

U C H W A Ł A NR VIII /39 / 2011
RADY GMINY PĘCZNIEW
z dnia 29 czerwca 2011

w sprawie :zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej
w Pęczniewie za 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 ; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230; 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113/ oraz na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości / j .t . Dz. U z 2009 r. Nr 152 , poz. 1223 ; z 2009 r. Nr 165 , poz. 1316 , z 2010 r. Nr 47 , poz.278 /

Rada Gminy Pęczniew uchwała co następuje:

§1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Pęczniewie za 2010 rok , na które składa się :bilans , rachunek strat i zysków oraz Informacja dodatkowa , stanowiące załącznik do niniejszej uchwały

§ 2.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jurzy Zych
Jurzy Zych

Wprowadzenie
do sprawozdania finansowego – instytucji kultury
Gminnej Biblioteki Publicznej w Pęczniewie
za 2010 rok

1. Nazwa jednostki i siedziba : **Gminna Biblioteka Publiczna w Pęczniewie**
2. Podstawowy przedmiot działalności : **działalność kulturalna**
3. Organ prowadzący rejestr: Gmina Pęczniew – **rejestr instytucji kultury , wpis pod pozycją 1**
4. Czas działania jednostki : **nieograniczony**
5. Okres sprawozdawczy : **01-01-2010 do 31-12-2010**
6. Kontynuacja działania : sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności kulturalnej przez jednostkę, w dającej się przewidzieć przyszłości nie są znane okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez instytucję działalności.
7. Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31-12-2010 roku są zgodne z ustawą z dnia 29-09-1994 roku o rachunkowości , zwanej dalej ustawą, która określa między innymi zasady rachunkowości dla jednostek mających siedzibę lub miejsce na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - a/ rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, w ramach roku obrotowego okresami sprawozdawczymi jest miesiąc do sumowania obrotów na kontach księgi głównej i uzgodnienia z dziennikiem oraz zapisami na kontach ksiąg pomocniczych.
 - b/ ewidencję i rozliczenie kosztów prowadzi się wg rodzajów na kontach zespołu „ 4”
 - c/ Wycena aktywów i pasywów:
 - środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wg wartości początkowej wg cen nabycia, pomniejszonej o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy trwałej utraty wartości
 - środki trwałe w budowie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonym o odpisy z tytułu trwałej wartości
 - materiały wg cen zakupu
 - należności i zobowiązania w kwocie wymaganej zapłaty
 - rezerwy – w uzasadnionej wiarygodnie oszacowanej wartości
 - fundusz instytucji oraz środki pieniężne w wartości nominalnej
 - wyrażone w walutach obcych: operacje gospodarcze na dzień ich przeprowadzenia a

aktywów i pasywów po kursie kupna lub sprzedaży stosowanym w tym dniu przez bank, z którego usług korzysta instytucja

- d/ Do strat i zysków nadzwyczajnych instytucja zalicza zdarzenia, które powstały w wyniku działania sił natury, na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną i nie są związane z ogólnym ryzykiem prowadzenia działalności podstawowej.
- e/ Przedmioty o wartości:
- do 100 zł i okresie użytkowania powyżej roku objęte są ewidencją ilościową – pozabilansowo i traktowane są jako materiały tzn., że nie obciążają one kosztu zużycia materiałów /sprzętu /.
 - od 100 do 3500 zł odpisywane są jednorazowo w miesiącu wydania do użytkowania w koszty amortyzacji jednorazowej oraz ujmowane w ewidencji środków trwałych ilościowo-wartościowej,
- f/ Środki trwałe o wartości powyżej 3 500 zł amortyzuje się wg metod i stawek przewidzianych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych
- g/ Wartości niematerialne i prawne o wartości do 3500 zł odpisuje się jednorazowo w pełnej ich wartości w koszty w miesiącu oddania ich do użytku, natomiast o wartości powyżej 3 500 są amortyzowane według zasad podatkowych
- h/ Rachunek zysków i strat jest sporządzony w wersji porównawczej.
- i/ W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych, stosuje się dowód zastępczy w postaci dokumentu poświadczającego przyjęcie dostawy lub wykonania usługi, wystawionego przez uprawnioną osobę, sprawdzonego i podpisanego przez księgowego oraz akceptowanego przez dyrektora instytucji.
- j / Księgi rachunkowe prowadzi się ręcznie i zawierają:
- wykaz kont księgi głównej
 - wykaz kont pomocniczych
 - zestawienie obrotów i sald
- k / Zbiór danych tworzących księgi rachunkowe objęty jest ochroną wewnętrzną i zewnętrzną, dostęp do nich ma wyłącznie pracownik księgowości, przechowywane są w szafkach, w zamkniętych pomieszczeniach.
- l / Instytucja nie tworzy rezerw na zobowiązania przyszłych świadczeń pracowniczych /nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalno-rentowe/, jak również na przyszłe zobowiązania. Roczna ich wartość jest ujmowana w corocznie sporządzanych planach rocznych, które stanowią dla organizatora podstawę do przydzielenia dotacji na . działalność instytucji
- ł / instytucja nie tworzy rezerw na odroczony podatek dochodowy od osób prawnych gdyż dochód jednostki jest przeznaczony na cele statutowe i jest zwolniony z opodatkowania.
- m/ Instytucja sporządza inwentaryzację aktywów co roku według stanu na ostatni dzień roku rozliczeniowego w oparciu o zarządzenie Dyrektora i instrukcję

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Maria Kolińska

PRZEWODNICZĄCY RADY
Jerzy Zych

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
Barbara Pawełczyk
mgr Barbara Pawełczyk

Gminna Biblioteka Publiczna
 w Pęczniewie

Bilans na dzień 31 grudnia 2010 r.

Pozycja	Wyszczególnienie	Stan na dzień 01-01-2010 r.	Stan na dzień 31-12-2010 r.
1	2	3	4
	AKTYWA		
A	Aktywa trwałe	872,10	448,18
I	Wartości niematerialne i prawne		
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych		
2	Wartość firmy		
3	Inne wartości niematerialne i prawne		
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne		
II	Rzeczowe aktywa trwałe	872,10	448,18
1	Środki trwałe	872,10	448,18
	a/ grunty		
	b/ budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		
	c/ urządzenia techniczne i maszyny	872,10	448,18
	d/ inne środki trwałe		
2	Środki trwałe w budowie		
III	Należności długoterminowe		
1	Od jednostek powiązanych		
2	Od pozostałych jednostek		
IV	Inwestycje długoterminowe		
1	Nieruchomości		
2	Wartości niematerialne i prawne		
3	Długoterminowe aktywa finansowe		
4	Inne inwestycje długoterminowe		
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
1	Inne rozliczenia międzyokresowe		
B	Aktywa obrotowe	72,57	98,12
I	Zapasy		
1	Materiały		
2	Półprodukty i produkty w toku		
3	Produkty gotowe		
4	Towary		

5	Zaliczki na dostawy		
II	Należności krótkoterminowe		
1	Należności od jednostek powiązanych		
	a/ z tytułu dostaw i usług , o okresie spłaty		
	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
	b/ inne		
2	Należności od pozostałych jednostek		
	a / z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:		
	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
	b/ z tytułów budżetowych		
	c/ inne		
	d/ dochodzone na drodze sądowej		
III	Inwestycje krótkoterminowe	72,57	98,12
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	72,57	98,12
	a/ w jednostkach powiązanych		
	- udziały lub akcje		
	- inne papiery wartościowe		
	- udzielone pożyczki		
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
	b/ w pozostałych jednostkach		
	- udziały lub akcje		
	- inne papiery wartościowe		
	- udzielone pożyczki		
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
	c/ środki pieniężne i inne aktywa pieniężne 131 +135	72,57	98,12
	- środki pieniężne w kasie i rachunkach	72,57	98,12
	- inne środki pieniężne		
	- inne aktywa pieniężne		
2	Inne inwestycje krótkoterminowe		
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
	RAZEM AKTYWA A + B	944,67	546,30

Pozycja	Wyszczególnienie	Stan na dzień 01-01-2010 r	Stan na dzień 31-12-2010 r.
	PASYWA		
A	Kapitał/ fundusz/ własny 800 + 860	- 8 474,51	517,36
I	Kapitał podstawowy 800	1 352,20	- 8474,51
II	Należne wpłaty na kapitał podstawowy		
III	Udziały własne/ wielkość ujemna /		
IV	Kapitał / fundusz / zapasowy		
V	Kapitał z aktualizacji wyceny		
VI	Pozostałe kapitały / fundusz/ rezerwowe		
VII	Zysk /strata/ z lat ubiegłych		
VIII	Zysk /strata/ netto 860	- 9 826,71	8 991,87
IX	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego / wielkość ujemna /		
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	9 419,18	28,94
I	Rezerwy na zobowiązania		
1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		
	- długoterminowe		
	- krótkoterminowe		
3	Pozostałe rezerwy		
	- długoterminowe		
	-krótkoterminowe		
II	Zobowiązania długoterminowe		
1	Wobec jednostek powiązanych		
2	Wobec pozostałych jednostek		
	a/ kredyty i pożyczki		
	b/ z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	c/ inne zobowiązania finansowe		
	d/ inne		
III	Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze	9 419,18	28,94
1	Wobec jednostek powiązanych		
	a/ z tytułu dostaw i usług , o okresie wymagalności		
	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
	b/ inne		
2	Wobec pozostałych jednostek	9 400,00	
	a/ kredyty i pożyczki		
	b/ z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	c/ inne zobowiązania finansowe		
	d/ z tytułu dostaw i usług	8 320,00	
	- do 12 miesięcy	8 320,00	

	- powyżej 12 miesięcy		
	e/ zaliczki otrzymane na dostawy		
	f/ zobowiązania wekslowe		
	g/ z tytułu podatków , ceł , ZUS i innych świadczeń	169,20	
	h/ z tytułu wynagrodzeń	910,80	
	i/ inne		
3	Fundusze specjalne 851	19,18	28,94
IV	Rozliczenia międzyokresowe		
1	Ujemna wartość firmy		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe		
	-długoterminowe		
	- krótkoterminowe		
	RAZEM PASYWA A + B	944,67	546,30

Sporządzono, dnia 28 marca 2011 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MKS
 Maria Kolińska

PRZEWODNICZĄCY RADY
Serży Zych
 Serży Zych

DYREKTOR
 Gminnej Biblioteki Publicznej
Barbara Pawełczyk
 mgr Barbara Pawełczyk

Gminna Biblioteka Publiczna w Pęczniewie 100014536 /REGON /	Rachunek zysków i strat jednostki /wariant porównawczy / Sporządzony na dzień 31-12-2010 r.	Wójt Gminy Pęczniew	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:			
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)			
1. w tym: dotacje zaliczane w do przychodów /podmiotowe, przedmiotowe, na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Pozostałe dochody budżetowe			
B. Koszty działalności operacyjnej		164 010,10	141 978,65
I. Amortyzacja		15 159,92	8532,18
II. Zużycie materiałów i energii		13 121,93	8376,52
III. Usługi obce		27 323,45	17 259,61
IV. Podatki i opłaty			
V. Wynagrodzenia		84 809,22	88 434,90
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		16 830,29	17 727,32
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		6 765,29	1 648,12
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Udzielone dotacje			
X. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
XI. Pozostałe obciążenia			
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)		-164 010,10	-141 978,65
D. Pozostałe przychody operacyjne		154 130,00	150 901,34
I. Zysk ze zbycia nie finansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje		154 130,00	150 901,34
III. Pokrycie amortyzacji			
IV. Inne przychody operacyjne			
E. Pozostałe koszty operacyjne			-
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych			
II. Pozostałe koszty operacyjne			
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)		- 9 880,10	8 922,69
G. Przychody finansowe		53,39	69,18

I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki	53,39	69,18
III. Inne		
H. Koszty finansowe		-
I. Odsetki		
II. Inne		
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G - H)	-9 826,71	8 991,87
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. - J.II.)		-
I. Zyski nadzwyczajne		
II. Straty nadzwyczajne		
K. Zysk (strata) brutto (I ± J)	- 9826,71	8 991,87
L. Podatek dochodowy		
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych		
N. Zysk (strata) netto (K - L - M)	- 9826,71	8 991,87

Sporządzono dnia 2011-03-28

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Mio
 Maria Kolińska

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zych
 Jerzy Zych

DYREKTOR
 Gminnej Biblioteki Publicznej
Barbara Pawełczyk
 mgr Barbara Pawełczyk

**Dodatkowe informacje i objaśnienia
do sprawozdania finansowego za 2010 rok instytucji kultury
- Gminnej Biblioteki Publicznej w Pęczniewie**

**o której mowa art. 45 ust.2 , pkt . 3 ustawy z dnia 29.09.1994 roku
o rachunkowości / Dz. U. Nr 121 , poz. 591 z późniejszymi zmianami /**

1. Stosowane metody wyceny :
 - środki trwałe powyżej 3500,00 amortyzowano wg planu amortyzacji, w którym przyjęto stawki wynikające z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych :
 - pozostałe środki trwałe o wartości od 100,00 do 3 500,00 zł odpisano jednorazowo w ciężar kosztów w miesiącu przekazania ich do użytkowania:
 - w roku 2010 nie dokonano zmian metod księgowości i sposobu sporządzania sprawozdania finansowego
 - po dniu bilansowym nie wystąpiły zdarzenia , mające istotny wpływ na wynik finansowy instytucji

2. Rozliczenie majątku trwałego za rok 2010
Gminna Biblioteka Publiczna w Pęczniewie na dzień 31-12-2010 r. posiada na stanie /otrzymane nieodpłatnie w miesiącu styczniu 2007 r. / środki trwałe o wartości brutto 16 781,06
Zakres zmian wg grup rodzajowych środków trwałych zawiera załącznik nr.1
 - GBP w ramach realizacji programów ze środków PPWOW dokonała zakupu w ciągu roku 2010 r. .pozostałych środków trwałych na kwotę 2 754,26 / szafa metalowa , telefon, urządzenie wielofunkcyjne,/ oraz ze środków gminy 2 biurka na kwotę 754,- łącznie na kwotę 2 508,26

- 3.. Rozliczenie umorzenia majątku trwałego za rok 2010
W 2010 r. Gminna Biblioteka Publiczna w Pęczniewie:
 - dokonała amortyzacji jednorazowej pozostałych środków trwałych na kwotę 2 508,26
Zmiany umorzenia w składnikach majątku trwałego zawiera załącznik nr 2.

4. Gminna Biblioteka Publiczna w Pęczniewie:
 - nie użytkuje gruntów własnych:
 - nie posiada zobowiązań wobec gminy.

5. Informacja o wielkości i zmianach funduszków:

- fundusz w dniu 01-01-2010r.	-8 474,51
- zysk bilansowy na dzień 31-12-2010 r.	8 991,87
- stan funduszu na 31-12-2010 r.	517,36

6. W roku 2010 wystąpił zysk bilansowy w kwocie 8 991,87 i o tę kwotę zostaje zwiększony fundusz instytucji.

7. W roku 2010 nie tworzono rezerw na należności.

8. Zobowiązania na dzień 31-12-2010 rok nie wystąpiły.

9. W roku 2010 nie wystąpiły rozliczenia międzyokresowe kosztów.
10. Na dzień 31-12-2010 r. nie wystąpiły przychody przyszłych okresów.
11. Gminna Biblioteka Publiczna w Pęczniewie nie udzielała gwarancji i poręczeń wekslowych. Nie występują zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki,

12. Pozycje różniące podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych od wyniku finansowego /zysk/ brutto w kwocie

	8 991,87
- dochody przeznaczone na działalność statutową instytucji	150 970,52
- koszty uzyskania przychodów	141 554,73
- wynik podatkowy -dochód /wolny od opodatkowania/	9 415,79
- koszty nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów /amortyzacja od nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych/	423,92
- zysk bilansowy	8 991,87

13. Koszty w układzie rodzajowym przedstawiają się następująco:

- amortyzacja	8 532,18
- zużycie materiałów i energii	8 376,52
- usługi obce	17 259,61
- wynagrodzenia	88 434,90
- ubezpieczenia społeczne i inne dla pracowników	17 727,32
- pozostałe koszty rodzajowe	1 648,12

Razem 141 978,65

14. Straty i zyski nadzwyczajne w roku 2010 nie wystąpiły
15. W 2010 roku jednostkę nie obowiązuje sporządzenie sprawozdania z przepływu środków pieniężnych

16. Przeciętne zatrudnienie w roku 2010

Od dnia 1 stycznia 2010 roku w Gminnej Bibliotece Publicznej w Pęczniewie jest zatrudnionych 5 osób / w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy - 3,00 /:

- dyrektor biblioteki 1 osoba / 1 etat /
- kierownicy filii 2 osoby / ½ etatu + ¼ etatu /
- pomocnik biblioteczny 1 osoba / 1 etat /
- główny księgowy: 1 osoba / 1/4 etatu /

Sporządził:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Maria Kolińska

Zatwierdził:

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jęży Zych

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
mgr Barbara Pawełczyk

Pęczniew, dnia 28 -03-2011r.

INFORMACJA DODATKOWA

do bilansu za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 roku, o której mowa w art.45 pkt .3 ustawy o rachunkowości.

Szczegółowy zakres zmian w składnikach majątku trwałego wg wartości brutto.

LP	TREŚĆ	Grupa rodzaj-owa	Wartość środków trwałych na dzień 1.01.2010	Przyjęcie Środków trwałych w 2010	Zmniejszenie środków trwałych w 2010 r.	Wartość środków trwałych. na dzień 31.12.2010	Uwagi
					Likwidacja i inne		
1	Budynki	I					
2	Budowle	II					
3	Kotły i maszyny energetyczne	III					
4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	IV	13753,06	-	-	13753,06	4 ZESTAWY KOMPUTEROWE
5	Maszyny, urządzenia I aparaty specjalne	V					
6	Urządzenia techniczne	VI					
7	Środki transportowe	VII					
8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	VIII	3028,00			3 028,00	1 KOPIARKA
	Ogółem		16781,06			16781,06	

GLÓWNY KSIĘGOWY
MKS
 Maria Kolińska

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zych
 Jerzy Zych

DYREKTOR
 Gminnej Biblioteki Publicznej
Barbara Pawełczyk
 mgr Barbara Pawełczyk

INFORMACJA DODATKOWA

do bilansu za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 roku, o której mowa w art.45 pkt 3 ustawy o rachunkowości.

Szczegółowy zakres zmian w umorzeniach majątku trwałego

LP	TREŚĆ	Grupa Rodzajowa	Wartość umorzenia na dzień 01.01.2010	Umorzenie naliczone w 2010	Umorzenie z likwidacji środków trwałych	Wartość umorzenia środków trwałych na 31.12.2010	Uwagi
1	Budynki	I					
2	Budowle	II					
3	Kotły i maszyny energetyczne	III					
4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	IV	13 753,06		-	13 753,06	4 ZESTAWY KOMPUTEROWE
5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalne	V					
6	Urządzenia techniczne	VI					
7	Środki transportowe	VII					
8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	VIII	2 155,90	423,92		2 579,82	1 KOPIARKA
	Ogółem		15 908,96	423,92		16 332,88-	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Maria Kolińska
Maria Kolińska

PRZEWODNICZĄCY RADY
Janusz Zych
Janusz Zych

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
Barbara Pawełczyk
mgr Barbara Pawełczyk

Z A Ł O Ź E N I A D O C I T
za 2010 rok

1. Przychody ogółem	150 970,52
w tym dotacje na działalność /art.17 ust. 1 . pkt 4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych /	150 901,34
2. Koszty ogółem	141 978,65
3.Koszty nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów	423,92
- wydatki sfinansowane z dotacji	150 901,34
/ art. 16 ust. 1 , pkt 58 ustawy o pdop /	
4. Koszty uzyskania przychodów	141 554,73
5. Dochód	9 415,79
6. Dochody wolne / art . 17 ust. 1 , pkt 14 /	9 415,79
7. Strata ze źródeł przychodów wolnych	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MKS
Maria Kolińska

PRZEWODNICZĄCY RADY
Jerzy Zych
Jerzy Zych

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
Barbara Pawełczyk
mgr Barbara Pawełczyk