

ZARZĄDZENIE NR 151/2020
WÓJTA GMINY PĘCZNIEW
z dnia 15 grudnia 2020 r.

**w sprawie utworzenia na terenie gminy Pęczniew Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych oraz Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych w Pęczniewie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713, 1378) i art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się w Gminie Pęczniew, w miejscowości Pęczniew przy oczyszczalni ścieków ul. Krótka 9 na działce nr 1089, obręb geodezyjny Pęczniew Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

§ 2. Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, o którym mowa w § 1 mieszczącego się w Pęczniewie ul. Krótka 9 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pęczniewie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Wójt

mgr Marcin Juchak

**Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
w Pęczniewie.**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Pęczniew, zwanej dalej „PSZOK”.

§ 2. 1. PSZOK zlokalizowany jest w Pęczniewie ul. Krótka 9 (teren Oczyszczalni Ścieków) na działce nr. 1089.

2. PSZOK jest czynny w każdy poniedziałek w godzinach od 8.00 do 10.00 z wyjątkiem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.

3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.

4. Z PSZOK mogą korzystać właściciele nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, położonych na terenie gminy Pęczniew.

5. Właściciele nieruchomości, o których mowa w ust. 2 dostarczają odpady komunalne własnym transportem.

6. Przyjęcia odpadów komunalnych dokonuje pracownik odpowiedzialny za PSZOK, po wcześniejszym ich sprawdzeniu w zakresie ilości, pochodzenia, składu.

7. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

1) zachowania wymogów przepisów przeciwpożarowych i BHP, nieużywania otwartego ognia i niepalenia papierosów;

2) stosowania się do ogólnych przepisów ruchu drogowego oraz przepisów wewnętrznych na terenie PSZOK.

§ 3. 1. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, kontenerach chroniących zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi, zwierząt i środowiska.

2. W PSZOK zbierane są tylko i wyłącznie wskazane poniżej rodzaje odpadów:

1) tworzywa sztuczne;

2) metale;

3) opakowania wielomateriałowe;

4) papier i tektura;

5) szkło;

- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 7) zużyte opony;
 - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 9) przeterminowane leki;
 - 10) chemikalia;
 - 11) zużyte baterie i akumulatory;
 - 12) bioodpady;
 - 13) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - 14) odpady tekstyliów i odzieży;
 - 15) odpady powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, niekwalifikujące się do odpadów medycznych.
3. Odpady niebezpieczne płynne (farby, lakiery, smary itp.) powinny znajdować się w oryginalnych, szczelnych opakowaniach, zawierających informację o rodzaju odpadu.
 4. Odpady budowlane i rozbiórkowe będą przyjmowane w PSZOK w ilości 40 kg na osobę na rok. Pozostałą ilość odpadów należy oddać poprzez indywidualne zgłoszenie podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru.
 5. Zużyte opony przyjmowane są wyłącznie od pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
 6. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, właściwie zabezpieczone i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.
 7. Oddający odpady do PSZOK ma obowiązek rozładunku odpadów i umieszczenia ich w sposób wskazany przez pracownika PSZOK.
 8. Przyjęte odpady są ewidencjonowane przez pracownika PSZOK na formularzu przyjęcia odpadów, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
 9. Osoba dostarczająca odpady jest odpowiedzialna za dostarczone odpady – w przypadku ich rozsypania zobowiązana jest je posprzątać.
 10. Osoba dostarczająca odpady odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia pojemników bądź innych elementach znajdujących się w PSZOK.
 11. Na osobie dostarczającej odpady do PSZOK spoczywa obowiązek udokumentowania prawa do nieodpłatnego przekazania odpadów poprzez okazanie dokumentu potwierdzającego wnoszenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Pęczniew. Na żądanie pracownika PSZOK osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do okazania dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Pęczniew.

§ 4. Do PSZOK nie będą przyjmowane:

- 1) odpady pochodzące z działalności rolniczej i działalności gospodarczej;

- 2) zmieszane odpady komunalne;
- 3) odpady zawierające azbest, papę lub smołę.

§ 5. Pracownik odpowiedzialny za PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem, jak również w przypadku gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym, lub mogłyby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi lub są inne niż wymienione w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu oraz poleceń pracownika odpowiedzialnego za punkt.

2. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby dorosłej i na jej odpowiedzialność.

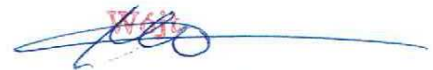
3. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej www.peczniew.pl oraz w PSZOK.

§ 7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pęczniew;
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pani Magdalena Kuzmider, e-mail: kontakt@iszd.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, c i e RODO w związku z właściwą relacją zdań związanych z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Gminy Pęczniew które wynikają z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.). Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię, nazwisko, PESEL, dane adresowe, NIP (dot. Firm, wspólnot i spółdzielni), nr rejestracyjny pojazdu, adres nieruchomości z której pochodzą odpady;
- 4) Każda osoba fizyczna, o ile zostaną spełnione przesłanki określone w przepisach RODO oraz nie wyłączają tego inne przepisy, posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
 - b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - c) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - d) Osobie nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest również art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje przekazanie odpadów do PSZOK;
- 6) Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji Międzynarodowej;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne.


mgr Marek Janiak

PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W PĘCZNIEWIE

Potwierdzenie przyjęcia odpadów komunalnych	
Potwierdzenie nr:	Data:
Rodzaj odpadu:	
Kod odpadu:	Masa odpadu (Mg):
Uwagi:	
Podpis pracownika PSZOK	Podpis osoby oddającej odpady:
OŚWIADCZENIE	
Ja, niżej podpisany/a	
..... (imię i nazwisko)	
..... (adres)	
Oświadczam, że odpady zostały wytworzone na nieruchomości położonej w granicach administracyjnych gminy Pęczniew i ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, powstałymi na tej nieruchomości.	
..... (czytelny podpis)	
Obowiązek informacyjny zgodnie z RODO znajduje się w § 7 załącznika do Zarządzenia nr 151/2020 Wójta Gminy Pęczniew z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie utworzenia na terenie gminy Pęczniew Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Pęczniewie.	

Wójt

mgr Marcin Janiak