

# ZAPYTANIE OFERTOWE

dot.: postępowania o zamówienie publiczne o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 30 000 €, zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 nie stosuje się.

Gmina Pęczniew zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn:  
**„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów,  
opakowań po nawozach i typu Big Bag”.**

## I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pęczniew  
ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew  
województwo: łódzkie, powiat: poddębicki  
NIP: 828-13-59-612,  
tel. (43) 678 15 19  
e-mail: [ug\\_peczniew@wp.pl](mailto:ug_peczniew@wp.pl)

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usunięcie odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej powstałych w gospodarstwach zlokalizowanych na terenie gminy Pęczniew.

Rodzaj i szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru:

Rodzaj odpadu	Szacowana ilość (w Mg)
folia rolnicza	24,702
siatka do owijania balotów	1,875
worki po nawozach	3,562
sznurki rolnicze	2,087
opakowania typu Big Bag	2,615
<b>RAZEM:</b>	<b>34,841</b>

Zakres rzeczowy obejmuje:

- 1) ważenie odbieranych odpadów;
- 2) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów;
- 3) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów (Kod odbioru odpadów: 02 01 04);
- 4) transport odebranych odpadów do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia, środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 5) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Obowiązki Wykonawcy zostały szczegółowo opisane w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego, z którym należy się zapoznać przed złożeniem oferty.

Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

Zadanie finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin rzeczowego zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień: **30.10.2020 r.**
2. Termin osiągnięcia efektu ekologicznego ustala się na dzień: **31.03.2021 r.**

### **IV. OPIS WYMOGÓW CO DO WYKONAWCY**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie przedmiotu zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej realizację zadania.

### **V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej na formularzu, będącym załącznikiem do niniejszego zapytania, w języku polskim. Oferta winna zawierać całość kosztów realizacji zamówienia wraz z wszelkimi narzutami, kosztami transportu, materiałów i opłatami dodatkowymi.

### **VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

Zamawiający wybierze ofertę przedstawiającą najniższą cenę ofertową brutto za 1 Mg usuniętych odpadów.

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia (m. in. odbiór, ważenie, transport, prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, odzysk i unieszkodliwienie odpadów) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać w formie pisemnej na adres: Gmina Pęczniew, ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [ug\\_peczniew@wp.pl](mailto:ug_peczniew@wp.pl).

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: podinspektor – Patrycja Gawrysiak tel. (43) 678 89 92 w godz. pracy Zamawiającego

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Termin składania: do dn. 18.08.2020 r. do godz. 10:00**
2. Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez Wykonawcę Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego należy:
  - zeskanować i przesać na adres e-mail: [ug\\_peczniew@wp.pl](mailto:ug_peczniew@wp.pl)  
lub
  - złożyć w sekretariacie (pok. nr. 12) Urzędu Gminy w Pęczniewie, ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew

#### **IX. UNIEWAŻNIENIE**

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wójt Gminy Pęczniew

/-/ Marcin Janiak

# **FORMULARZ OFERTOWY**

## **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Pęczniew  
ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew  
województwo: łódzkie, powiat: poddębicki  
NIP: 828-13-59-612,  
tel. (43) 678 15 19  
e-mail: [ug\\_peczniew@wp.pl](mailto:ug_peczniew@wp.pl)

### **2. DANE DOTYCZĄCE OFERENTA**

<i>NAZWA</i>	
<i>ADRES</i>	
<i>NIP</i>	
<i>TELEFON</i>	
<i>ADRES E-MAIL</i>	
<i>PIECZĘĆ OFERENTA</i>	

### 3. **CENA OFERTOWA:**

Lp.	Nazwa	Cena netto (zł) Za 1 Mg	VAT (w %)	Cena brutto (zł) za 1 Mg
1.	Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag			

### 4. **Oświadczamy, że:**

- przed przygotowaniem oferty zapoznaliśmy się ze wszystkimi dokumentami, w tym z projektem umowy, i zgadzamy się ze wszystkimi zawartymi w nich zapisami;
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy, której projekt stanowi załącznik nr 2 do zapytania
- przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do dnia określonego w projekcie umowy stanowiącym załączniki do niniejszego zapytania;
- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie przedmiotu zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej realizację zadania,
- posiadam uprawnienia, pozwolenia i wszelkie niezbędne dokumenty konieczne do realizacji zamówienia i zobowiązuję się przedłożyć je Zamawiającemu w przypadku wyboru mojej oferty,
- uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od ostatecznej daty składania ofert;
- zostałem poinformowany, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

A) administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Gmina Pęczniew reprezentowana przez Wójta Gminy Pęczniew.

B) może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Pęczniewie, ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew.

C) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Pęczniew jest Pani Magdalena Kuzmider, kontakt: [kontakt@iszd.pl](mailto:kontakt@iszd.pl)

D) dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zapytania ofertowego z dnia 21.07.2020 r.

E) odbiorcami danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego;

F) dane osobowe Wykonawcy oraz inne dane osobowe uzyskane przez Zamawiającego w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez administratora danych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przez okres obowiązywania umowy a następnie 4 lata, albo 10 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);

G) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

H) każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych ;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

I) Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
podpis wykonawcy

**PROJEKT**

**Umowa nr ...**

W dniu ..... 2020 r. w Pęczniewie, pomiędzy:

**Gminą Pęczniew**, siedziba: ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew, NIP 828-13-59-312,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Marcina Janiaka, przy kontrasygnacie z up. Skarbnika Gminy Justyny Szewczyk, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....prowadzącym działalność pod nazwą  
....., siedziba: ..... NIP  
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac w ramach zadania pn. „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”, obejmujących transport z miejsca zbiórki wskazanego przez Zamawiającego oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag zwanych dalej „**odpadami**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów w łącznej ilości nie przekraczającej **34,841 Mg**.
3. Wykonawca posiada zezwolenie do odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.
4. Zadanie jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy.
2. **Termin rzeczowego zakończenia** realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień: **30 października 2020 r.**
3. Za termin rzeczowego zakończenia realizacji przedmiotu umowy należy uznać termin podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru usługi po przekazaniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 9.
4. **Termin osiągnięcia efektu ekologicznego** ustala się na dzień: **31 marca 2021 r.**

5. Za termin osiągnięcia efektu ekologicznego należy uznać termin przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 10.

### § 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - 2) prowadzenie prac przez osoby, które posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy,
  - 3) uzgodnienie z Zamawiającym terminów odbioru odpadów,
  - 4) zważenie odpadów, odpowiednie przygotowanie odpadów do transportu oraz ich załadunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - 5) uporządkowanie miejsca wykonywania usługi,
  - 6) transport odebranych odpadów do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
  - 7) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia,
  - 8) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów z dnia 25 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 819),
  - 9) przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
    - a) wygenerowanych z systemu BDO kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
    - b) wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
    - c) protokołów przekazania odpadów przez mieszkańców.
  - 10) Przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektu ekologicznego wygenerowanych z systemu BDO dotyczących ewidencji odpadów potwierdzającej ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
  - 11) korekta przekazanych dokumentów oraz udzielenie wyjaśnień na etapie rozliczania zadania przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także w związku z ruchem pojazdów.

#### § 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wskazanie odpowiednio przygotowanego miejsca zbiórki odpadów na terenie gminy Pęczniew,
- 2) uzgodnienie z Wykonawcą terminów odbioru odpadów.

#### § 5

1. Wykonawca wykona prace objęte przedmiotem umowy zgodnie z ceną jednostkową podaną w złożonej przez siebie ofercie tj. ... **zł/Mg (słownie: ... złotych za 1 Mg odpadów)**.
2. Cena jednostkowa określona w ust. 1 obejmuje podatek VAT według obowiązujących stawek.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie faktycznej ilości odebranych odpadów pomnożonej przez cenę jednostkową określoną w ust.1., przy czym łączna ilość odebranych odpadów nie może przekroczyć **34,841 Mg**.
4. Cena jednostkowa określona w ust. 1 pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych niniejszą umową.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu zamówienia wraz z załączonym protokołem wykonania usługi i protokołami przekazania odpadów przez mieszkańców.
6. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 14 dni od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru usługi.
7. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego: **Gmina Pęczniew, ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew, NIP 828-13-59-612**.
8. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Należność płatna będzie w drodze polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany w treści faktury.

#### § 6

1. Strony ustalają, że z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy są zobowiązane do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy),
    - b) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w określonym terminie odbioru w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych zero groszy) za każdy dzień zwłoki,
    - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych zero groszy) za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**