

ZARZĄDZENIE NR 10 / 2020
WÓJTA GMINY PĘCZNIEW

Z dnia 29 stycznia 2020r.

**W sprawie ustalania terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego,
postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do Publicznego Przedszkola oraz
oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Pęczniew na
rok szkolny 2020/2021 oraz wzoru wniosku**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) oraz art. 154 ust.1 i art. 29, ust. 2, art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe(Dz. U. z 2019r. Poz. 1148, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248)

§ 1.

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Pęczniew określa się następujące terminy:

- 1) Wnioski o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji składa się:
 - a) w postępowaniu rekrutacyjnym **od dnia 02 marca 2020r. godz.8.00 do dnia 20 marca 2020r. godz. 15.00.**
 - b) w postępowaniu uzupełniającym **od dnia 17 sierpnia 2020r. do dnia 21 sierpnia 2020r.**
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 i 8 ustawy Prawo oświatowe(Dz. U. Z 2016 poz.59) odbywa się:
 - a) w postępowaniu rekrutacyjnym **do dnia 26 marca 2020r.**
 - b) w postępowaniu uzupełniającym **do dnia 24 sierpnia 2020r.**
- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych:
 - a) w postępowaniu rekrutacyjnym **w dniu 27 marca 2020r. godz. 15.00**
 - b) w postępowaniu uzupełniającym **w dniu 25 sierpnia 2020r. godz. 13.00**
- 4).Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia:
 - a) w postępowaniu rekrutacyjnym **od dnia 30 marca 2020r. do dnia 31 marca 2020r.**
 - b) w postępowaniu uzupełniającym **do dnia 26 sierpnia 2020r.**

5).Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych:

- a) w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 03 kwietnia 2020r. 2020r. godz. 15.00
- b) w postępowaniu uzupełniającym w dniu 27 sierpnia 2020r.

§ 2.

Wzór wniosku, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznego Przedszkola w Pęczniewie oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Pęczniewie.

§ 4.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Publicznego Przedszkola w Pęczniewie, Urzędu Gminy w Pęczniewie oraz tablicy ogłoszeń.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Marcin Janiak

| | |
|-----------------------|--|
| Wypełnia placówka | |
| Nr zgłoszenia | |
| Data złożenia wniosku | |

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEJ PLACÓWKI PRZEDSZKOLNEJ
GMINY PĘCZNIEW NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami)

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA:

Imię:.....
 Nazwisko:.....
 PESEL*:.....
 Data urodzenia:.....

*W przypadku braku numeru PESEL, seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

II. LISTA WYBRANYCH PLACÓWEK WG. KOLEJNOŚCI PREFERENCJI

1. Pierwszy wybór

Nazwa przedszkola i adres przedszkola

2. Drugi wybór

Nazwa przedszkola i adres przedszkola

III. POZOSTAŁE DANE O KANDYDACIE:

ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA

Ulica nr domu nr mieszkania.....
 Kod pocztowy miejscowość.....
 Gmina Powiat.....

Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem pobytu stałego.

IV. DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ

Imię: Nazwisko:.....

ADRES ZAMIESZKANIA:

Ulica: nr domu: nr mieszkania:.....
 Kod pocztowy: miejscowość:.....
 Gmina: Powiat.....
 Telefon: adres e- mail:.....

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię:

Nazwisko:.....

ADRES ZAMIESZKANIA:

Ulica:

nr domu:

nr mieszkania:...

Kod pocztowy:

mięscowość:.....

Gmina:.....

powiat:.....

Telefon:.....

adres e- mail:.....

V. KRYTERIA USTAWOWE- Art. 131. 2 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017r. poz. 59)

Jeżeli chcecie Państwo, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, proszę w odpowiednim kwadracie wstawić znak X. W przypadku oznaczenia „TAK” prosimy o dostarczenie odpowiednich dokumentów.

| L. p | Kryterium | TAK | NIE | ODMOWA |
|------|--|-----|-----|--------|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata (oznaczająca rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata | | | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2016 r. poz.2046 i 1948) <u>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a & 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. -Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</u> | | | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2016 r. poz.2046 i 1948) <u>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a & 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata</u> | | | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2016 r. poz.2046 i 1948) <u>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a & 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata</u> | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 5. | <p>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2016 poz.20146 i 1948) <u>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a & 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata</u></p> | | | |
| 6. | <p>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji. orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem <u>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a & 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. -Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</u></p> | | | |
| 7. | <p>Objęcie kandydata pieczą zastępczą Załącznik: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860) <u>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a & 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata</u></p> | | | |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie ...

VI KRYTERIA DODATKOWE określone w uchwale Rady Gminy Pęczniew

Jeżeli chcecie Państwo, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, proszę w odpowiedniej kolumnie wstawić znak X oraz dołączyć do wniosku oświadczenie/deklarację potwierdzające spełnienie tego kryterium.

| L.p | Kryteria dodatkowe | TAK | NIE | ODMOWA | Ilość pkt (wypełnia komisja rekrutacyjna) |
|-----|--|-----|-----|--------|---|
| 1. | <p>Dziecko , którego oboje rodzice/opiekunowie prawni , a przypadku samotnego wychowania dziecka rodzic(opiekun prawny) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej , uczą się/studiują w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą <i>Pisemne oświadczenie</i></p> | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| | <i>rodziców/opiekuna o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy, pisemne oświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej bądź pobieraniu nauki w systemie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej.</i> | | | | |
| 2. | Dziecko potrzebujące (deklarujące) wydłużonej opieki przedszkolnej (6 godzin dziennie i więcej) <i>Deklaracja rodzica/opiekuna złożona we wniosku o przyjęcie do przedszkola</i> | | | | |
| 3. | Rodzeństwo dziecka będzie kontynuowało edukację w tym samym przedszkolu , w roku szkolnym którego dotyczy wniosek . <i>Pisemne oświadczenie rodzica/opiekun, że kandydat posiada rodzeństwo, które w nowym roku szkolnym będzie kontynuować edukację w tej placówce , do której jest składany wniosek .</i> | | | | |

VII Deklarowana liczba godzin w przedszkolu tj. od godz. do godz.

VIII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO). Informujemy, że: Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest **Dyrektor Publicznego Przedszkola w Pęczniewie.**

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem **email: kontakt@iszd.pl**

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe Dz.U. z 2018 r. poz. 996 Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji, kontynuacji nauki są Państwo zobowiązani do podania danych. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i będą przechowywane przez okres określony w prawie oświatowym oraz zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji.

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia/oświadczeń.**
3. Mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych danych.
4. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany (a) potwierdzić wolę w terminie podanym w harmonogramie rekrutacyjnym. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w terminie podanym w harmonogramie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i tym samym utratę miejsca w przedszkolu.
5. Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z póź. zm.) administratorem danych jest przedszkole, do dyrektora którego kierowany jest niniejszy wniosek. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59) Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do placówki lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

| | |
|---|---|
| <i>Podpis rodzica/opiekuna prawnego 1</i> | <i>Podpis rodzica/opiekuna prawnego 2</i> |
| | |

Pęczniew , dnia.....

Wójt

mgr Marcin Janiak