

UMOWA Nr ZP.272.....2021

zawarta w dniu2021 roku w Pęczniewie, pomiędzy:

Gminą Pęczniew, z siedzibą: ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew, NIP 8281359612, REGON 730934393, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Marcina Janiaka – Wójta Gminy Pęczniew, przy kontrasygnacie Karoliny Felczak – Skarbnik Gminy Pęczniew

a

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021.1129 t.j.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienie publiczne polegającą na świadczeniu usług pn.: *„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych: od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Pęczniew, od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, od właścicieli innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie gminy Pęczniew”*.

2. Przedmiot umowy odbierania odpadów komunalnych obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe położone na terenie Zamawiającego, nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, od właścicieli nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów (dalej: PSZOK) oraz terenów Rodzinnego Ogródka Działkowego i z wyznaczonych miejsc zbiorowej zbiórki.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) odbieranie oraz zagospodarowanie przez Wykonawcę z terenu Zamawiającego każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie: 20 03 01;

2) odbieranie oraz zagospodarowanie przez Wykonawcę z terenu Zamawiającego każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, do których zalicza się: papier, metal, tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, bioodpady stanowiące odpady komunalne, o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01 oraz odbieranie oraz zagospodarowanie przez Wykonawcę każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych z aptek, szkół, mobilnych punktów zbiórki, do których zalicza się: leki, baterie, szkło, o kodach: 20 01 32, 20 01 34, 15 01 07, 15 01 02;

3) odbieranie oraz zagospodarowanie przez Wykonawcę z PSZOK każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, do których zalicza się: papier, metal, tworzywo sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, bioodpady stanowiące

odpady komunalne, o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 01 99, 20 03 99, odpady niebezpieczne – 20 01 21, 20 01 28, 20 01 23, przeterminowane leki - 20 01 32, chemikalia - 20 01 80, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek – 20 01 99, zużytych baterii i akumulatory - 20 01 34 , zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach: 20 01 35, 20 01 36, 20 02 23 , odpady wielkogabarytowe – 20 03 07, zużyte opony 16 01 03, odpady budowlane (drobne prace remontowe nie wymagające ich zgłoszenia) – 17 01 07, 17 09 04 oraz tekstylia i odzież – 20 01 10, 20 01 11;

4) wyposażenie przez Wykonawcę nieruchomości wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy w zestaw pojemników i worków służących do zbierania odpadów komunalnych oraz ich odbiór po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia;

5) wyposażenie PSZOK oraz terenu Rodzinnych Ogródków Działkowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ

6) opracowanie i dostarczenie przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych do nieruchomości wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy;

7) prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji i dokumentacji związanej z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych;

4. Wykonawca zobowiązuje się odbierać odpady komunalne:

1) w zabudowie jednorodzinnej:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na miesiąc,

b) bioodpady – w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na miesiąc,

c) odpady selektywnie zbierane (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło) - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

d) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – zbiórka objazdowa, co najmniej raz w roku;

2) w zabudowie wielorodzinnej:

a) zmieszane odpady komunalne – w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień, w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na miesiąc,

b) bioodpady - w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień, w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na miesiąc,

c) odpady selektywnie zbierane (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło) - nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,

d) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – zbiórka objazdowa, co najmniej raz w roku;

3) z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjne – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie, w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

- b) bioodpady - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie, w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- c) odpady selektywnie zbierane (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło) - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- d) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – zbiórka objazdowa, co najmniej raz w roku;

4) z pojemników w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów – raz w miesiącu lub na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego w przypadku przepełnienia, w godzinach otwarcia PSZOK pod nadzorem osoby uprawnionej ze strony Zmawiającego.

5) z punktów selektywnej zbiórki odpadów w terminie do 3 dni od zgłoszenia z tzw. gniazd., które zlokalizowane będą w 4 miejscowościach, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;

5. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą techniczną, w szczególności:

- uchwałą nr XVIII/113/20 Rady Gminy Pęczniew z dnia 30 czerwca 2020r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pęczniew (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020r. poz. 4166)
- uchwałą nr XXXIII/193/21 Rady Gminy Pęczniew z dnia 12.10.2021r. zmiany w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pęczniew (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z poz.)
- uchwałą nr XXII/133/20 Rady Gminy Pęczniew z dnia 14 października 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno– wypoczynkowe i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r., poz. 5518),
- uchwałą nr XXXIII/194/21 Rady Gminy Pęczniew z dnia 12.10.2021r.....zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno– wypoczynkowe i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z poz.),
- Integralną częścią niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz Oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 2

ODPADY NIESEGREGOWANE

W zakresie odbierania i zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) odbierać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w ilości, w jakiej pozbywać się ich będą właściciele nieruchomości, z pojemników dostarczonych im przez Wykonawcę oraz z ich własnych pojemników spełniających wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pęczniew,
- 2) odbierać odpady pozostawione obok pojemników (np. w czarnych workach),

- 3) w przypadku, gdy odpady nie są wystawiane w pojemnikach zgodnych z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pęczniew, do odebrania tych odpadów oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu;
- 4) do uprzątnięcia odpadów komunalnych, które zostały wysypane z pojemników/worków w trakcie ich odbierania/opróźniania z miejsca ich wystawienia;
- 5) odstawiania, po opróżnieniu, pojemników na odpady w miejsce ich wystawienia;
- 6) do przeprowadzenia raz na kwartał kontroli odpadów pozostałych po segregacji z min. 50 nieruchomości zamieszkałych i 50 nieruchomości pozostałych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania listy wykazu nieruchomości, u których stwierdzono nieprawidłowości w ciągu miesiąca Zamawiającemu.
- 7) przekazywać odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do instalacji komunalnych, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779, ze zm.)
- 8) osiągnąć w Gminie Pęczniew wymagane prawem poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888, 1648 ze. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);

§ 3

ODPADY ZBIERANE SELEKTYWNIE

Wykonawca w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, zobowiązuje się:

- 1) odbierać każdą ilość odpadów zbieranych w workach do selektywnego zbierania odpadów oraz odpadów pozostawionych obok worków, a także papieru i tektury, spakowanych w inny sposób niż poprzez umieszczenie ich w worku do selektywnej zbiórki;
- 2) odbierać odpady komunalne selektywnie zbierane w ilości, w jakiej pozbywać się ich będą właściciele nieruchomości, z worków dostarczonych im przez Wykonawcę oraz z ich własnych pojemników/worków spełniających wymagania *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pęczniew*;
- 3) w przypadku, gdy odpady nie są wystawione w pojemnikach/workach zgodnych z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pęczniew*, do odebrania tych odpadów oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób odpowiadający wymaganiom *Regulaminu*;
- 4) do uprzątnięcia odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, które zostały wysypane z pojemników/worków w trakcie ich odbierania/opróźniania z miejsca ich wystawienia;
- 5) odbierać wszystkie odpady komunalne systemem:
 - a) indywidualnym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach indywidualnych lub workach foliowych przeznaczonych dla jednej nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej oraz zabudowie wielolokalowej, w których lokale mieszkalne funkcjonują w systemie indywidualnych z pojemników i worków na odpady komunalne i z nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych do celów rekreacyjno – wypoczynkowych,

- b) zbiorowym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla wielu nieruchomości z terenu Gminy Pęczniew:
- **szkło zmieszane 4 szt.** pojemników (typu dzwon) - dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę,
 - **metale i tworzywa sztuczne - 4 szt.** pojemników (typu dzwon) - dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę,
 - **przeterminowane leki - 1 szt.** - dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę,
 - **zużyte baterie i akumulatory - 3 szt.** – dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- 6) przekazywać selektywnie zbierane i odbierane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784, 1648 ze zm.) oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 tejże ustawy;
- 7) osiągnąć w Gminie Pęczniew wymaganych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888. 1648 ze zm.)
- 8) odbierać i transportować odpady komunalnych zbierane selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania frakcji tych odpadów;
- 9) niezwłocznie informować przez Wykonawcę Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:
- a) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w tym odpadów medycznych,
 - b) umieszczania w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek,
 - c) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
- 10) niezwłocznie informować przez Wykonawcę Zamawiającego o innych nieprawidłowościach niż opisane w pkt 9) niniejszego ustępu stwierdzonych w trakcie odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych np. gdy wystawione zostały segregowane odpady przy nieruchomości, której nie ma na wykazie nieruchomości przekazanej przez Zamawiającego;

§ 4

ODPADY ZBIERANE SELEKTYWNIE W PSZOK

Wykonawca w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zobowiązuje się:

- 1) odbierać każdą ilość odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w PSZOK,
- 2) przekazywać selektywnie zbierane i odbierane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784, 1648 ze zm.) zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 tej ustawy oraz ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893 na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888. 1648 z późn. zm.)
- 3) świadczenia usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

§ 5

POJEMNIKI, WORKI

1. Wykonawca w ramach świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy opisanym w § 1 ust 1. niniejszej umowy zobowiązany jest wyposażyć w terminie 21 dni roboczych po podpisaniu umowy, każdą nieruchomość z terenu Zamawiającego, na której wytwarzane są odpady – zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w pojemnik na zmieszane odpady komunalne i zestaw jednorazowych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w pojemności i kolorystyce zgodnej z:

- uchwałą nr XVIII/113/20 Rady Gminy Pęczniew z dnia 30 czerwca 2020r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pęczniew (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020r. poz. 4166),
- uchwałą nr XXII/133/20 Rady Gminy Pęczniew z dnia 14 października 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r., poz. 5518),

2. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w terminie określonym w ust. 1 każdej nieruchomości z terenu Zamawiającego, na której wytwarzane są odpady, w zestaw jednorazowych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych polegać będzie na dostarczeniu na adres każdej nieruchomości nowych jednorazowych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych zestawu worków składającego się z minimum:

- • 2 szt. worków koloru żółtego,
- • 2 szt. worków koloru zielonego
- • 1 szt. worków koloru niebieskiego,

3. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w min. 1 szt. nowych jednorazowych worków do selektywnego zbierania bioodpadów (worki koloru brązowego) – zgodnie z przekazanym w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego wykazem nieruchomości, na których właściciele nie posiadają kompostownika przydomowego i nie kompostują bioodpadów samodzielnie.

4. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć, w innych niż wymienione w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 terminach, każdego właściciela nieruchomości z terenu Zamawiającego w co najmniej taką ilość worków dla poszczególnych rodzajów odpadów, jaka zostanie odebrana podczas każdorazowego wywozu z uwzględnieniem ich rodzajów.

5. Wyposażenie w pojemniki właścicieli nieruchomości polega na czasowym oddaniu do korzystania z pojemników (na czas trwania umowy). Wyposażenie nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników na rzecz Zamawiającego, tylko czasowe oddanie do korzystania – na okres trwania niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, w innych terminach niż wymienione w ust. 1–3, w miejsce wskazane, odpowiednie pojemniki/worki przeznaczone do zbierania zmieszanych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych - zgodnie ze zgłoszeniem

Zamawiającego, w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Zgłoszenie będzie wynikało przede wszystkim z następujących sytuacji:

- 1) zmiany ilości lub pojemności pojemników na danej nieruchomości zgodnej z Regulaminem,
 - 2) pojawienia się nowych nieruchomości w trakcie realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia,
 - 3) wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników,
 - 4) braku worków do selektywnej zbiórki odpadów w siedzibie Zamawiającego;
7. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć właścicieli nieruchomości w sprawne technicznie oraz o estetycznym wyglądzie pojemniki.
8. Wykonawca zobowiązany jest ustawić pojemniki w miejscu przed nieruchomością, bezpośrednio przez wyznaczonym miejscem wyjazdu/wjazdu do posesji.
9. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić właścicielom nieruchomości pojemników o większej pojemności lub ilości niż dostarczana w ramach opłaty wnoszonej na rzecz gminy za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych – na wniosek i koszt właściciela nieruchomości.
10. Wykonawca zobowiązany jest określić samodzielnie na podstawie wskazanych szacunkowych ilości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania w przewidzianych w Załączniku nr 2 do SWZ (Formularzu cenowym) liczbę jednorazowych worków na odpady selektywnie zbierane, którą winien dysponować w celu prawidłowego wykonania usługi na terenie Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie wykonania zamówienia jednorazowe worki foliowe na zbieranie selektywne, przeznaczone do dodatkowej dystrybucji właścicielom nieruchomości w siedzibie Zamawiającego sukcesywnie w partiach (na zgłoszenie zamawiającego) w ilościach:
- papier (worek koloru niebieskiego) – 500 szt.;
 - metal, tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe (worek koloru żółtego) – 1000 szt.;
 - szkło (worek koloru zielonego) – 1000 szt.;
 - bioodpady (worek koloru brązowego) – 500 szt.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie po podpisaniu umowy pojemniki odpowiednio przystosowane do selektywnego zbierania i odbierania w systemie zbiorowym odpadów komunalnych tj. : przeterminowanych leków - 1 szt. i zużytych baterii i akumulatorów - 3 szt. – w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
13. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości w czyste i sprawne technicznie pojemniki i worki, spełniające wymogi obowiązujących norm krajowych i unijnych oraz wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pęczniew i w SWZ.
14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby worki do selektywnego zbierania odpadów były opatrzone jednostronnym nadrukiem, zawierającym informację, jaką frakcję należy umieścić w danym worku.
15. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników do zbierania odpadów, a także bieżące uzupełnianie brakujących pojemników. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca wyposaży właściciela nieruchomości w nowy pojemnik, a kosztami wyposażenia obciąży właściciela nieruchomości. W przypadku, gdy Wykonawca

spowodował uszkodzenie bądź zniszczenie pojemnika na odpady, zobowiązany jest dany pojemnik naprawić lub wymienić na nowy bez wad.

16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić działanie linii telefonicznej obsługiwanej od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00 oraz skrzynki poczty elektronicznej do obsługi Zamawiającego, w celu zgłaszania przez tego ostatniego np.: zapotrzebowania na pojemniki/worki, ustalania sposobu i terminu wyposażenia nieruchomości w pojemniki/worki.

17. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do SWZ.

18. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie pojemniki stanowiące własność Wykonawcy z terenu Zamawiającego (na własny koszt) po zakończeniu realizacji zamówienia.

§6

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

W zakresie opracowania i dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązuje się:

1) opracować szczegółowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych ze wskazaniem terminów i miejscowości, poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) odpadów zbieranych selektywnie: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych, szkła,
- c) bioodpadów stanowiących odpady komunalne.

2) opracować na cały okres świadczenia usługi odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Zamawiającego przy uwzględnieniu częstotliwości opisanych w § 1 ust. 4. niniejszej umowy oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

3) opracować na cały okres świadczenia usługi harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przy uwzględnieniu systemu selektywnej zbiórki odpadów z podaniem dokładnych dat (dzień, miesiąc, rok);

4) opracować na cały okres świadczenia usługi harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Zamawiającego przy uwzględnieniu częstotliwości odbioru, tak aby nie było przerw w odbiorze trwających dłużej niż wymagana częstotliwość

5) uzgodnić harmonogram z Zamawiającym w taki sposób, aby przed dniem podpisania umowy na realizację usługi został zaakceptowany przez obydwie Strony.

6) uwzględnić w harmonogramie wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepelniania pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach wolnych od pracy.

7) opracować harmonogram odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu Zamawiającego z podaniem informacji dotyczących :

- a) godzin wykonywania odbiorów/ wystawiania odpadów komunalnych,
- b) adresu i danych kontaktowych Wykonawcy. Harmonogram nie może zawierać żadnych informacji reklamowych i marketingowych.

8) wydrukować w odpowiedniej ilości egzemplarzy harmonogramu odbierania odpadów i przekazać go właścicielom nieruchomości w formie papierowej: 1 egzemplarz dla każdego właściciela nieruchomości, w terminie **21 dni** roboczych po podpisaniu umowy na realizację usługi. Wykonawca nie ma obowiązku uzyskania pisemnego potwierdzenia doręczenia harmonogramu właścicielowi nieruchomości jednak powinien podjąć przynajmniej jedną

próbę doręczenia jej właścicielowi nieruchomości oraz powinien prowadzić ewidencję sposobu i terminu dostarczenia lub braku możliwości dostarczenia tych materiałów poszczególnym właścicielom nieruchomości.

9) każdorazowo uzyskać od Zamawiającego akceptację przed dokonaniem zmiany w harmonogramie, powstałej w wyjątkowych wypadkach i w takim przypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek poinformowania właścicieli nieruchomości o zmianie harmonogramu w formie i sposób określone w pkt 8 niniejszego paragrafu).

10) dostarczyć do każdej nieruchomości przygotowaną przez Zamawiającego ulotkę edukacyjną, zawierającą informacje o szczegółowym sposobie segregowania odpadów komunalnych, ze wskazaniem, co można, a czego nie można wrzucać do poszczególnych pojemników i worków;

11) Raz w roku sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych zgodnie z zapisami w załączniku nr 1 do SWZ.

§ 7

DOKUMENTACJA

W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszej umowy, opisanym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784, 1648 ze zm.);
- 2) sporządzić oraz przekazać Zamawiającemu roczne sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888, 1648 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Do każdego sprawozdania Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć wszystkie wymagane dokumenty w tym również Dokumenty Potwierdzające Recykling (DPR) zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 278);
- 3) sporządzać i przedkładać Zamawiającemu miesięczne raporty w formie papierowej lub elektronicznej w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy, zwane dalej „raportem” oraz „raportami”, zawierające w szczególności:
 - a) dla zmieszanych odpadów komunalnych, opisanych w § 2 niniejszej umowy, informację o:
 - ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
 - miejscu (instalacji) przekazania odebranych odpadów zmieszanych,
 - ilości (masie) i rodzaju odpadów powstających w wyniku przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w instalacji komunalnej,
 - ilości (masie) i rodzaju odpadów, po przetworzeniu w instalacji komunalnej, przekazanych do składowania.
 - b) dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, opisanych w § 3 niniejszej umowy, informacje o:
 - rodzaju i ilości (masie) odebranych poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych;
 - miejscu (instalacji) przekazania odebranych poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych;

- ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania (procesom odzysku i unieszkodliwiania);
- miejscu (instalacji) i sposobie zagospodarowania (odzysku lub unieszkodliwiania) odpadów selektywnie zbieranych.

c) dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie na PSZOK, opisanych w § 4 niniejszej umowy, informacje o:

- rodzaju i ilości (masie) odebranych poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych;
- miejscu (instalacji) przekazania odebranych poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych;
- ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania (procesom odzysku i unieszkodliwiania);
- miejscu (instalacji) i sposobie zagospodarowania (odzysku lub unieszkodliwiania) odpadów selektywnie zbieranych;

4) przedłożyć Zamawiającemu załączniki do raportów, którymi są w szczególności: kopie pokwitowań wagowych oraz kopie kart przekazania odpadów w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

5) okazywać na każde żądanie Zamawiającego dokumenty sporządzane na potrzeby ewidencji odpadów komunalnych oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

6) trwale zapisywać i przechowywać w sposób zapewniający odczytanie danych oraz udostępniać na żądanie Zamawiającemu informacje o położeniu i miejscach postojów pojazdów, którymi Wykonawca realizuje przedmiot opisany w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz informacje o miejscach wyładunku odpadów pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne;

7) Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania obowiązku ciążącego na właścicielu, który zadeklarował zbieranie odpadów w sposób selektywny:

- W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z zadeklarowanego obowiązku, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane oraz niezwłocznie informuje Zamawiającego o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości danego obowiązku. Informacja taka powinna być przekazana do Zamawiającego wraz z dokumentacją: składającą się z notatki służbowej zawierającej adres nieruchomości oraz jeśli będzie to możliwe zdjęcia cyfrowe potwierdzające nie wywiązywanie się z obowiązku segregowania odpadów. Z dokumentacji musi wynikać jakiej dokładnie nieruchomości dotyczy, natomiast zdjęcie wykonane być musi w taki sposób aby nie budziło wątpliwości, że dany pojemnik bądź worek pochodzi z tej właśnie nieruchomości.

§ 8

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Świadcząc na rzecz Zamawiającego usługi będące przedmiotem niniejszej umowy opisanym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest:

1) zapewnić przez cały czas trwania niniejszej umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy;

- 2) spełniać wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r poz. 122);
- 3) zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypywaniem/wywianiem
- 4) zorganizować zaplecze biurowe wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych;
- 5) zapewnić w dni ustawowo wolne od pracy kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu, podejmowanie w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 6) zapewnić bazę magazynowo - transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r poz. 122) przez cały okres trwania umowy;
- 7) dokonywać odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 8) każdorazowo na żądanie Zamawiającego dokonywać kontrolnego ważenia masy pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów lub/i kontrolnego ważenia masy pojazdu po zakończeniu odbioru odpadów z terenu Zamawiającego; koszty ważenia podnosi Zamawiający; Z kontrolnego ważenia zostanie sporządzony protokół podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i Zamawiającego w czasie ważenia;
- 9) ważenie wszystkich rodzajów odpadów zebranych na terenie Zamawiającego; Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty z informacją o miejscu, dacie i godzinie ważenia odpadów oraz stosowne dokumenty potwierdzające legalizację wagi; Kwit wagowy powinien być podpisany przez osobę obsługującą wagę oraz kierowcę pojazdu ważonego lub inną osobę upoważnioną przez Wykonawcę w dniu i w miejscu ważenia. Podpisy powinny dawać możliwość identyfikacji osób;
- 10) dostarczyć właścicielowi nieruchomości pojemnik i zestaw worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz harmonogram odbierania odpadów w przypadku, gdy Zamawiający dokona zgłoszenia nowej nieruchomości po raz pierwszy;
- 11) dostosowywać sposób wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę do treści zmienionych przez właścicieli nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie informacji od Zamawiającego np. zmiana pojemnika na większy/mniejszy z powodu zwiększenia /zmniejszenia liczby osób na nieruchomości;
- 12) wykonywać przedmiot umowy w sposób sprawny, fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający utrudnienia w ruchu drogowym i niedogodności dla mieszkańców w korzystaniu z nieruchomości do niezbędnego minimum;
- 13) okazać na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
- 14) na bieżąco przekazywać adresy nieruchomości zamieszkałych, przy których wystawione zostały odpady, a nie ujęte były w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

15) przekazywać Zamawiającemu danych ilościowych i graficznych przebiegu trasy odbioru odpadów komunalnych z systemu monitorowania pojazdów na zgłoszenie takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.

2. Przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnych dokumentów (zezwoleń, wpisów do właściwych rejestrów, itp.) uprawniających do wykonywania jego przedmiotu.

3. Przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany posiadać w okresie realizacji umowy ubezpieczenie OC przedsiębiorcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 700 000 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100).

§ 9

ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW

1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia obejmującego wykonanie usługi są zobowiązani do zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, których wykonywanie pracy zostało ustalone w sposób zgodny z art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: osób wykonujących w trakcie jego realizacji następujących czynności: kierowanie pojazdami odbierającymi odpady, odbieranie odpadów komunalnych.

2. Wykonawca lub odpowiednio podwykonawca zobowiązani są udokumentować zatrudnienie w/w osób na umowę o pracę zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

A) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

B) oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dane pracownika składającego oświadczenie pozwalające na jego identyfikację, datę złożenia

oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności pracownik składający oświadczenie wykonuje na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby;

C) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;

D) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

E) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdą umowę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Realizując niniejszą umowę, Zamawiający zobowiązany jest:

1) niezwłocznie rozpatrywać wnioski Wykonawcy w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych oraz zmian miejsc ustawienia pojemników do zbiórki odpadów;

2) występować w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności, itd.;

3) odbierać i oceniać raporty wraz z załącznikami sporządzane przez Wykonawcę, opisane w §7 pkt. 3 i pkt. 4 niniejszej umowy;

4) aktualizować na bieżąco wykaz nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Zamawiającego oraz udostępniać Wykonawcy dane

adresowe nieruchomości, z których będą odbierane odpady i wyrażać zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy opisanym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy

§ 11

KONTROLA REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu niniejszej umowy opisanego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) przez Wykonawcę. Z dokonanej kontroli Zamawiający sporządza pokontrolny protokół. Kontrola nie jest uzależniona od obecności Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy opisanego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy również poprzez rejestrację fotograficzną.
3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentację związaną z działalnością objętą przedmiotem niniejszej umowy opisanym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej umowy opisanego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
5. Wykonawca zobowiązany jest bieżąco pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy opisanym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogłyby mieć wpływ na zakres lub jakość wykonywania prac, jak również na dotrzymania terminów wykonania niniejszej umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy opisanego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zgłoszone w sposób opisany w ust. 6 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ważenia odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Pęczniew na innej legalizowanej wadze niż wykorzystywana przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

POUFNOŚĆ INFORMACJI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
2. Przedmiot umowy należy realizować zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t. j. Dz. U. UE L 2016.119.1).

3. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania niniejszej umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych.

4. Strony zawrą stosowną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 13

ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW

1. Świadcząc na rzecz Zamawiającego usługi będące przedmiotem niniejszej umowy opisanym w §1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odbierane odpady komunalne:

1) zmieszane odpady komunalne do instalacji:

.....

2) papier i tektura do instalacji:

.....

3) metal do instalacji:

.....

4) tworzywa sztuczne do instalacji:

.....

5) bioodpady stanowiące odpady komunalne do instalacji:

.....

6) szkło do instalacji:

.....

7) meble i inne odpady wielkogabarytowe do:

.....

8) zużyte opony do instalacji:

.....

9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do

.....

10) odpady niebezpieczne do instalacji:

.....

11) przeterminowane leki do:

.....

12) chemikalia do:

.....

13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym do:

.....

14) zużyte baterie i akumulatory do instalacji:

.....

15) odpady budowlane do:

.....

16) tekstylia i odzież do instalacji:

.....

2. Miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych, wskazane w ust. 1, może zostać zmienione na wniosek Wykonawcy, tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w Gminie Pęczniew wymaganych prawem poziomów związanych z zagospodarowaniem odpadów komunalnych, w szczególności:

poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania określonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888. 1648 z późn. zm.) .

§ 14

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Podstawą obliczenia wynagrodzenia za świadczenie usług, objętych niniejszą umową są następujące ceny jednostkowe, zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym:

1) zgodnie z Formularzem cenowym nr 1 (dla mieszkańców):

Lp.	Rodzaj odpadu	Cena jednostkowa za 1 Mg odebranych odpadów (zł. brutto)	Cena jednostkowa za 1 Mg zagospodarowania odpadów (zł. brutto)
1.	Zmieszane odpady komunalne		
2.	Papier i tektura		
3.	Metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe		
4.	Szkło		
5.	Biodopady		
6.	Przeterminowane leki		
7.	Zużyte baterie i akumulatory		
8.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe		

2) zgodnie z Formularzem cenowym nr 2 (od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe):

Lp.	Rodzaj odpadu	Cena jednostkowa za 1 Mg odebranych odpadów (zł. brutto)	Cena jednostkowa za 1 Mg zagospodarowania odpadów (zł. brutto)
1.	Zmieszane odpady komunalne		
2.	Papier i tektura		
3.	Metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe		
4.	Szkło		
5.	Bioodpady		
6.	Przeterminowane leki		
7.	Zużyte baterie i akumulatory		
8.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe		

3) zgodnie z Formularzem cenowym nr 3 (PSZOK):

Lp.	Rodzaj odpadu	Cena jednostkowa za 1 Mg odebranych odpadów (zł. brutto)	Cena jednostkowa za 1 Mg zagospodarowania odpadów (zł. brutto)
1.	Papier i tektura		
2.	Metal		
3.	Tworzywa sztuczne		
4.	Biodopady stanowiące odpady komunalne		
5.	Szkło		
6.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe		
7.	Zużyte opony		
8.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		
9.	Odpady niebezpieczne		
10.	Przeterminowane leki		
11.	Chemikalia		
12.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym		
13.	Zużyte baterie		
14.	Odpady budowlane		
15.	Tekstylia i odzież		

2. Poszczególne ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1, mają charakter ryczałtowy, zawierają wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją usług, których

dotyczą, wynikające wprost z zapisów SWZ, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Wykonawca nie może podwyższyć zaoferowanych cen podczas trwania umowy.

3. Ceny jednostkowe o których mowa w ust. 1 zawierają wszelkie wymagane podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.

4. Wynagrodzenie za świadczenie usług, objętych niniejszą umową, obliczone będzie na podstawie cen jednostkowych jako suma poszczególnych iloczynów cen jednostkowych za 1 Mg odbieranych i zagospodarowanych odpadów (brutto) oraz odebranej ilości odpadów (w danym miesiącu), stwierdzonej przez Zamawiającego i Wykonawcę w stosownym raporcie miesięcznym.

5. Zapłata wynagrodzenia opisanego w ust. 4 niniejszego paragrafu nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy opisanym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

6. W przypadku świadczenia usługi krócej niż pełny miesiąc, wynagrodzenie opisane w ust. 4 będzie przysługiwało Wykonawcy w wysokości proporcjonalnej do odebranej ilości odpadów w tym miesiącu.

7. Wykonawcy nie przysługuje żadna inna forma wynagrodzenia, za wyjątkiem wynagrodzenia opisanego w ust. 4 niniejszego paragrafu.

8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za świadczone usługi objęte niniejszą umową w terminie do dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

9. Strony niniejszej umowy ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 20 umowy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary.

10. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zatwierdzony raport miesięczny stanowiący jednocześnie protokół odbioru usługi za dany miesiąc.

11. Płatność za usługę będzie odbywać się na konto bankowe Wykonawcy zgłoszone do Białej Listy Podatników pod rygorem odmowy zapłaty.

12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury, na których znajdują się towary lub usługi z Załącznika Nr 15 do ustawy o VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 8.

13. Podzieloną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty faktur, na których wykazane będą tylko czynności lub zdarzenia:

- a) nieznające się w Załączniku nr 15 ustawy o VAT;
- b) pozostające poza zakresem VAT;
- c) świadczenia zwolnione z VAT;
- d) opodatkowane stawką 0%.

§ 15
WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie nie przekraczające kwoty PLN brutto (słownie:).

2. Wynagrodzenie to ma charakter ryczałtowy i nie podlega negocjacji. Wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 16
TERMIN

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, obejmuje okres od dnia podpisania umowy 31 grudnia 2022r. Z zastrzeżeniem, iż w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia wskazanego w § 15 niniejszej umowy, Wykonawca nie jest zobowiązany do świadczenia usług.

§ 17
OSOBY UPRAWNIONE DO WSPÓŁPRACY W IMIENIU STRON

1. W okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy:

1) Zamawiającego reprezentuje Justyna Pawicka- Grenda, nr telefonu☎43) 678- 89- 91, adres poczty elektronicznej: smieci.komunalne@o2.pl

2) Wykonawcę reprezentuje, nr telefonu:....., adres poczty elektronicznej:.....

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy i nie wymaga dla swej ważności zmiany umowy.

§ 18
ODBIÓR USŁUG

1. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania raportu, przekaże drogą elektroniczną na adres wskazany w § 17 ust. 1 pkt. 2) lub pocztą tradycyjną na adres Wykonawcy, informację o zatwierdzeniu miesięcznego raportu, o którym mowa w § 7 ppkt. 3) i ppkt. 4) niniejszej umowy lub odmowę jego zatwierdzenia wraz z uzasadnieniem.

2. W przypadku odmowy zatwierdzenia raportu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poprawić lub uzupełnić raport oraz ponownie przekazać Zamawiającemu, który dokona jego oceny na zasadach określonych w ust. 1.

3. Zatwierdzony raport stanowi jednocześnie protokół odbioru usługi za dany miesiąc, upoważniający do wystawienia faktury.

4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, nieposiadające błędów i braków sprawozdanie, o którym mowa w § 7ppkt 2) niniejszej umowy.

§ 19
UBEZPIECZENIE

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy określonym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 20 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – jeśli Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy lub wykonywał ją w sposób nienależyty - 10 % wynagrodzenia wskazanego w § 15 niniejszej umowy;

2) za spowodowanie przerwy w świadczeniu usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 7 dni - w wysokości 0,2 % wygodzenia wskazanego w § 15 niniejszej umowy za każdy dzień przerwy;

3) za każdy inny przypadek naruszenia obowiązków wykonawcy określonych w niniejszej umowie, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – 2000,00zł. za każdy przypadek naruszenia (w tym np. niewykonanie reklamacji, dostarczenie niezatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów do właścicieli nieruchomości);

4) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności przez osoby wskazane w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Zamawiający uprawniony jest do naliczania Wykonawcy kary umownej w wysokości 1/10 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2004r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.) za każdą osobę.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych - 10% wynagrodzenia wskazanego w § 15 niniejszej umowy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za nienależyte wykonanie zobowiązania, w szczególności za nieosiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Wykonawca za nieosiągnięcie poziomów, o których mowa w § 13 ust. 3 umowy, tj.:

1) niezyskanie wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

2) niezyskanie wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła, zapłaci Zamawiającemu karę umowną do wysokości kary nałożonej na Gminę wynikającej z art. 9z ust. 2 i 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888. 1648 ze zm.).

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 21

SPOSÓB I TRYB ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia bez prawa Wykonawcy do odszkodowania w następujących przypadkach:
 - 1) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przekroczy 100 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 15,
 - 2) w przypadku 3 - krotnego, rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń.
2. Zamawiający oceniając naruszenia postanowień umownych weźmie pod uwagę indywidualne cechy i przymioty Wykonawcy, tj. standard obiektywny.
3. Za rażące naruszenie Zamawiający przyjmuje kryterium skutków naruszenia:
 - 1) tj. o szczególnie dużym ciężarze gatunkowym, wyjątkowo negatywne, oczywiste, bezsporne i niewątpliwe,
 - 2) wynikające z powtarzalności działań lub zaniechań właściwego zachowania Wykonawcy oraz wagi tych naruszeń.
4. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.

§ 22

ZAKOŃCZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WYKONAWCY

1. W przypadku ogłoszenia upadłości, likwidacji, prowadzenia postępowania naprawczego lub wykreślenia z Krajowego Rejestru Sądowego lub utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania niniejszej umowy, wynikających z przepisów prawa, m.in. na skutek wykreślenia z rejestru opisanego w art. 9b w związku z art. 9j ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888. 1648 z późn. zm.), niniejsza umowa, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w dniu, w którym Zamawiający dowiedział się o okolicznościach opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawcy po rozwiązaniu umowy z powodu zakończenia działalności gospodarczej, nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zwrotu nakładów na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ust. 1, ani też z tytułu utraconego wynagrodzenia za skrócony okres obowiązywania umowy.

§ 23

ZMIANA WYKONAWCY

1. Zmiana Wykonawcy jest niedopuszczalna.
2. Za zmianę Wykonawcy nie są uznawane jego zmiany organizacyjne takie jak: łączenie, podział i przekształcanie spółki zgodnie z odpowiednimi przepisami kodeksu spółek handlowych.

§ 24

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby

były to działania lub uchybienia Wykonawcy. Wykonawca będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, tak aby realizacja Kontraktu przebiegała bez zakłóceń.

2. Wykonawca nie podzleci Podwykonawcom innych usług niż wskazane w Ofercie, bez zgody Zamawiającego.

§ 25

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku gdy Wykonawca opóźnia się co najmniej 4 dni z rozpoczęciem lub realizacją przedmiotu umowy opisanym w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od niniejszej umowy odstąpić.

2. W przypadku, gdy po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej umowy opisanym w § 1 niniejszej umowy, przez Zamawiającego w oparciu o § 11 ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli Wykonawca nie usunął ich w wyznaczonym terminie.

3. W przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

4. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 pzp).

5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, nie przysługują temu ostatniemu wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia o zwrot nakładów poniesionych na przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy, ani też roszczenia z tytułu utraconego wynagrodzenia za skrócony okres obowiązywania umowy.

§ 26

ZMIANA UMOWY

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z art. 454 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129. ze zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

A) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;

B) zmiany podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,

C) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy.

D) zmiany stawki podatku VAT:

- w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w kosztorysie ofertowym. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie powiększona z odpowiednim zastosowaniem zwiększonej stawki podatku VAT.
 - w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w kosztorysie ofertowym. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT
2. W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 454 ust.1 pkt 2,3,4, ust. 2 ustawy Pzp.
 3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
 4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
 5. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
 6. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

§ 27

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ustala się zabezpieczenie w formie z dnia w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie wraz z podatkiem, w kwocie PLN (słownie.....).
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 60 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu miesięcznego za ostatni miesiąc świadczenia usług. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne.
5. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 28

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie. Do wszelkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509 ze zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o

utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888, 1648 ze zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784, 1648 ze zm.) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, 1598 ze zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565, 2127, 2338, z 2021 r. poz. 802, 868, 1047, 1162, 1535, 1642, 1648, 1718 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535 ze zm.).

3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednią negocjację.

4. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa zostaje sporządzona w formie pisemnej w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA