



Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12
99-235 Pęczniew
NIP 8281359612
tel. 43 678 15 19
e-mail: ug_peczniew@wp.pl

Pęczniew, 2019-08-06

Znak sprawy: UG.BO.1/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE nr UG.BO.1/2019
dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro

w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986), zapraszam do złożenia oferty na organizację imprezy plenerowej w ramach wydarzenia pn.: „Zakończenie lata z nurtem kultury – Święto Plonów i Wody”, w ramach zadania z Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 r. pn.: „Letnie nurty kultury”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pęczniew
ul. Główna 10/12
99-235 Pęczniew
NIP 8281359612
e-mail: ug_peczniew@wp.pl
tel. 43 678 15 19

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez stronę internetową Zamawiającego: <http://e-peczniew.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia na organizację imprezy plenerowej w ramach wydarzenia pn.: „Zakończenie lata z nurtem kultury – Święto Plonów i Wody”, w ramach zadania z Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 r. pn.: „Letnie nurty kultury”, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986),

2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV 79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje następujące działania:

1. Organizacja techniczna wydarzenia:



- 1) **Scena mobilna wraz z obsługą** przygotowania sceny do imprezy wraz z usługą złożenia sceny. Scena o powierzchni minimum: szerokość 9 metrów / głębokość 7,5 metra / wysokość podłogi od podłoża 1,30 metra/ wysokość dachu od podłogi 4 metry. Scena powinna być stabilna z zadaszeniem.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył scenę wraz z usługą jej rozłożenia w dniu poprzedzającym występy artystów tj. w dniu 24 sierpnia 2019 roku do godz. 18:00 oraz umożliwił osobom wskazanym przez Zamawiającego wejścia na scenę celem wykonania dekoracji sceny.
- 2) **Nagłośnienie elektroakustyczne na potrzeby występujących artystów** wraz z nagłośnieniem monitorowym:
 - a) Nagłośnienie estradowe sceny minimum: trójdrożne co najmniej o mocy 10 000 WAT na stronę (nagłośnienie liniowe); mikser analogowy wraz z peryferiami, kompresory, limitery, efekty wokalne, bramki, parametryczny stereo equalizer na froncie systemu, 8 torów equalizera na tory monitorowe.
 - b) System monitorowy podzielony na cztery tory monitorowe typu Wedge.
 - c) System monitorowy douszny rozbudowany o cztery tory.
 - d) kompresory, limitery, efekty wokalne, bramki szumów.
 - e) 4 mikrofony bezprzewodowe typu Shure SM 58.
 - f) 12 mikrofonów przewodowych typu Shure SM 58.
 - g) Zestaw mikrofonów perkusyjnych w ilości 10 sztuk firmy Shure.
 - h) 20 sztuk statywów mikrofonowych w tym 18sztuk wysokich, 2 sztuki niskie.
 - i) 4 linie stereo do podłączenia keyboard.
 - j) 4 linie mono do podłączenia instrumentów.
- 3) **Oświetlenie sceniczno - estradowe** inteligentne, ledowe BAR, PAR.
- 4) **Zaplecze dla artystów - garderoba** - wyposażenie garderoby w: lustro, stosowną ilość krzeseł, stolik, kosz na śmieci, czynne gniazdko elektryczne 230V oraz toalety (lub bezpośredni do nich dostęp) w której znajdują się: mydło, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe itp.(garderobę o wym. Minimum: 5x5 metra do przebrania się członków zespołu w trakcie trwania koncertu oddalonej nie więcej niż 5 metrów od sceny). Przygotowania w garderobie: gorącej kawy i herbaty, napoi chłodzących - woda mineralna gazowana i nie gazowana, zimne przekąski soki ,coca cola, Red Bull - 6 szt. oraz ciepłego posiłku dla 12 osób.
- 5) **Wynajem toalet przenośnych wraz z obsługą** – toalety mobilne WC w ilości min. 8 sztuk: w tym jedna toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz 1 toaleta dla artystów. Toalety muszą zostać wyposażone w papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe do rąk.

2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wydarzenia:

- 1) **Ogrodzenie terenu przy scenie** – ogrodzenie terenu wokół sceny o całkowitej długości nie mniejszej niż 34 metry, poprzez zastosowanie barierek ochronnych przenośnych gwarantujących zabezpieczenie terenu wokół sceny.

3. Atrakcje towarzyszące:

- 1) **zapewnienie atrakcji towarzyszących** podczas wydarzenia w zakresie:
 - a) zapewnienie konferansjera/prowadzącego wydarzenia;
 - b) zapewnienie DJ podczas dyskoteki na wolnym powietrzu;
 - c) zorganizowanie atrakcji dla rodzin z dziećmi wraz z ich obsługą, składających się z minimum: trzech różnych atrakcji na urządzeniach dmuchanych typu np. plac zabaw typu zjeżdżalnie napowietrzne, zamek dmuchany napowietrzny, basen z



kulkami, trampoliny. Prowadzenie zabaw i konkursów dla dzieci. Zorganizowanie oddzielnego stoiska obsługiwanego przez min. 1 animatora w zakresie malowania twarzy „buziek” dla dzieci.

- d) pokaz sztucznych ogni w godzinach wieczornych - składających się z materiałów pirotechnicznych 3G w ilości 60%, 4G 40%. Czas trwania minimum 5 minut w dość aktywnym, dynamicznym pokazie, obowiązkowa lista materiałów pirotechnicznych w celu oceny jakości danego materiału. Osoba prowadząca dany pokaz pirotechniczny musi posiadać niezbędne uprawnienia wydane przez Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka lub inny Instytut Techniczny posiadający stosowane uprawnienia.

3. Mapa z sytuacyjnym rozmieszczeniem poszczególnych elementów zostanie przekazana wyłonionemu Wykonawcy.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, ZE WSKAZANIEM OSÓB DO KONTAKTU

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami odnośnie przedmiotu zamówienia oraz zapisów niniejszego zapytania jest Pani Sekretarz Gminy Pęczniew Anna Chmiela.
2. Zamawiający i Wykonawca porozumiewają się w formie pisemnej za pomocą poczty tradycyjnej (adres: Gmina Pęczniew ul. Główna 10/12; 99 - 235 Pęczniew) lub poczty elektronicznej (e-mail: ug_peczniew@wp.pl).

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia 24-26 sierpnia 2019 r.
2. Termin organizacji samego wydarzenia pn.: „ Zakończenie lata z nurtem kultury – Święto Plonów i Wody”, w ramach zadania z Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 r. pn.: „Letnie nurty kultury”, odbędzie się dnia 25 sierpnia 2019 roku od godz. 14: 00 do godz. 1:00 dnia 26 sierpnia 2019 roku.
3. Miejsce: miejscowość Pęczniew, działka nr ew. 234.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1 W niniejszym postępowaniu udział mogą wziąć (złożyć oferty) Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- b) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w ust. VI.1 lit. a), jeżeli wykaże, że:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 50 000,00PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100),co potwierdzi przedkładając wraz z ofertą dokument (np. opłacona polisa) potwierdzający posiadanie w/w ubezpieczenia.

3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w ust. VI.1 lit. b), jeżeli wykaże, że:



a) osoba prowadząca pokaz sztucznych ogni (pokaz pirotechniczny) posiada aktualne uprawnienia wydane przez Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka lub inny Instytut Techniczny, co potwierdzi przedkładając wraz z ofertą dokument (np. kopię nadanych uprawnień) potwierdzający posiadanie w/w uprawnień.

4. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia niniejszego zapytania ofertowego na stronie BIP Zamawiającego.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców będą oceniane według następujących kryteriów:

a) Cena – 100%

2. Ocenie ofert podlegać będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu, tj. złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym zapytaniu ofertowym warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

VIII. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY.

1. Kryterium: Cena (C) obliczane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wg wzoru:

$$C = (C_{min}/C_b) \times 100$$

gdzie:

C_{min} – cena najniższa, C_b - cena badana

Końcowy wynik działań matematycznych, w razie konieczności, będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena musi być: wyrażona w złotych polskich (PLN), podana w zapisie liczbowym i słownie oraz wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od



towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej lub usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera w siedzibie Zamawiającego na adres: Gmina Pęczniew, ul. Główna 10/12; 99-235 Pęczniew do dnia 14 sierpnia 2019 roku do godz. 15:30.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina doręczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta złożona po w/w terminie nie będzie podlegała ocenie.

X. INFORMACJA O POWODACH WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WSKAZANIE PRZESŁANEK ODRZUCENIA OFERTY

- 1 Oferta podlegać będzie odrzuceniu w przypadku gdy:
- 1.1 Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
 - 1.2 Została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt. VI. niniejszego Zapytania lub
 - 1.3 Została złożona po terminie składania ofert określonym w pkt. IX niniejszego zapytania.
 - 1.4 Złożenie większej liczby ofert aniżeli wskazano w niniejszym zapytaniu ofertowym spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

XI. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.



4. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).

9. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi być opatrzone danymi Wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy) oraz zawierać oznaczenie:

oferta na organizację imprezy plenerowej w ramach wydarzenia pn.: „Zakończenie lata z nurtem kultury – Święto Plonów i Wody”

Nie otwierać przed

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

12. W przypadku zmiany oferty wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert, określając zakres tych zmian. Zmianę oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi być opatrzone danymi Wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy) oraz zawierać oznaczenie:

oferta na organizację imprezy plenerowej w ramach wydarzenia pn.: „Zakończenie lata z nurtem kultury – Święto Plonów i Wody”

Nie otwierać przed

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy

Termin zakończenia realizacji zamówienia: 26.08.2019 r.

XV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Wzór umowy, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;

2) zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

a) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia



Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. O ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania robót z powodu „siły wyższej”, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji zakresu umowy, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy;

3) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy.

4) zmiany stawki podatku VAT.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.

5. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

a) nie złożono żadnej oferty;

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;

c) postępowanie jest obciążone wadą niemożliwą do usunięcia;

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Zamówienie realizowane jest w ramach zadania z Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 r. pn.: „Letnie nurty kultury”.

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pęczniew, ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew, tel. 43 678 15 19, e-mail: ug_peczniew@wp.pl; inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Pani Magdalena Kuzmider e-mail: magdalena@kuzmider.com.pl;

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na organizację imprezy plenerowej w ramach wydarzenia pn.: „Zakończenie lata z nurtem kultury – Święto Plonów i Wody”, w ramach zadania z Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 r. pn.: „Letnie nurty kultury”, znak sprawy: UG.BO.1/2019

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016r.



- poz. 1764 z późn. zm.);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z § 10 ust. 3 Regulaminu oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) przez okres 11lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 11 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

/-/ Marcin Janiak

Wójt Gminy Pęczniew

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 - wzór umowy