



Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew
tel. 43 67815 19

Zapytanie ofertowe nr UG.3.2018

**na przeprowadzenie prac modernizacyjnych obiektu sportowego w ramach zadania
pn. „Modernizacja boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Pęczniewie
- filia w Brzegu”**

Procedura prowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w związku z realizacją projektu pn.: „Modernizacja boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Pęczniewie - filia w Brzegu”

Pęczniew, 14 sierpnia 2018 rok.

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Pęczniew

/-/ Marcin Janiak



Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew
tel. 43 67815 19

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA PĘCZNIEW

ul. Główna 10/12

99-235 Pęczniew

NIP: 828-135-96-12

tel.: 43 678-15-19

Adres mailowy: ug_peczniew@wp.pl

Strona internetowa: www.e-peczniew.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez:

- opublikowanie na stronie internetowej: www.e-peczniew.pl oraz w siedzibie Zamawiającego

II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. **Zadanie jest współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.**
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w pkt. 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
6. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest Marta Zasiadczyk- Kierownik Referatu Infrastruktury, Gospodarki Przestrzennej, Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Inwestycji – tel. 43 678 15 19 wew. 24
7. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem z zastrzeżeniem pkt X zapytania ofertowego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz



informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Wymagany termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

2. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

3. Wartość zamówienia nie przekracza progu określonego w przepisanych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.).

IV. RODZAJ ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

2. Zakres zamówienia i umowy obejmuje przeprowadzenie prac modernizacyjnych obiektu sportowego w ramach zadaniapn. „Modernizacja boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Pęczniewie- filia w Brzegu”.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45212221-1 Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych.

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.



Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew
tel. 43 67815 19

37451000-4Sprzęt do sportów uprawianych na boiskach.

2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie prac modernizacyjnych obiektu sportowego w ramach zadania pn. „Modernizacja boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Pęczniewie - filia w Brzegu”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający rodzaj i ilość asortymentu stanowiącego przedmiot dostawy zawiera załącznik nr 1 – projekt architektoniczno-budowlany do niniejszego zapytania ofertowego oraz przedmiar.

4. Wszystkie materiały/urządzenia powinny być fabrycznie nowe tzn. że żadna część składająca się na dany materiał/urządzenie nie może być wcześniej używana. Artykuły składane lub o bardziej skomplikowanej budowie powinny posiadać instrukcje użytkowania w języku polskim oraz ostrzeżenie o zagrożeniach. Dostawa musi obejmować fabrycznie nowe produkty/ urządzenia oraz wykonane zgodnie z obowiązującymi normami jakości i bezpieczeństwa, nieużywane i nieregenerowane.

5. Produkty/ urządzenia powinny być objęte gwarancją nie krótszą niż gwarancja producenta.

6. W przypadku, gdy produkt/urządzenie nie będzie zgodny z ofertą i zapytaniem ofertowym Wykonawca zobowiązany będzie wymienić na zgodny z opisem zamówienia.

7. Wszystkie urządzenia i sprzęt muszą posiadać certyfikaty i atesty dopuszczające do użytkowania w szkole określone w odrębnych przepisach.

8. Produkty, które tego wymagają muszą posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa określone w odrębnych przepisach.

9. Zamawiający wymaga od wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem oraz montażem na koszt własny i ryzyko, w godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego.

10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (produktów równoważnych nie gorszych pod względem posiadanych parametrów jakościowych i technicznych) na produkty określone za pomocą nazw producentów pod warunkiem, że oferowane produkty posiadają parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak



Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew
tel. 43 67815 19

produkty podane w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, spełniający wszystkie minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w projekcie architektoniczno- budowlanym (załącznik nr 1).

11. Miejsce realizacji: boisko sportowe przy Szkole Podstawowej w Pęczniewie – filia w Brzegu; Brzeg 118; 99-235 Pęczniew działka nr 471/5.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Ustala się następujące terminy realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 15.10.2018 r.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚCI

Zamawiający zastrzega sobie dokonania płatności za przedmiot zamówienia w terminie 30 dni licząc od dnia dostarczenia faktury i dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz podpisania przez obie strony protokołu odbioru zamówienia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.



IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa wypełniony formularz ofertowy według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Załącznikami do wypełnionego formularza ofertowego są następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie własne dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Cena oferty winna być obliczona przy założeniu, iż umowa przewiduje wynagrodzenie w formie ryczału, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego.
2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie. Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.
4. W Formularzu oferty należy podać cenę (netto, brutto, podatek VAT) wykonania zamówienia.
5. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).
6. Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje



Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew
tel. 43 67815 19

zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem punktu 7.

9. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego) lub innym formularzu zawierającym oświadczenia zawarte w tym Formularzu.

12. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

15. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

16. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.

17. Do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, inne. W/w dokumenty można złożyć w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonyj notarialnie.



Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew
tel. 43 67815 19

18. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

19. Oferta powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

GMINA PĘCZNIEW

99-235 Pęczniew ul. Główna 10/12

Oferta do zapytania ofertowego nr UG.3.2018

Przeprowadzenie prac modernizacyjnych obiektu sportowego w ramach zadaniapn. „Modernizacja boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Pęczniewie- filia w Brzegu”

Nie otwierać przed 29.08.2018 r. godz. 12:00

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN DOSTARCZANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć (dostarczyć osobiście lub przez posłańca lub za pośrednictwem poczty lub kuriera)w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Pęczniew nie później niż do dnia **29.08.2018r. do godz. 12:00. Decyduje data i godzina wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy Pęczniew.**

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29.08.2018r. o godz. 12.15 w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Pęczniew.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje o liczbie złożonych ofert, a także nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny poszczególnych ofert oraz informacje dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Oferenci mogą zapoznać się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.

6. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.



7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Do ważności wprowadzonej poprawki nie jest wymagana zgoda Wykonawcy, jednakże wyrażenie sprzeciwu przez Wykonawcę powoduje odrzucenie oferty.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt. IX.2, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia.

10. Oferty złożone w inny sposób niż za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście nie będą rozpatrywane.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria:

1) Cena oferty – 100%

2. Opis kryteriów oceny:

1) w kryterium „cena oferty”, w którym Zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą wartość (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba} \quad \text{Cn} \\ \text{zdobytych (C) = } \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium 100\%} \\ \text{punktów} \quad \text{Cb}$$



Gdzie: Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. WYBÓR OFERTY

1. Wybór najkorzystniejszej spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.

2. W toku badania oferty Zamawiający może potwierdzić realizację deklarowanych przez Wykonawcę usług w ramach spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub kryteriów oceny ofert poprzez bezpośredni kontakt z podmiotem, na rzecz którego usługa była realizowana.

3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

4. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru Wykonawcy. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w



Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew
tel. 43 67815 19

postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, a Zamawiający dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi.

XIV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XI.8
- 5) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej ofert;
- 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;
- 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

XVI. ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie w zakresie określonym we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).



Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew
tel. 43 67815 19

Zmiany nie mające charakteru istotnego w rozumieniu rozdziału 6.5.2. pkt 22 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 mogą zostać wprowadzone za zgodą stron.

XVII. ZMIANA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego –projekt architektoniczno- budowlany, przedmiar

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Wzór Formularza oferty cenowej

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Oświadczenie własne dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Wzór umowy



Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew
tel. 43 67815 19

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Do:

Gmina Pęczniew

99-235 Pęczniew, ul. Główna 10/12

tel.; fax.....

http://

Ofertę składa: Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:.....Powiat:.....

Tel./Fax. adres e-mail

REGON: NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów.....

Wykonawca jest małym , średnim , dużym przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe)

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

1. Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, którego przedmiotem jest przeprowadzenie prac modernizacyjnych obiektu sportowego w ramach zadania pn. **„Modernizacja boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Pęczniewie- filia w Brzegu”**, przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

1) Oferuję/oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:



Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew
tel. 43 67815 19

netto (bez Vat) słownie złotych
.....brutto (z Vat)
..... słownie złotych

2. Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.);

Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadzić na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Zapytania ofertowego wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

4. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

5. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonych w zapytaniu ofertowym.

6. Oświadczamy, że wzór umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon faks

8. Niniejsza oferta zawiera następujące oświadczenia i załączniki:

1.

2.

....., dnia

(Miejscowość)

.....Podpis Wykonawcy lub osoby
(osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy¹

¹ Pożądanym czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem



Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew
tel. 43 67815 19

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Zamawiający:

Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12
99-235 Pęczniew

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Pęczniew z siedzibą w 99-235 Pęczniew ul. Główna 10/12 na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, którego przedmiotem jest przeprowadzenie prac modernizacyjnych obiektu sportowego w ramach zadania pn. „**Modernizacja boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Pęczniewie- filia w Brzegu**” oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. VIII zapytania ofertowego.

....., dnia,
(Miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy 2

2 Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem
2 Wykonawca zobligowany jest wskazać której części dotyczy składane oświadczenie



Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew
tel. 43 67815 19

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Umowa nr ...

zawarta w dniu roku w Pęczniewie pomiędzy:

Gminą Pęczniew z siedzibą w 99-235 Pęczniew ul. Główna 10/12, NIP: 828-135-96-12 w imieniu i na rzecz której działa:

Marcin Janiak – Wójt Gminy Pęczniew,

przy kontrasygnacie Karoliny Felczak – Skarbnika Gminy,

zwanymi dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej: „Wykonawcą”, zwanymi dalej: „Stroną” lub „Stronami”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r., którego przedmiotem jest przeprowadzenie prac modernizacyjnych obiektu sportowego w ramach zadania pn. **„Modernizacja boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Pęczniewie- filia w Brzegu”** Strony zawierają umowę na wykonanie tego zadania i oświadczają co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do **wykonania prace modernizacyjne obiektu sportowego w ramach zadania pn. „Modernizacja boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Pęczniewie- filia w Brzegu”**. Projekt współfinansowany współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.

2. Zakres zamówienia obejmuje przeprowadzenie prac modernizacyjnych obiektu sportowego w ramach zadania pn. „Modernizacja boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Pęczniewie - filia w Brzegu”, zgodnie z projektem architektoniczno- budowlanym i przedmiarem robót, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.



Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew
tel. 43 67815 19

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia na poziomie zgodnym z wymaganiami technicznymi i jakościowymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zawartymi w specyfikacji oraz zgodnym z obowiązującymi normami.
3. Dostarczone urządzenia/ sprzęt powinny posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej. Oznacza to, że są całkowicie bezpieczne i w pełni odpowiadają wymogom stawianym produktom dla placówek szkolnych oraz dopuszczone są do użytku w placówkach szkolnych. Ponadto jeśli wymaga tego charakter przedmiotu winny nadawać się do bezpośredniego użytku.
4. Miejsce realizacji: boisko sportowe przy Szkole Podstawowej w Pęczniewie – filia w Brzegu; Brzeg 118; 99-235 Pęczniew działka nr 471/5.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz wykwalifikowanym personelem, koniecznymi do właściwego zrealizowania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia2018r. do dnia.....

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy staranne oraz rzetelne wykonywanie czynności wymienionych w § 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
3. W czasie realizacji robót Wykonawca wykona oznakowanie terenu budowy, będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w razie potrzeby uzyska decyzję na zajęcie pasa ruchu drogowego od właściwego administratora dróg na swój koszt.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom państwowego nadzoru budowlanego.
5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym datą odbioru robót.



Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew
tel. 43 67815 19

6. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi – od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej.

7. Wykonawca obowiązany jest okazać Zamawiającemu na jego żądanie właściwe polisy ubezpieczeniowe.

8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania robót, Prawem budowlanym, BHP i Ppoż.

9. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

10. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy są:

..... – email: tel.:

..... – email:..... tel.:

11. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Wykonawcy w celu realizacji niniejszej umowy są:

..... – email: tel.:

..... – email: tel.:

12. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.

13. Zamawiający przekaze komplet dokumentacji projektowej wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do prowadzenia budowy w dniu przekazania placu budowy

§ 3

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobie – nr uprawnień Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie – nr uprawnień



§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy wymieniony w § 1 ust. 1 i 2, cenę w wysokości: netto.....PLN (słownie:PLN), podatek VAT.....PLN (słownie.....PLN) łącznie brutto.....PLN (słownie:PLN) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie ustalono na podstawie ceny wyszczególnionej w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz szczegółowym kosztorysie przedmiotu zamówienia sporządzonym na podstawie przedmiaru stanowiącej załącznik nr 1 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje pełny zakres robót budowlano – montażowych zawartych w dokumentacji technicznej oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i inne opłaty.
4. Wykonawca oświadcza, że koszty ubezpieczenia, transportu, opakowania, oznakowania, gwarancji i dokumentacji użytkownika zawarte są w cenie podanej w ust. 1.
5. Ustala się realizację płatności fakturą końcową jako rozliczenie całości robót po dokonaniu odbioru inwestycji.
6. Rozliczenie ostateczne zostanie dokonane po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad na podstawie protokołu odbioru końcowego, wystawieniu karty gwarancyjnej.
7. Rozliczenie nastąpi na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego rachunku /faktury wystawionego/ej na Gminę Pęczniew, ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew, NIP 828-135-96-12, Regon 730934393 w oparciu o protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
8. Wypłata należności wynikającej z zatwierdzonego/nej przez Zamawiającego rachunku/faktury nastąpi w terminie do 30 dni od dnia jej zatwierdzenia przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy:
9. Strony postanawiają, że w razie stwierdzenia wad, uniemożliwiających wykorzystanie materiałów/urządzeń zgodnie z jego przeznaczeniem, płatność za dostawę nastąpi po ich usunięciu na koszt Wykonawcy.



§5

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie zadanie określone w § 1 ust. 1 i 2.
2. Roboty zanikające lub ulegające zakryciu podlegają odbiorowi końcowemu na podstawie dokonanych wpisów do dziennika budowy (jeżeli jest wymagany) przez inspektora nadzoru, o ich wykonaniu bez wad oraz protokołów z odbiorów częściowych.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru na piśmie najpóźniej w terminie określonym w §1 ust. 6.
4. Zamawiający rozpocznie odbiór przedmiotu zamówienia najpóźniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Czynności odbioru łącznie z wykonaniem niezbędnych poprawek nie będą trwały dłużej niż 30 dni od daty rozpoczęcia odbioru.
5. Do powyższego terminu nie wlicza się czasu wykonywania prac zaleconych przez Organy Państwowe podczas oddawania obiektu do użytkowania.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru, do czasu usunięcia wad. Usunięcie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie powoduje zmiany terminu odbioru końcowego skutkującej naliczeniem kar za zwłokę.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w protokole wad.
7. W terminie 5 dni przed odbiorem Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - 7.1 Dokumentację powykonawczą
 - 7.2 Oświadczenia, wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w procedurach uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie (jeżeli jest wymagane).
 - 7.3 Pisemną gwarancję na wykonane roboty, zastosowane materiały i urządzenia jeżeli takie występują.
8. Podstawą rozliczenia Wykonawcy z wykonania przedmiotu zamówienia stanowić będzie protokół odbioru ostatecznego robót.



9. Odbiór końcowy bez wad stanowi jednocześnie odbiór ostateczny przedmiotu zamówienia.

§6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

2.1 Wykonawca płaci zamawiającemu kary umowne:

2.1.1 za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 6 umowy 0,1 % wysokości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

2.1.2 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 10 % wynagrodzenia umownego.

2.2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

2.2.1 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego z wyłączeniem przypadków określonych w § 7 pkt 1.pkt. 1.1.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści umowy a wynikających z Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia tej decyzji;

1.2 zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;

1.3 Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót.



Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew
tel. 43 67815 19

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy, strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

4.1 W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządza protokół inwentaryzacyjny robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,

4.2 Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,

4.3 Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być przez niego wykorzystane do realizacji innych robót nie objętych umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

4.4 Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

4.5 Wykonawca niezwłocznie – a najpóźniej w ciągu 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego wzniesione bądź dostarczone,

4.6 Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

4.6.1 dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

4.6.2 odkupienia materiałów określonych w pkt.4.3,

4.6.3 rozliczenia z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych kosztów budowy,

4.6.4 przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 8

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonane roboty miesięcznej gwarancji od daty odbioru końcowego bez wad.

2. Warunki gwarancji i rękojmi zostały określone w Karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik do umowy.



§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego Aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, w zakresie terminów oraz zakresu jej wykonania w następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 2) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych). Termin może zostać wydłużony o czas niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w pierwotnym terminie;
 - 3) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów, w zakresie dostosowania do celu zmiany;
 - 4) wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania umowy do okoliczności wymienionych w podpunktach 1,2,3;
 - 5) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;



Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew
tel. 43 67815 19

3. Zmiany powyższe nie mogą wpływać na zwiększenie ceny realizacji zamówienia przyjętej przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie adresu lub innych danych kontaktowych a w szczególności o zmianie osób wskazanych w § 2 ust. 5 i 6 niniejszej umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia Aneksu.

5. Dokumentacja związana z realizacją projektu przechowywana będzie w siedzibie Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, spory mogą być kierowane na drogę postępowania sądowego przed sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Zamawiający Wykonawca

Załączniki:

1. Dokumentacja architektoniczno-projektowa, przedmiar.
2. Formularz ofertowy.
3. Kosztorys ofertowy wykonany na podstawie przedmiaru.
4. Karta gwarancyjna.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew
tel. 43 67815 19

Załącznik nr 1 do umowy

KARTA
GWARANCYJNA

do umowy nr zawartej w dniu
z Gminą Pęczniew **na przeprowadzenie prac modernizacyjnych obiektu sportowego w ramach zadania pn. „Modernizację boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Pęczniewie- filia w Brzegu”**

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI ORAZ SERWISU

1. Gwarant udziela gwarancji na okres miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego robót (bez wad).
2. Przedmiotem gwarancji jest obiekt budowlany będący przedmiotem umowy, której załącznikiem jest niniejsza gwarancja.
3. Gwarancją objęte są wszelkie wady ukryte wynikające zarówno ze sposobu wykonania jak i z jakości użytego sprzętu oraz użytych materiałów i surowców.
4. Gwarancją objęte są wszelkie uszkodzenia obiektu powstałe w okresie gwarancji wynikające zarówno ze sposobu wykonania jak i z jakości użytego sprzętu oraz użytych materiałów i surowców.
5. Reklamacje zgłaszane przez Zamawiającego, dotyczące obiektu Gwarant zobowiązany jest załatwić w terminie
 - 5.1 jeżeli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – natychmiast po zgłoszeniu roszczenia;
 - 5.2 w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron;
6. Usunięcie wad i usterek powinno być stwierdzone protokolarnie



Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew
tel. 43 67815 19

6. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.

7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.

8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wad powstałe na skutek:

8.1 siły wyższej, pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny;

8.2 normalnego zużycia obiektu lub jego części;

8.3 szkód wynikłych z winy Użytkownika, a w szczególności konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania;

8.4 celowych działań osób trzecich.

9. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego.

10. Strony ustalają, że okres rękojmi zostaje określony na 6 miesięcy ponad okres wyznaczonej gwarancji.

.....

(podpis gwaranta)

.....

(miejsce, data odbioru końcowego robót bez wad)