

ZARZĄDZENIE NR 144/2020
WÓJTA GMINY PĘCZNIEW

z dnia 30 listopada 2020 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 116/2020 Wójta Gminy Pęczniew
z dnia 12 października w sprawie działań mających na celu zapewnienie
bezpieczeństwa oraz przeciwdziałanie zakażeniom koronawirusa SARS-CO V-2,
zwanego „COVID – 19” w Urzędzie Gminy w Pęczniewie**

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz § 24 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 1758, 1797, 1829, 1971, 1917 i 1931) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 116/2020 Wójta Gminy Pęczniew z dnia 12 października 2020 r. w sprawie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz przeciwdziałanie zakażeniom koronawirusa SARS-CO V-2, zwanego „COVID – 19” w Urzędzie Gminy w Pęczniewie (zm. Zarządzenie nr 120/2020 Wójta Gminy Pęczniew z dnia 16 października 2020 r., Zarządzenie nr 130/2020 Wójta Gminy Pęczniew z dnia 5 listopada 2020 r.)

§ 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4 Wytyczne dla interesantów:

1. Wszelkie dokumenty i wnioski do Urzędu należy składać elektronicznie, za pośrednictwem operatora pocztowego lub poprzez umieszczenie w „skrzynce podawczej” ustawionej w wejściu do budynku Urzędu - w godzinach pracy Urzędu (wejście od strony Urzędu Stanu Cywilnego).
2. Podstawową formą komunikacji z pracownikami Urzędu, jest kontakt telefoniczny: 43 678 15 19 i mailowy: ug_peczniew@wp.pl lub przez ePUAP.
3. Bezpośrednia obsługa interesantów przez pracowników jest realizowana wyłącznie w sprawach niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom wymagających osobistego stawiennictwa. Zaleca się wcześniejszy kontakt telefoniczny w celu omówienia sprawy i ustalenia szczegółów dostarczenia lub odbioru dokumentów.
4. Bezpośrednia obsługa interesantów przez pracowników Urzędu Gminy Pęczniew następuje w Urzędzie Gminy Pęczniew (parter budynku, wejście od strony Urzędu Stanu Cywilnego).
5. Punkt kasowy czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00 (parter budynku, wejście od strony Urzędu Stanu Cywilnego).
6. Zobowiązania finansowe zaleca się regulować za pomocą bankowości elektronicznej, w placówkach bankowych lub pocztowych:
 - 1) opłata skarbową, należności z tytułu podatków i opłat lokalnych, czynszów oraz opłat za użytkowanie wieczyste nr konta: 66 9263 0000 4012 3132 2004 0001,
 - 2) opłata za gospodarowanie odpadami nr konta: 85 9263 0000 0412 3132 2004 0112.

7. Podczas wizyty w Urzędzie konieczne jest zachowanie niezbędnych środków bezpieczeństwa, tj. w szczególności zachowanie odstępu od pozostałych osób (min. 1,5 m.), zakrycie nosa i ust, obowiązkowa dezynfekcja rąk. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Pęczniew.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2020 r.

Wójt

mgr Marcin Janiak