

**ZARZĄDZENIE NR ...52.../2017**  
**WÓJTA GMINY PĘCZNIEW**

z dnia 11 kwietnia 2017r.

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do Publicznego Przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Pęczniew na rok szkolny 2017/2018 oraz wzoru wniosku**

Na podstawie art. 204 ust. 1 z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. Poz. 60), art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. Poz. 59) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. W sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. Poz. 610) zarządza się, co następuje :

§ 1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Pęczniew określa się następujące terminy :

- 1) Wnioski o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji składa się :
  - a) w postępowaniu rekrutacyjnym **od dnia 18 kwietnia do dnia 28 kwietnia 2017r.;**
  - b) w postępowaniu uzupełniającym **od dnia 16 sierpnia 2017r. do dnia 21 sierpnia 2017r.**
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 i 8 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016r. Poz. 59) odbywa się :
  - a) w postępowaniu rekrutacyjnym **do dnia 28 kwietnia 2017r. godz.14**
  - b) w postępowaniu uzupełniającym **do dnia 22 sierpnia 2017r.**
- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych :
  - a) w postępowaniu rekrutacyjnym **w dniu 5 maja 2017r. godz. 14:00;**
  - b) w postępowaniu uzupełniającym **w dniu 25 sierpnia 2017r. Godz. 12:00.**
- 4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia :
  - a) w postępowaniu rekrutacyjnym **od dnia 8 maja 2017r. do dnia 15 maja 2017r.;**

b) w postępowaniu uzupełniającym od dnia 28 sierpnia 2017r.  
do dnia 29 sierpnia 2017r.

5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych :

a) w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 18 maja 2017r. godz. 14:00;

b) w postępowaniu uzupełniającym w dniu 30 sierpnia 2017r. godz. 12:00.

§ 2. Wzór wniosku, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznego Przedszkola w Pęczniewie oraz dyrektorowi Zespołu Szkół w Pęczniewie .

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Pęczniewie oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

  
mgr Marcin Janiak

ADWOKAT

  
Adam K. Byszewski



Wypełnia placówka	
Nr zgłoszenia	
Data złożenia wniosku	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEJ PLACÓWKI PRZEDSZKOLNEJ  
GMINY PĘCZNIEW NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

( Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami)

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA:**

Imię:.....  
Nazwisko:.....  
PESEL\*:.....  
Data urodzenia:.....

\*W przypadku braku numeru PESEL, seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

**II. LISTA WYBRANYCH PLACÓWEK WG. KOLEJNOŚCI PREFERENCJI**

**1. Pierwszy wybór**

Nazwa przedszkola i adres przedszkola  
.....  
.....

**2. Drugi wybór**

Nazwa przedszkola i adres przedszkola  
.....  
.....

**III. POZOSTAŁE DANE O KANDYDACIE:**

**ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA**

Ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania.....  
Kod pocztowy ..... miejscowość.....  
Gmina ..... Powiat.....

Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem pobytu stałego.

**IV. DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ**

Imię: .....

Nazwisko:.....

**ADRES ZAMIESZKANIA:**

Ulica: .....

nr domu: ..... nr mieszkania:.....

Kod pocztowy: .....

miejscowość:.....

Gmina:.....

Powiat:.....

Telefon:.....

adres e- mail:.....

**DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Imię: .....

Nazwisko:.....

**ADRES ZAMIESZKANIA:**

Ulica: .....

nr domu: .....

nr mieszkania:...

Kod pocztowy: .....

miejscowość:.....

Gmina:.....

powiat:.....

Telefon:.....

adres e- mail:.....

**V. KRYTERIA USTAWOWE- Art. 131. 2 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. ( Dz. U. z 2017r. poz. 59)**

Jeżeli chcecie Państwo, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, proszę w odpowiedniej kolumnie wstawić znak X oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.

L. p	Kryterium	Potwierdzenie znakiem X	Dostarczono Załącznik	
			TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata ( oznaczająca rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) <b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata Załącznik: <b>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b> wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych( Dz. U. z 2016 r. poz.2046 i 1948) <u>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a &amp; 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. -Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</u>			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata Załącznik: <b>orzeczenie o niepełnosprawności</b> lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych( Dz. U. z 2016 r. poz.2046 i 1948 ) <u>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a &amp; 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata</u>			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata Załącznik: <b>orzeczenie o niepełnosprawności</b> lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych( Dz. U. z 2016 r. poz.2046 i 1948) <u>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a &amp; 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata</u>			



5.	<p>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</p> <p>Załącznik: <b>orzeczenie o niepełnosprawności</b> lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych( Dz. U. z 2016 poz.20146 i 1948)</p> <p><u>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a &amp; 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata</u></p>			
6.	<p>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</p> <p>Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka</b> oraz o nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p> <p>Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji. orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</p> <p><u>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a &amp; 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. -Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</u></p>			
7.	<p>Objęcie kandydata pieczą zastępczą</p> <p>Załącznik: <b>dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą</b> zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860)</p> <p><u>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a &amp; 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata</u></p>			

*Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie ...*

#### VI KRYTERIA DODATKOWE określone w uchwale Rady Gminy Pęczniew

Jeżeli chcecie Państwo, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, proszę w odpowiedniej kolumnie wstawić znak X oraz dołączyć do wniosku oświadczenie/deklarację potwierdzające spełnienie tego kryterium.

L.p	Kryteria dodatkowe	Zgłoszenie kryterium do oceny -		Dostarczone oświadczenie, złożono deklarację		Ilość pkt (wypełnia komisja rekrutacyjna)
		TAK	NIE	TAK	NIE	
1.	<p>Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie pracują, uczą się/studiują w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą</p> <p><i>Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy, pobieraniu nauki trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub</i></p>					

	<i>pozarolniczej działalności gospodarczej.</i>					
2.	Dziecko potrzebujące (deklarujące) wydłużonej opieki przedszkolnej ( 6 godzin dziennie i więcej )  <i>Deklaracja rodzica/opiekuna złożona we wniosku o przyjęcie do przedszkola</i>					
3.	Rodzeństwo dziecka będzie kontynuowało edukację w tym samym przedszkolu , w roku szkolnym którego dotyczy wniosek .  <i>Pisemne oświadczenie rodzica/opiekun, że kandydat posiada rodzeństwo, które w nowym roku szkolnym będzie kontynuować edukację w tej placówce , do której jest składany wniosek .</i>					

**VII Deklarowana liczba godzin w przedszkolu    tj. od godz.            do godz. ....**

**Oświadczenia:**

- Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia/oświadczeń.**
- Mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych danych.
- Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany (a) potwierdzić wolę w terminie podanym w harmonogramie rekrutacyjnym. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w terminie podanym w harmonogramie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i tym samym utratę miejsca w przedszkolu.
- Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z póź. zm.) administratorem danych jest przedszkole, do dyrektora którego kierowany jest niniejszy wniosek. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59) Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do placówki lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

<i>Podpis rodzica/opiekuna prawnego 1</i>	<i>Podpis rodzica/opiekuna prawnego 2</i>

Pęczniew , dnia.....

Wójt  
mgr Marek Janiak

