



Zapytanie ofertowe

w ramach postępowania zakupowego

Nr 1/2024

w sprawie zamówienia na przeprowadzenie prac konserwatorsko -
restauratorskich pn.:

***„Przeprowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich
ołtarza głównego w kościele pw. św. Stanisława Biskupa
i Męczennika w Brodni - etap I”.***

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Brodni

z siedzibą: Brodnia 92;

99-235 Pęczniew

powiat poddębicki, województwo łódzkie

tel.: + 48 509 676 513;

e-mail: parafiabrodnia@wp.pl

dni i godziny pracy: poniedziałek - piątek: 7:30 - 15:30

2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Zamawiający realizuje projekt (dalej „Projekt”) **„Przeprowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich ołtarza głównego w kościele pw. św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Brodni - etap I”**, który pozyskał dofinansowanie (wstępna promesa nr Edycja2RPOZ/2023/8198/PolskiLad) z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Polskiego Ładu. Podmiotem udzielającym dofinansowanie jest Gmina Pęczniew.

2.2. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.

2.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2.4. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez oferentów.

2.7. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść niniejszego zapytania ofertowego.

2.8. Niniejsze postępowanie publiczne prowadzone w ramach zapytania ofertowego nr 1/2024 nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.

2.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.

2.10. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści zapytania ofertowego.

2.11. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2.12. Oferty należy składać wyłącznie w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Kod wg. Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Zamówienie dotyczy przeprowadzenia częściowej konserwacji i częściowej restauracji ołtarza głównego w kościele pw. św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Brodni – etap I.

W ramach planowanego I etapu prac przewiduje się przeprowadzenie prac polegających na zwieńczeniu ołtarza z wytaczaniem dwóch rzeźb i dwóch uszaków znajdujących się na gzymsie retabulum oraz z wytaczaniem obrazu. Planowane prace związane są między innymi z wykonaniem polichromii ołtarza oraz złączeniami ołtarza.

Zamówienie obejmuje następujący zakres robót:

1. Wykonanie szczegółowej dokumentacji fotograficznej i opisowej stanu zachowania obiektu.
2. Demontaż elementów.
3. Odpowiednie zabezpieczenie zdemontowanych elementów ołtarza.
4. Transport do pracowni konserwatorskiej.
5. Wykonanie badań stratygraficznych celem ustalenia warstwy oryginalnej oraz badań specjalistycznych określających jej technikę i technologię (złączenia, pigmenty, spoiwa).
6. Dezynfekcja i dezynsekcja: działanie antygrzybiczne (Lichenicida) oraz zwalczające drewnojady (Xylotox).
7. Oczyszczenie elementów z powierzchniowych zabrudzeń (mechanicznie, odkurzanie pędzlem, odkurzaczem).
8. Oczyszczanie obiektów z wtórnych powłok malarskich i lakierów (mechanicznie, skalpelem oraz z użyciem środków do usuwania powłok olejnych i lakierniczych np. Scansol).
9. Impregnacja strukturalna drewna polegająca na wprowadzeniu w zdeintegrowaną strukturę, metodą iniekcji i smarowania, środka impregnującego (10-15% roztwór Hekolu I50 lub Paraloidu B-72).
10. Prace stolarskie i snycerskie – wstawianie fleków z odpowiednio dobranego drewna, skręcanie, sklejanie pęknięć, rekonstrukcja rzeźbiarska brakujących fragmentów.
11. Wymiana najbardziej zdeintegrowanych fragmentów w konsultacji z WUOZ, tylko w koniecznym zakresie.
12. Wykonanie drobnych kitów odpowiednio dobranymi wypełnieniami: kity wiórowe na bazie polioctanu winylu, żywice przeznaczone do drewna, w określonym kolorze.
13. Zabezpieczenie powierzchni odpowiednimi werniksami.
14. Uzupelnienie zapraw.
15. Uzupelnienie i wykonanie rekonstrukcji warstwy malarskiej, odpowiednio dobranymi do zachowanej warstwy oryginalnej, farbami w technice graficznej retuszarskiej. Ustalenia z WUOZ.
16. Uzupelnienie i wykonanie rekonstrukcji złoceń, Technika pozłotnicza zostanie dostosowana do zachowanego oryginału (płatek złota, srebra, w technice polerów i matów). Ustalenia z WUOZ.
17. Zabezpieczenie warstwy polichromii ołtarza werniksem.
18. Przewiezienie do kościoła elementów i montaż w kościele.
19. Wykonanie nowego mechanizmu zasuwowego dla obrazu ołtarzowego. W tym celu zamontowane zostaną od odwrocia ołtarza aluminiowe prowadnice, stalowe linki i niewielki silnik.
20. Wykonanie konserwatorskiej dokumentacji powykonawczej.

4.2. Prace muszą zostać wykonane zgodnie z:

- programem prac konserwatorskich i restauratorskich;
- pozwoleniem Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorsko i restauratorskich znak: WUOZ-ZRR.5144.118.2023.KKK z dnia 18.09.2023 r.;

Pełna dokumentacja projektu jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

4.3. Zamawiający nie przewiduje obowiązku i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, ale w celu prawidłowego oszacowania zamówienia zaleca dokonanie przez wykonawcę wizji lokalnej i sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu. Brak jest sankcji odrzucenia oferty w okolicznościach, gdy wykonawca nie skorzystał z przysługującej mu możliwości.

Istnieje możliwość udostępnienia dokumentacji w sposób uzgodniony z zainteresowanym po uprzednim uzgodnieniu tego sposobu z Proboszczem Parafii – Ks. Grzegorz Guć, tel. 509 676 513.

4.4. Prace muszą zostać wykonane wyłącznie z użyciem materiałów wysokiej jakości, przeznaczonych do pracy przy zabytkach i dostosowanych do przedmiotu zamówienia.

Oferenci zobowiązani są do przedstawienia na żądanie Zamawiającego listy materiałów (rodzaj materiału, producent oraz oznaczenie pozwalające jednoznacznie zidentyfikować materiał), które planują wykorzystać przy prowadzeniu prac.

Weryfikacja dopuszczenia przedstawionych materiałów oraz ewentualnych zamienników dokonana zostanie przez Zamawiającego.

Dla uniknięcia wątpliwości dodaje się, że Zamawiający nie narzuca zastosowania materiałów konkretnych producentów, a badać będzie wyłącznie walory jakościowe propozycji oraz ich dostosowanie do przedmiotu zamówienia.

4.5. Złożenie oferty wiąże się z zobowiązaniem do wykonania prac zgodnie ze wszelkimi odnośnymi przepisami prawa (prawo budowlane, prawo ochrony zabytków, w tym przepisy wykonawcze dotyczące BHP, zabezpieczenia miejsca wykonywania prac, zastosowania stosownych oznaczeń itp.) oraz do fizycznego udziału w odbiorach.

4.6. Po stronie Zamawiającego leży wyłącznie ustanowienie inspektora nadzoru oraz wykonywanie obowiązków inwestora, które zgodnie z prawem nie mogą być wykonywane przez inny podmiot.

4.7. Termin realizacji: Prace muszą zostać wykonane w terminie **do 31.10.2024 r.**

4.8. Oferent, w przypadku wyboru jego oferty, udzieli gwarancji umownej na wykonane prace na okres nie krótszy niż 5 lat.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu

5.1. Doświadczenie w zakresie realizacji projektów zbliżonych do projektu będącego przedmiotem postępowania.

Powyższe kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku:

- wykazania, że oferent w okresie 12 miesięcy - licząc od terminu, w którym upływa termin składania ofert, lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wykonał co najmniej 2 prace konserwatorskie i restauratorskie przy analogicznych obiektach tj. ołtarzach wpisanych do rejestru zabytków

oraz

- wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 prac konserwatorskich i restauratorskich przy analogicznych obiektach tj. ołtarzach wpisanych do rejestru zabytków

Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:

Oferent złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór wykazu stanowi załącznik nr 2.1 oraz 2.2 do formularza oferty, wraz z potwierdzeniem zrealizowania tychże prac, poprzez przedłożenie protokołów odbioru prac, potwierdzonych przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków.

5.2. Dysponowanie kadrami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przez co rozumie się skierowanie do wykonywania prac.

Powyższe kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku:

- wykazania, że oferent dysponuje co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania pracami konserwatorskimi i badaniami albo samodzielnego wykonywania tych prac i badań przez osoby spełniające wymagania, o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904).

Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:

Oferent złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu pod rygorem odpowiedzialności karnej - wzór wykazu stanowi załącznik nr 2.1 oraz 2.3 do formularza oferty.

6. Informacje na temat zakresu wykluczenia z postępowania publicznego prowadzonego w formie zapytania ofertowego

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo z zastrzeżeniem przypadku gdy pomimo wysyłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców Zamawiający nie otrzyma żadnej oferty. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
- b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
- c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
- d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

7.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z Załącznikiem nr 2.1 do formularza oferty.**

b) wykaz wykonanych prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku wykonanych nie wcześniej **niż w okresie ostatnich 5 lat przed** upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, ich wartości, z załączeniem dowodów określających czy te prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy prace zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub protokoły odbioru prac, potwierdzone przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace te były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 2.2 do formularza oferty.**

c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 2.3 do formularza oferty**

7.2 Oferta, która nie spełnia któregokolwiek z warunków określonych w pkt. 5 z uwzględnieniem sposobu ich udokumentowania zgodnie z opisem zawartym w pkt. 6, zostanie odrzucona ze względów formalnych i nie będzie analizowana merytorycznie. Zamawiający odrzuci również ofertę w przypadku, gdy na wezwanie Zamawiającego oferent nie dostarczy dokumentów potwierdzających wiarygodność oświadczeń. W przypadku odrzucenia oferty oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń.

8.1. W postępowaniu publicznym prowadzonym w trybie postępowania zakupowego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod adresem:

a) Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Brodni; Brodnia 92, 99-235 Pęczniew, powiat poddębicki, województwo łódzkie; tel.: 509 676 513;

b) poczty elektronicznej wyłącznie w zakresie zadawania pytań do treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzonego postępowania zakupowego: parafiabrodnia@wp.pl

c) telefoniczne pod nr telefonu: tel.: + 48 509 676 513

8.2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się w Wykonawcami są:

Ksiądz Grzegorz Guć – Proboszcz Parafii

tel.: 509 676 513

od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30

9. Sposób i termin złożenia oferty

9.1. Oferty można składać wyłącznie w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego (po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu) lub przysyłać za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi pocztowe na adres: Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Brodni; Brodnia 92, 99-235 Pęczniew, w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 17 czerwca 2024 r. do godz. 10:00** - na adres Zamawiającego wskazany w punkcie 1

9.2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

9.3. Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do reprezentowania Oferenta.

9.4. W przypadku, jeśli prawo reprezentacji nie wynika z publicznych rejestrów jak CEiDG albo KRS, oferta do której nie dołączono pełnomocnictwa będzie uznana za nieważną

9.5. Oferty niekompletne (tj. niezawierające wszystkich obowiązkowych elementów) lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu. Zamawiający nie ma obowiązku wezwania oferenta do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty.

9.6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego wskazanej w punkcie 1 niniejszego postępowania zakupowego (nie decyduje data nadania w placówce świadczącej usługi pocztowe).

10. Sposób obliczenia ceny oferty.

10.1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową brutto. Cena ta obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym koszty transportu i obsługi oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów umowy. Cena obejmuje także koszty związane z uzyskaniem koniecznych zezwoleń, pozwoleń, uzgodnień, opinii, certyfikatów, ekspertyz, koszty pracy urzędzeń, zakupu materiałów urzędzeń i instalacji, itp. Ponadto cena obejmuje podatki, cła, koszty transportu na placu budowy, załadunku, rozładunku, transportu, wywozu, recyklingu, składowania. Nadto cena obejmuje koszty utrzymania zaplecza biurowego i socjalnego, koszty zaopatrzenia w wodę i prąd na potrzeby budowy oraz opłaty ubezpieczeniowe. Cena ta jest wynagrodzeniem ostatecznym Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

10.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

10.3. Cena musi być wyrażona w następujący sposób:

Cena netto:

(słownie:.....)

VAT:%

Cena brutto:

(słownie zł brutto:.....)

10.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2023.1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

A) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

B) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

C) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

D) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Termin związania ofertą

11.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 16.07.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt ust. 11.1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Kryteria wyboru ofert i opis sposobu ich obliczania

12.1. Wybór oferty w ramach zamówienia dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	Waga %	Liczba punktów
Cena (C)	100	100

12.2 Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kryterium CENA (C)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

$$C = 100 \times N/A$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie n (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

N – najniższa oferowana cena spośród ofert nie odrzuconych

A – cena oferty badanej (rozpatrywanej) - oferta n

12.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym postępowaniu publicznym warunki, nie podlega wykluczeniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej;

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”;

12.4. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów spełniających kryteria dostępu złoży oferty na tę samą kwotę wynagrodzenia, zostaną oni poproszeni o złożenie ofert uzupełniających.

13. Rozstrzygnięcie sporów

Ewentualne spory w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

14. Ochrona danych osobowych - obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L1 19 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Brodni**, Brodnia 92, 99-235 Pęczniew, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: parafiasiedlatkow@wp.pl, tel. 601 540 220 lub pisemnie na adres: Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Brodni, Brodnia 92, 99-235 Pęczniew;

2) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa,

- 3) dane będą przechowywane przez Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Brodni do czasu upływu okresu ich archiwizacji,
- 4) osoba przekazująca swoje dane ma prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 5) osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych osobowych,
- 6) osoba przekazująca swoje dane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) podanie powyższych danych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych jest podstawą do wezwania o uzupełnienie,
- 8) administrator nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 9) podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

15. Postanowienia końcowe.

15.1. Zamawiający informuje, iż złożył wniosek o dofinansowanie przyznanie środków który pozyskał dofinansowanie (wstępna promesa nr Edycja 2 RPOZ/2023/ 8198/ PolskiLad) z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Polskiego Ładu. Podmiotem udzielającym dofinansowania jest Gmina Pęczniew.

15.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, tj. środki z dotacji, o której mowa w pkt 15.1 nie zostaną mu przyznane.

15.3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

a) Ks. Grzegorz Guć – Proboszcz Parafii

tel.: 509 676 513

od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30

lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: parafiabrodnia@wp.pl

16. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – dokumentacja projektowa do wglądu na zasadach określonych w SWZ;
- Załącznik nr 2 – formularz oferty wraz z załącznikami;
- Załącznik nr 3 do SWZ – wzór umowy;

Zatwierdzam treść Zapytania ofertowego
w ramach postępowania zakupowego Nr 1/2024

/-/ Ksiądz Grzegorz Guć

Proboszcz Parafii

Brodnia, dnia 14 maj 2024 rok.