprzętu użytkownik zwraca jego równowartość w wysokości 100% ceny rynkowej, bez względu na stopień jego zamortyzowania. Za przedziurawienie, w zależności od wielkości uszkodzenia, wysokość opłat wynosi od 50 zł w górę, według oceny Zarządcy portu lub Personelu.

16. Wszystkie sprawy sporne w pierwszej kolejności będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia, sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Właściciela obiektu.

17. Opłata za wypożyczenie jest pobierana z góry lub wg wcześniej ustalonych zasad.

18. Użytkownik powinien mieć stosowne uprawnienia do korzystania ze sprzętu, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.

### **VIII. Przepisy dotyczące osób korzystających z portu - maryny**

**§ 12.** Właściciele, Członkowie załogi jednostek pływających odpowiedzialni są za:

- 1) cumowanie jednostek pływających tylko w miejscach przydzielonych przez Zarządcę portu lub Personel;
- 2) właściwe zabezpieczenie jednostki pływającej pod względem:
  - a) prawidłowego zacumowania zapewniającego bezpieczeństwo własnej i innej jednostki pływającej oraz infrastruktury i urządzeń portowych z uwzględnieniem zmian warunków atmosferycznych,
  - b) kradzieży jednostki pływającej bądź jej wyposażenia;
- 3) osobistego powiadomienia Zarządcy portu lub Personelu o udostępnieniu jednostki pływającej innej osobie pod rygorem nie otrzymania zgody na dysponowanie nią przez tą osobę;
- 4) zgłoszenie Zarządcy portu lub Personelowi zamiaru opuszczenia Portu;
- 5) pozostawienie Zarządcy Portu lub Personelowi numeru telefonu kontaktowego oraz zapoznanie się z numerem telefonu Zarządcy portu lub Personelu.

**§ 13.** 1. Jednostka pływająca, która w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi oraz infrastruktury lub innych jednostek pływających może być odholowana w inne miejsce, w tym również poza Port.

2. Przepisowi ust. 1 może być poddana jednostka pływająca, którą zacumowano bez zgody Zarządcy portu lub Personelu, a także jednostka pływająca, której użytkownik zalega z opłatami.

3. Jednostka pływająca wchodząca do Portu ma pierwszeństwo przed jednostką pływającą odchodzącą.

4. Sternik jednostki pływającej odchodzącej zobowiązany jest upewnić się czy manewr, który zamierza wykonać nie zagraża innym jednostkom pływającym.

5. Zabrania się pływania w Porcie pod żaglami oraz jachtami napędzanymi wyłącznie żaglami z położonymi masztami.

6. Jachtami, które w wyniku awarii mają ograniczoną sterowność należy dojść do pomostu w miejscu wskazanym przez zarządcę portu lub personel.

7. Każdy sternik prowadzący jednostkę pływającą w Porcie powinien dążyć do uniknięcia kolizji, nawet jeżeli przysługuje mu prawo drogi.

8. W porcie obowiązuje jednostki pływające prędkość do 5 km/h.

9. Zakazuje się cumowania do falochronu Portu.

10. Zabrania się w basenie portowym rzucania kotwicy, wytwarzania fali, mycia jachtów i innych jednostek pływających z użyciem detergentów, mycia naczyń poza miejscem wyznaczonym, wylewania i wyrzucania za burtę jakichkolwiek zanieczyszczeń, pozostawiania śmieci poza przeznaczonymi na nie kontenerami, kąpieli,

prowadzenia lub pozostawiania psów bez smyczy lub kagańca na pomostach, pozostawiania włączonych urządzeń elektrycznych lub gazowych bez dozoru, wchodzenia na jacht bez zgody dysponenta jednostki, samowolnej zmiany stanowiska postojowego.

11. Jednostka pływająca nie może zajmować więcej przestrzeni do cumowania bez uzyskania zezwolenia zgodnie z obowiązującym cennikiem.

12. Właściciel jednostki pływającej, który nie wniósł stosownych opłat, po zacumowaniu zobowiązany jest do dokonania wpisu w książce portowej, która znajduje się w Kapitanacie oraz uiszczenie opłaty za postój zgodnie z cennikiem.

13. Każdy korzystający z miejsc do cumowania przy pomostach zobowiązany jest każdorazowo do dokonania wpisu w książce portowej wejścia i wyjścia swojej jednostki pływającej w trakcie trwania umowy postojowej.

14. Odpady niebezpieczne lub uznane za szkodliwe dla środowiska (oleje techniczne, gaz, rozpuszczalniki, farby, materiały palne, środki odkażające itp.) Użytkownicy i Członkowie załóg zobowiązani są do utylizowania we własnym zakresie.

15. Użytkownicy zobowiązani są do korzystania z infrastruktury zgodnie z jej przeznaczeniem. W szczególności nie mogą ingerować w wygląd Portu przez stawianie własnych konstrukcji, urządzeń czy materiałów informacyjnych.

16. Na terenie Portu oraz na jednostkach pływających nie wolno przechowywać jakichkolwiek materiałów łatwopalnych, wybuchowych, niebezpiecznych dla życia bądź zdrowia, których posiadanie jest zakazane przez prawo - za wyjątkiem obowiązkowego wyposażenia wynikających z przepisów prawnych oraz materiałów stosowanych do obsługi jednostek pływających.

17. Zabrania się prowadzenia zajęć dla dorosłych lub dzieci i młodzieży na sprzęcie pływającym, przez osoby nieposiadające odpowiednich kwalifikacji i zgody Zarządcy portu lub Personelu.

18. Na terenie portu obowiązuje cisza nocna w godz. 22:00 – 06:00.

19. Łowienie ryb z nabrzeża, pomostów i jednostek pływających w porcie w Sezonie nawigacyjnym jest dozwolone za zgodą Zarządcy portu lub Personelu.

20. Użytkownik, który chce skorzystać z usług świadczonych przez podmiot spoza Portu, zobowiązany jest do uzgodnić z Zarządcą portu lub Personelem zgodnie z obowiązującym cennikiem.

21. Zabrania się wstępu na jednostki pływające osobom, które nie są Członkami załóg jednostek pływających, Zarządcą portu lub Personelem.

22. Organizacja zebrań, spotkań i innych imprez okolicznościowych na terenie Portu może się odbyć tylko za zgodą Właściciela obiektu zgodnie z obowiązującym cennikiem.

23. Zabrania się sprzedawania towarów, rozdawania druków reklamowych oraz przeprowadzania zbiórek pieniędzy czy innych akcji, bez pisemnej zgody Właściciela obiektu.

24. Zarządca portu lub Personel w każdej chwili może zażądać natychmiastowego usunięcia z terenu Portu Użytkownika lub Członka załogi, którzy naruszają zasady niniejszego regulaminu.

### **IX. Korzystanie z boiska do siatkówki plażowej na nawierzchni z piasku naturalnego**

§ 14. 1. Boisko do piłki plażowej jest czynne w okresie od 1 maja do 30 września w godzinach otwarcia Portu. Czas otwarcia boiska może ulec zmianie w zależności od warunków atmosferycznych panujących na zewnątrz.

2. Boisko do siatkówki plażowej służy do gry/zajęć z siatkówki plażowej.

3. Boisko do siatkówki plażowej nie będzie dostępne dla wszystkich w przypadku odbywania się zorganizowanych turniejów lub rezerwacji boiska.

4. Rezerwacji boiska do siatkówki plażowej można dokonywać codziennie od poniedziałku do niedzieli w godzinach funkcjonowania Portu osobiście lub telefonicznie w Kapitanacie.

5. W Kapitanacie można wypożyczyć piłkę do siatkówki plażowej według obowiązującego cennika.

6. Pierwszeństwo korzystania z boiska mają Użytkownicy indywidualni lub użytkownicy, którzy dokonali rezerwacji terminowej.

7. Na boisko wchodzi się bez obuwia.

8. Na boisku obowiązuje zasada zachowania czystości, porządku oraz wykonywania poleceń Zarządcy portu lub Personelu.

9. Za osoby niepełnoletnie korzystające z boiska odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.

10. Za bezpieczeństwo osób biorących udział w zajęciach odpowiada prowadzący zajęcia lub opiekun grupy. Osoba odpowiedzialna za grupę jest zobowiązana każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć do sprawdzenia stanu technicznego boiska. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prowadzący zajęcia lub opiekun grupy ma obowiązek zrezygnować z korzystania z niego podczas zajęć oraz powiadomić o zaistniałym fakcie Zarządcę portu lub Personel.

11. Opiekun grupy jest zobowiązany do pouczenia swoich podopiecznych o zasadach korzystania z boiska.

12. Za bezpieczeństwo korzystających z boiska podczas zawodów sportowych i turniejów odpowiada organizator imprezy.

13. Każdorazowy przypadek naruszenia niniejszego regulaminu skutkuje niezwłocznym usunięciem Użytkownika z boiska, a wobec sprawcy naruszenia może zostać ustanowiony przez Zarządcę portu czasowy lub całkowity zakaz wstępu.

14. Zabrania się:

- 1) niszczenia urządzeń i wyposażenia boiska;
- 2) wnoszenia opakowań szklanych i metalowych oraz innych przedmiotów niebezpiecznych;
- 3) spożywania alkoholu na boisku;
- 4) palenia tytoniu oraz zażywania środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- 5) pozostawiania śmieci oraz odpadów, w tym gum do żucia w piasku na całym obszarze boiska;
- 6) wprowadzania zwierząt na boisko;
- 7) wjeżdżania pojazdami dwu i jednośladowymi oraz wprowadzania innego sprzętu niezgodnego z przeznaczeniem boiska do piłki plażowej;
- 8) korzystania z boiska i wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub w stanie po spożyciu alkoholu albo w stanie odurzenia wywołanego innymi środkami.

15. Zasady odpowiedzialności za szkody:

- 1) za szkody materialne powstałe na boisku z winy użytkownika odpowiedzialność ponosi sprawca;
- 2) ewentualne szkody użytkownik zobowiązany jest zgłosić obsłudze niezwłocznie po ich zaistnieniu lub stwierdzeniu;
- 3) za zniszczenia urządzeń i wyposażenia na boisku, obowiązuje odpłatność w pełnej wysokości wartości szkody;
- 4) za szkody spowodowane przez nieletnich odpowiadają rodzice lub ich opiekunowie;
- 5) Właściciel obiektu zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za wyrządzone na terenie boiska szkody.

16. Korzystanie z boiska podlega opłatom według cennika.

## **X. Korzystanie z siłowni zewnętrznej**

**§ 15. 1.** Siłownia zewnętrzna jest obiektem użyteczności publicznej, jest to ogólnodostępny obiekt służący rozwojowi sportu i rekreacji.

2. Dzieci do lat 14 mogą przebywać na terenie siłowni zewnętrznej wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów.



3. Rodzice lub opiekunowie ponoszą prawną i materialną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez dzieci na osobach lub mieniu.

4. Z urządzeń będących na wyposażeniu siłowni zewnętrznej, można korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem. Ćwiczenia należy wykonywać zgodnie z instrukcją przymocowaną na każdym urządzeniu, a ich intensywność dopasować do indywidualnej kondycji. Z powodu nieprawidłowego lub zbyt intensywnego treningu mogą występować kontuzje lub urazy zdrowia.

5. Przed przystąpieniem do korzystania z urządzenia należy upewnić się, czy urządzenie nie jest wyłączone z użycia oraz czy nie nosi widocznych śladów uszkodzeń.

6. Korzystający z obiektu ponosi pełną odpowiedzialność na porządek i bezpieczeństwo na obiekcie.

7. Osoby z problemami zdrowotnymi przed przystąpieniem do ćwiczeń powinny skonsultować się z lekarzem.

8. Na terenie siłowni zewnętrznej zabrania się w szczególności:

- 1) przestawiania ławek, koszy oraz innych urządzeń;
- 2) zachowywania się w sposób zagrażający spokojowi, odpoczynkowi i bezpieczeństwu innych użytkowników;
- 3) używania sprzętu nagłaśniającego oraz innych urządzeń w sposób powodujący zakłócanie spokoju i porządku publicznego;
- 4) wnoszenia materiałów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów;
- 5) zaśmiecania;
- 6) palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, przyjmowania środków odurzających lub substancji psychotropowych i przebywania w stanie nietrzeźwości bądź po spożyciu alkoholu;
- 7) wprowadzania zwierząt;
- 8) niszczenia urządzeń oraz elementów małej architektury;
- 9) postępowania zagrażającego innym użytkownikom, w tym korzystania jednocześnie przez wielu użytkowników z tego samego urządzenia w tym samym czasie, jeśli urządzenie przeznaczone jest do korzystania przez pojedyncze osoby bądź w odpowiedniej kolejności.

9. Zasady odpowiedzialności za szkody:

- 1) za szkody materialne powstałe na siłowni z winy użytkownika odpowiedzialność ponosi sprawca;
- 2) ewentualne szkody użytkownik zobowiązany jest zgłosić Zarządcy portu lub Personelowi niezwłocznie po ich zaistnieniu lub stwierdzeniu;
- 3) za zniszczenia urządzeń i wyposażenia na siłowni, obowiązuje odpłatność w pełnej wysokości wartości szkody;
- 4) za szkody spowodowane przez nieletnich odpowiadają rodzice lub ich opiekunowie;
- 5) Właściciel obiektu zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za wyrządzone na terenie siłowni szkody.

10. Każdorazowy przypadek naruszenia niniejszego regulaminu skutkuje niezwłocznym usunięciem użytkownika z siłowni, a wobec sprawcy naruszenia może zostać ustanowiony przez zarządcę portu czasowy lub całkowity zakaz wstępu.

11. Właściciel obiektu nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie korzystania z obiektu, użytkownicy korzystają z siłowni na własną odpowiedzialność i odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody. Właściciel obiektu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie siłowni zewnętrznej.

12. Korzystanie z siłowni zewnętrznej podlega opłatom według cennika.

## **XI. Korzystanie ze stacjonarnych stołów do tenisa stołowego**

**§ 16.** 1. Ze stołów do tenisa stołowego mogą korzystać wszyscy chętni do gry.

2. Grający używają do gry tylko rakietek do tenisa stołowego.
3. Rakietki do gry oraz piłeczki można wypożyczyć w kapitanacie.
4. Opłata za wypożyczenie kompletu rakietek (dwóch sztuk) i piłeczki według cennika znajdującego się w Kapitanacie.
5. Przed i po użyciu stołów należy sprawdzić ich stan techniczny.
6. Zabrania się wchodzenia na stoły, skakania po nich oraz siadania na nich.
7. Zabrania się uderzania o stoły rakietkami lub innymi przedmiotami, mogącymi uszkodzić stoły.
8. Zabrania się przeszkadzania innym, jeśli nie uczestniczy się w grze.
9. Za bezpieczeństwo grających nieletnich oraz wyrządzone przez nich szkody odpowiadają ich opiekunowie.
10. Osoby, które spowodowały uszkodzenie stołów oraz siatki będą pociągnięci do odpowiedzialności materialnej w wysokości wycenionych przez Zarządcę obiektu.
11. Jeżeli dojdzie do umyślnej dewastacji stołów osoby wyrządzające szkodę, oprócz odpowiedzialności materialnej zostaną zgłoszone odpowiednim organom porządkowym.
12. Korzystanie ze stacjonarnych stołów do tenisa stołowego podlega opłatom według cennika.

## **XII. Korzystanie z infrastruktury do koszykówki**

**§ 17.** 1. Boisko do koszykówki jest czynne w okresie od 1 maja do 30 września w godzinach otwarcia Portu. Czas otwarcia boiska może ulec zmianie w zależności od warunków atmosferycznych panujących na zewnątrz.

2. Boisko do koszykówki służy do gry/zajęć z koszykówki.
3. Boisko do koszykówki nie będzie dostępne dla wszystkich w przypadku odbywania się zorganizowanych turniejów lub rezerwacji boiska.
4. Rezerwacji boiska do koszykówki można dokonywać codziennie od poniedziałku do niedzieli w godzinach funkcjonowania Portu osobiście lub telefonicznie w Kapitanacie.
5. W Kapitanacie można wypożyczyć piłkę do koszykówki według obowiązującego cennika.
6. Pierwszeństwo korzystania z boiska mają użytkownicy indywidualni lub użytkownicy, którzy dokonali rezerwacji terminowej.
7. Na boisku obowiązuje zasada zachowania czystości, porządku oraz wykonywania poleceń Zarządcy portu lub Personelu.
8. Za osoby niepełnoletnie korzystające z boiska odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.
9. Za bezpieczeństwo osób biorących udział w zajęciach odpowiada prowadzący zajęcia. Osoba odpowiedzialna za grupę jest zobowiązana każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć do sprawdzenia stanu technicznego boiska. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prowadzący zajęcia ma obowiązek zrezygnować z korzystania z niego podczas zajęć oraz powiadomić o zaistniałym fakcie Zarządcę portu lub Personel.
10. Opiekun grupy jest zobowiązany do pouczenia swoich podopiecznych o zasadach korzystania z boiska.
11. Za bezpieczeństwo korzystających z boiska podczas zawodów sportowych i turniejów odpowiada organizator imprezy.
12. Każdorazowy przypadek naruszenia niniejszego regulaminu skutkuje niezwłocznym usunięciem użytkownika z boiska, a wobec sprawcy naruszenia może zostać ustanowiony przez Zarządcę portu czasowy lub całkowity zakaz wstępu.

13. Zabrania się:

- 1) niszczenia urządzeń i wyposażenia boiska;

- 2) wnoszenia opakowań szklanych i metalowych oraz innych przedmiotów niebezpiecznych;
- 3) spożywania alkoholu na boisku;
- 4) palenia tytoniu oraz zażywania środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- 5) pozostawiania śmieci oraz odpadów;
- 6) wprowadzania zwierząt na boisko;
- 7) wjeżdżania pojazdami dwu i jednośladowymi oraz wprowadzania innego sprzętu niezgodnego z przeznaczeniem boiska do koszykówki;
- 8) korzystania z boiska i wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub w stanie po spożyciu alkoholu albo w stanie odurzenia wywołanego innymi środkami.

#### 14. Zasady odpowiedzialności za szkody:

- 1) za szkody materialne powstałe na boisku z winy użytkownika odpowiedzialność ponosi sprawca;
- 2) ewentualne szkody użytkownik zobowiązany jest zgłosić Zarządcy portu lub Personelowi niezwłocznie po ich zaistnieniu lub stwierdzeniu;
- 3) za zniszczenia urządzeń i wyposażenia na boisku, obowiązuje odpłatność w pełnej wysokości wartości szkody;
- 4) za szkody spowodowane przez nieletnich odpowiadają rodzice lub ich opiekunowie;
- 5) Właściciel obiektu zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za wyrządzone na terenie boiska szkody.

#### 15. Korzystanie z infrastruktury do koszykówki podlega opłatom według cennika.

### **XIII. Przepisy w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego**

**§ 18.** Na terenie Portu zabrania się wykonywania czynności, które mogą spowodować pożar lub ułatwić jego rozprzestrzenianie się oraz utrudnić prowadzenie działań ratowniczych lub ewakuacyjnych, a w szczególności:

- 1) używania otwartego ognia, rozpalania ognisk i grilla oraz palenia tytoniu w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
- 2) używania niesprawnych oraz przeciążających instalację narzędzi i urządzeń elektrycznych niezgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta;
- 3) używania instalacji elektrycznych i gazowych niespełniających wymogów bezpieczeństwa;
- 4) używania butli gazowych nie posiadających aktualnej legalizacji;
- 5) używania do zabezpieczeń elektrycznych bezpieczników i urządzeń samodzielnie usprawnianych;
- 6) pozostawiania bez dozoru włączonych odbiorników energii elektrycznej;
- 7) niewłaściwego składowania i postępowania z materiałami palnymi;
- 8) wykorzystywania sprzętu przeciwpożarowego niezgodnie z jego przeznaczeniem.

#### **§ 19. 1. Zasady postępowania w przypadku pożaru:**

- 1) zaalarmować niezwłocznie, wszelkimi dostępnymi środkami osoby będące w strefie zagrożenia;
- 2) wezwać straż pożarną (tel. 998 lub 112);
- 3) powiadomić Zarządcę portu lub Personel;
- 4) przystąpić niezwłocznie do gaszenia pożaru używając dostępnych środków gaśniczych;
- 5) nieść pomoc osobom zagrożonym, w przypadku koniecznym ewakuować ludzi i mienie.

2. Do czasu przybycia straży pożarnej akcją gaszenia pożaru kieruje Zarządca portu lub Personel.

**§ 20.** W sprawach nieuregulowanych regulaminem portu decyzje podejmuje Zarządca portu.

Telefon alarmowy 112.

Policja, tel.: 997.

Straż Pożarna, tel.: 998.

Pogotowie Ratunkowe, tel.: 999.