

Załącznik do uchwały Nr VI/34/24
Rady Gminy Pęczniew
z dnia 12 września 2024 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków prowadzonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie gminy Pęczniew

Nazwa zadania:

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

3. Nazwa i numer rejestru/ewidencji:

.....

4. Data wpisu do rejestru/ewidencji:

.....

B. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko lub nazwa:

.....

2. Adres zamieszkania/siedziby:

.....

3. NIP:

.....

4. REGON:

.....

5. Forma prawna:

.....

6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

7. Nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy:

.....

8. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:

b) numer:

c) data:

2. Pozwolenia na budowę:

- a) wydane przez:
- b) numer:
- c) data:.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU

Numer pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:
2. Planowany termin zakończenia:

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT	KWOTA	UDZIAŁ W CAŁOŚCI KOSZTÓW
Ogółem		100,00 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca		
Udział środków własnych		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRYZNANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA TE SAME PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ORAZ INFORMACJA O WYSTĄPIENIU O TAKIE ŚRODKI DO INNYCH ORGANÓW

.....

.....

.....

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru/ewidencji zabytków prowadzonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 3) dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych – jeśli dotyczy;
- 4) zgodę wszystkich współwłaścicieli o ubieganie się o dotację i prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności oraz zgodę właściciela, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku – jeśli dotyczy;
- 5) kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 6) pozwolenie/opinia konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/opinii;
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 8) dokumenty i informację, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 uchwały.

V. PODPISY

.....
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)