



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

- KOREKTA-

z dnia 09.04.2026 roku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

***Modernizacja kompleksu sportowego "Moje Boisko - ORLIK
2012" w miejscowości Pęczniew***

nr sprawy: ZP 271.2.2026

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z negocjacjami fakultatywnymi na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 tejże ustawy

Pęczniew, dnia 09.04.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Inwestor:	Gmina Pęczniew
Adres:	99-235 Pęczniew, ul. Główna 10/12
Tel.:	43 678 15 19
Fax.:	43 678 15 19
NIP	828 135 96 12
email:	zamowienia@e-peczniew.pl
www:	http://e-peczniew.pl/ ; https://peczniew.biuletyn.net/
ePUAP:	/byp620p7f6/skrytka
e-doręczenia:	AE:PL-64117-29585-RWHCB-25

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ae84420c-8709-4197-ad40-05e1aff14e86>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-ae84420c-8709-4197-ad40-05e1aff14e86

Zamawiający informuje, iż zadanie inwestycyjne pn.: Modernizacja kompleksu sportowego "Moje Boisko - ORLIK 2012" w miejscowości Pęczniew, dofinansowane jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Program modernizacji kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012” - Edycja 2025; na podstawie umowy o dofinansowanie: Nr 2026/0140/13058/SubA/DIS/MKSO/25 z dnia 09.02.2026 roku.

II. Ochrona danych osobowych

II.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

A) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pęczniew reprezentowana przez Wójta Gminy Pęczniew ;

- B) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych- Panią Magdalenę Kuzmider, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail: kontakt@iszd.pl
- C) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z negocjacjami fakultatywnymi na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp.
- D) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.z.p.
- E) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- F) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- G) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- H) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- I) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

J) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielenia zamówienia

III.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z negocjacjami fakultatywnymi na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III.2. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert określone w **pkt. XXI SWZ**. Zamawiający zaprosi do negocjacji maksymalnie 3 Wykonawców, którzy uzyskają najwyższą sumę punktów we wszystkich kryteriach łącznie.

III.3. Zamawiający informuje, iż w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, negocjacje będą prowadzone korespondencyjnie na zasadach określonych w **pkt. XIII SWZ**.

III.4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy P.z.p.

III.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

III.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

III.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 P.z.p.

III.9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

IV. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

IV.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia obejmujące:

- A) roboty przygotowawcze;
- B) roboty nawierzchniowe;
- C) roboty wykończeniowe.

IV.2. Wykonawca lub odpowiednio podwykonawca zobowiązani są udokumentować zatrudnienie w/w osób na podstawie stosunku pracy zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

IV.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę

lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie IV.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- A) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- B) oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dane pracownika składającego oświadczenie pozwalające na jego identyfikację, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności pracownik składający oświadczenie wykonuje na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby;
- C) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- D) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- E) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

IV.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie IV.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdą umowę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie IV.1. czynności.

IV.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV.6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 P.z.p.

V. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: **Modernizacja kompleksu sportowego "Moje Boisko - ORLIK 2012" w miejscowości Pęczniew**, polegającego na wykonaniu prac remontowych istniejącego kompleksu sportowego „Moje boisko – ORLIK 2012”, na działce ewidencyjnej nr 674 oraz 683; obręb Pęczniew, Gmina Pęczniew.

V.1. W ramach prac przewiduje się wykonanie następujących robót:

V.1.1 Wykonanie renowacji boiska do piłki nożnej w zakresie nawierzchni z trawy syntetycznej tj.:

- a) wykonanie konserwacji istniejącej trawy syntetycznej;
- b) uzupełnienie granulatami SRB;
- c) malowanie linii boiska do piłki nożnej;
- d) wymiana zniszczonych siatek na piłkochwyty.

V.1.2. Wykonanie renowacji boiska wielofunkcyjnego z nawierzchnią poliuretanową tj.:

- a) czyszczenie (odkurzanie i mycie) nawierzchni poliuretanowej;
- b) wymiana zniszczonej nawierzchni (ET; SBR; EPDM);
- c) wykonanie nowej warstwy użytkowej o grubości 2-3 mm natryskiem (EPDM);
- d) malowanie linii boiska wielofunkcyjnego (siatkówka, tenis, koszykówka).

V.1.3. Wykonanie prac remontowych uzupełniających tj.:

- a) montaż nawierzchni z trawy syntetycznej wokół boisk (zabezpieczenie przed upadkiem);
- b) wykonanie instalacji monitoringu z rejestratorem;
- c) wymiana oświetlenia na oprawy typu LED na istniejących słupach.

Zakres robót obejmuje:

1. RENOWACJA NAWIERZCHNI BOISKA DO PIŁKI NOŻNEJ:

- Konserwacja istniejącej trawy syntetycznej (spulchnianie granulatów oraz czesanie trawy);
- Uzupełnienie granulatów SRB;

2. RENOWACJA BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO:

- Czyszczenie (odkurzanie, mycie według potrzeb) nawierzchni poliuretanowej;
- Wymiana zniszczonej nawierzchni (ET, SBR oraz EPDM);

- Wykonanie nowej warstwy użytkowej gr 2 - 3mm (retopingu) nawierzchni - kolor ceglasty wraz z wykonaniem warstwy szczepnej na całej powierzchni boiska wg. wytycznych producenta systemu;
- Malowanie linii boiska wielofunkcyjnego;
- Wykonanie koryta na poszerzeniach chodników w gruncie kat. II-IV - 10 cm głębokości koryta;
- Wykonanie i zagęszczenie mechaniczne warstwy odsączającej w korycie lub na całej szerokości - grubość warstwy po zag. 10 cm;
- Instalacja nowego systemu trawy syntetycznej ok. 50 mm wysokość wraz z zasypem (piasek+ EPDM z recyklingu) system;
- Wymiana siatek piłkochwytowych oczko 10x10cm;
- Wykonanie instalacji monitoringu z rejestratorem;
- Wymiana opraw oświetlenia zewnętrznego - na oprawy typu LED.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.

Załączony przedmiar robót jest materiałem pomocniczym.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłożył Zamawiającemu kosztorys ofertowy.

V.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy przed złożeniem oferty przeprowadzili wizję lokalną w obrębie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wyznacza **4 terminy**, w którym możliwe będzie wykonanie wizji lokalnej, tj.: **03.04.2026 rok, 08.04.2026 rok, 10.04.2026 rok, 20. 04.2026 rok.** Wykonawca, który w jednym z ww. terminów będzie chciał dokonać wizji lokalnej zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego na godz. 10:00, skąd wraz z pracownikiem Zamawiającego uda się na miejsce wizji.

Skutecznie wizje mogą być wykonywane wyłącznie w obecności pracowników Zamawiającego. Z przeprowadzonej wizji sporządzony zostanie protokół, który następnie zostanie podpisany przez uczestniczącego w wizji Wykonawcę i pracownika Zamawiającego. Brak przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem jego oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy PZP.

V.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 45236119-7 Naprawa boisk sportowych;

CPV 45236110-4 Wyrównywanie nawierzchni boisk sportowych;

CPV 45212290-5 Usługi napraw i konserwacji obiektów sportowych;

CPV 45316100-6 – Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego.

V.4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Powyższe wynika z następujących okoliczności:

Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego.

Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne elementy zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych związanych z modernizacją kompleksu sportowego "Moje Boisko - ORLIK 2012" w miejscowości Pęczniew w ramach działki nr 674 oraz 683 (stanowiącą jeden kompleks), zatem za niecelowe i bezzasadne z technicznego punktu widzenia uznać trzeba rozdział poszczególnych prac składających się na przedmiotowe roboty remontowe pomiędzy różnych wykonawców. Z uwagi na przestrzeń, w której roboty mają się odbywać równoczesne działania różnych wykonawców byłyby niemożliwe do przeprowadzenia i stanowiłyby istotne zagrożenie dla terminowego zakończenia inwestycji. Ponadto taki podział zamówienia na części mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zbytne rozdrobnienie przedmiotu zamówienia w zakresie samych robót budowlanych mogłoby także doprowadzić do znacznego zwiększenia kosztów jego realizacji. Dopuszczenie do realizacji zamówienia kilku wykonawców oznaczałoby większe koszty bezpośrednie i pośrednie, różne poziomy zysku poszczególnych elementów zamówienia. Duże trudności dla Zamawiającego sprawiłoby ustalenie granic odpowiedzialności poszczególnych wykonawców, a i z wysokim stopniem prawdopodobieństwa mogłyby, w przypadku wystąpienia wad, pojawić się problemy z ustaleniem odpowiedzialności w zakresie gwarancji za wykonane prace. Jednocześnie należy podkreślić, że zakres zamówienia jest dostosowany do możliwości małych i średnich przedsiębiorców.

Ponadto, przedmiotowa inwestycja jest współfinansowana ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Program modernizacji kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012” - Edycja 2025.

W przypadku realizacji zamówienia z podziałem na części istnieje ryzyko wyboru wykonawcy tylko na niektóre z części. Wówczas wystąpi konieczność powtórzenia postępowania w zakresie części nierozstrzygniętych. Biorąc pod uwagę ustawowe terminy na poszczególne czynności proceduralne mające na celu wyłonienie wykonawcy oraz wskazany w umowie o dofinansowanie projektu termin, w którym inwestycja musi zostać ukończona, mogłoby się okazać, iż Zamawiający nie jest w stanie go dotrzymać, co oznaczałoby tym samym utratę całego dofinansowania inwestycji.

V.5. Rozwiązania równoważne

Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie lub normy, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, produkty, itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie odpowiedników równoważnych o właściwościach nie gorszych i gwarantujących osiągnięcie parametrów nie niższych od wymaganych przez Zamawiającego.

Kryteriami stosowanymi przez Zamawiającego w celu oceny równoważności są minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne wskazane bezpośrednio w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (są nie gorsze niż wskazane przez Zamawiającego). Wykonawca powinien wykazać równoważność produktu poprzez wskazanie parametrów równoważnych oferowanego produktu w ofercie.

V.6. Gwarancja jakości i rękojmia

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy **niż 36 miesięcy**. Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji zawarte zostały w § 18 wzoru umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

V.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

V.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

V.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

V.10 Przedmiotowe środki dowodowe

V.10.1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów dotyczące nawierzchni:

- Badania na zgodność z norma PN-EN 14877:2008 lub aprobatą techniczną ITB lub rekomendacją techniczną ITB lub wynik badań specjalistycznego laboratorium badającego nawierzchnie sportowe np. Labosport,
- Karta techniczna ofertowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta,
- Atest PZH dla oferowanej nawierzchni,
- Autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej wystawiona dla Wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na takie nawierzchnie.

V.10.2. Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

VI. Podwykonawstwo

VI.1. Stosowanie do uregulowań art. 121 ustawy Pzp Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

VI.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

VI.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia publicznego.

Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy

Termin zakończenia realizacji zamówienia: **do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Terminem zakończenia robót jest dzień podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Robót.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

VIII.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

A) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - **w tym okresie wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na remoncie/ budowie/ rozbudowie/ przebudowie boiska sportowego o nawierzchni syntetycznej trawiastej o powierzchni min. 1500 m²**

B) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200 000,00 zł** lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VIII.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

VIII.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

IX.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- A) w art. 108 ust. 1 Pzp;
- B) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.: w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- C) w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IX.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

IX.3. Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców z wyłączeniem podwykonawców będących podmiotami udostępniającymi wykonawcy swoje zasoby.

X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

X.1. Do oferty Wykonawcy zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – zgodnie z Załącznikiem nr 2 .1 do formularza oferty).

X.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt X.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

X.3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia oraz oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art 125 ust 1 ustawy Pzp w zakresie przesłanek wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

X.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- A) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane

zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - [wzór wykazu stanowi załącznik nr 2.4 do formularza oferty](#).

B) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w warunku.

X.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

A) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;**

B) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p.

X.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

X.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

XI.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

XI.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te **wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.**

XI.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.3 do formularza oferty.

XI.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- A) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- B) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- C) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

XI.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

XI.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 2.2 do formularza oferty.

XI.8. Zamawiający będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu, na zasadach jakie określone zostały wobec Wykonawcy.

XI.9. Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

XII.1. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dopuszcza łączne spełnienie warunków przez Wykonawców.

XII.2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.

XII.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

XII.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XII.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.**

XII.6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII.7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

XIII.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

XIII.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

XIII.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

XIII.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

XIII.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi

być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

XIII.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

XIII.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

XIII.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

XIII.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

XIII.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania

pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

XIII.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

XIII.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

XIII.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

XIII.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

XIII.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@e-peczniew.pl (nie dotyczy składania ofert). W takim przypadku Wykonawca musi udokumentować brak możliwości skomunikowania się za pomocą Platformy e-Zamówienia (np. załączyć do korespondencji zrzut ekranu, z którego będzie wynikać brak możliwości przesłania wiadomości za pośrednictwem stosownych formularzy).

XIII.16. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polskim.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

XIV.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.

XIV.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XIV.3. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na formularzu ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego (załącznik nr 2 do SWZ). Jeżeli Wykonawca nie skorzysta z powyższego formularza, oferta przygotowana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie informacje, podania których Zamawiający oczekuje zgodnie z przygotowanym przez siebie formularzem.

XIV.4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w pkt X.1 SWZ w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, oraz przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt V.10. SWZ, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę

XIV.5. Sposób zaszyfrowania i złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Portalu e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

XIV.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

XIV.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

XIV.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

XIV.9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XV. Wyjaśnianie treści SWZ

XV.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

XV.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

XV.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt XV.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt XV.2., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

XV.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt XV.2., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XVI. Wymagania formalne dotyczące oferty oraz składanych oświadczeń i dokumentów.

XVI.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego etapu postępowania, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

XVI.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

XVI.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

XVI.4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- A) oświadczenia, o których mowa w pkt X.1. SWZ;
- B) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt XI.3. SWZ (jeżeli dotyczy);
- C) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt V.10. SWZ;
- D) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

- E) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- F) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.

XVI.5. Oferta/oferta dodatkowa powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z w/w dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

XVI.6. Ofertę/ ofertę dodatkową składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XVI.7. Oferta/oferta dodatkowa powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

XVI.8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVI.9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty/oferty dodatkowej ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. Sposób obliczenia ceny oferty

XVII.1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową brutto. Cena ta obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym koszty transportu i obsługi oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów umowy. Cena obejmuje także koszty związane z uzyskaniem koniecznych zezwoleń, pozwoleń, uzgodnień, opinii, certyfikatów, ekspertyz, koszty pracy urządzeń, zakupu materiałów urządzeń i instalacji, itp. Ponadto cena obejmuje podatki, cła, koszty transportu na placu budowy, załadunku, rozładunku, transportu, wywozu, recyklingu, składowania. Nadto cena

obejmuje koszty utrzymania zaplecza biurowego i socjalnego, koszty zaopatrzenia w wodę i prąd na potrzeby budowy oraz opłaty ubezpieczeniowe. Cena ta jest wynagrodzeniem ostatecznym Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

XVII.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XVII.3. **Cena musi być wyrażona w następujący sposób:**

Cena netto:

(słownie:.....)

VAT:%

Cena brutto:

(słownie zł brutto:.....)

XVII.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

A) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

B) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

C) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

D) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. Termin związania ofertą.

XIX.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 22.05.2026 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt XIX.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XX. Sposób i termin składania i otwarcia ofert.

XX.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.

XX.2. Ofertę należy złożyć do dnia **23.04.2026 r. do godziny 10:00.**

XX.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.04.2026 r. do godziny 10:05.**

XX.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XX.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

XXI.1 Wybór oferty w ramach zamówienia dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	Waga %	Liczba punktów
Cena (C)	60	60
Gwarancja jakości i rękojmia za wady (G)	20	20
Termin realizacji zamówienia (Tr)	20	20

XXI.2 Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

A) Kryterium CENA (C)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

$$C = 60 \times N/A$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie n (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

N – najniższa oferowana cena spośród ofert nie odrzuconych

A – cena oferty badanej (rozpatrywanej) - oferta n

B) Kryterium Gwarancja jakości i rękojmia za wady (G)

Punkty w ramach niniejszego kryterium zostaną przyznane według następujących zasad:

- **Gwarancja jakości i rękojmia za wady – 36 miesięcy – 0 pkt (0%)**
- **Gwarancja jakości i rękojmia za wady – 48 miesięcy – 5 pkt (5%)**
- **Gwarancja jakości i rękojmia za wady – 60 miesięcy – 20 pkt (20%).**

Okres gwarancji i rękojmi za wady nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

Okres gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca podaje w formularzu oferty.

Zamawiający nie dopuszcza wartości pośrednich. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości i rękojmi za wady zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady powyżej 60 miesięcy nie spowoduje zwiększenia ilości punktów ponad maksymalne 20 punktów (20%) w kryterium „Gwarancja jakości i rękojmi za wady”.

Wykonawca nie może nie zaoferować gwarancji jakości i rękojmi za wady. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długości gwarancji jakości i rękojmi za wady Zamawiający uzna to za złożenie oferty niezgodnej z SWZ. Oferta ta zostanie odrzucona.

C) Kryterium Termin realizacji zamówienia (Tr)

Kryterium „Termin realizacji zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu podanego przez Wykonawcę w ofercie:

Termin realizacji zamówienia do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 0 pkt (0%)

Termin realizacji zamówienia do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 5 pkt (5%)

Termin realizacji zamówienia do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 20 pkt (20%)

Termin realizacji zamówienia Wykonawca podaje w formularzu ofertowym.

Zamawiający wyznacza maksymalny termin na realizację przedmiotu zamówienia na 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Zamawiający nie dopuszcza wartości pośrednich.

Zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Skrócenie terminu realizacji zamówienia poniżej 3 miesięcy nie spowoduje zwiększenia ilości punktów ponad maksymalne 20 punktów (20%) w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

Wykonawca nie może nie wskazać terminu realizacji zamówienia.

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego terminu realizacji zamówienia Zamawiający uzna to za złożenie oferty niezgodnej z SWZ.

Oferta, w której termin realizacji zamówienia będzie dłuższy niż 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy, zostanie odrzucona z uwagi na niezgodną ze SWZ.

XXI.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki, nie podlega wykluczeniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G + Tr$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej;

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”;

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja jakości i rękojmia za wady”;

Tr – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXII.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt XXII.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

XXII.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXII.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII.5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

XXII.6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXIII.1. Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

XXIII.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zasady dokonywania zmian umowy wskazane zostały w § 23 umowy.

XXIII.3. W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 454-455 ustawy Pzp.

XXIII.4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

XXIII.5. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.

XXIII.6. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIII.7. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

XXIII.8. Wszelkie spory pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z Umowy, o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, Strony zobowiązują się poddać polubownemu rozwiązaniu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.

XXIV. Postanowienia końcowe.

XXIV.1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Marta Jagodzińska - Skwara – Kierownik referatu Infrastruktury, Gospodarki Przestrzennej, Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Inwestycji – tel. 43 678 15 19 wew. 24.
- Damian Jaruga – Inspektor - tel. 43 678 15 19 wew. 31

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa ustawa Pzp w art. 514 i nast.

XXVI. Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - dokumentacja projektowa;
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty wraz z załącznikami;
- Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art 125 ust 1 ustawy Pzp;
- Załącznik nr 4a - Oświadczenie Podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Zatwierdzam treść Specyfikacji Warunków Zamówienia

Pęczniew, dnia 09.04.2026 rok

Wójt Gminy Pęczniew

/-/ Marcin Janiak